# План мероприятий по взаимодействию столовой и администрации школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение мониторинга качества предоставляемого питания | Еженедельно | Мониторинговая комиссия |
| 2 | Организация заседаний бракеражной комиссии | Ежемесячно | Бракеражная комиссия |
| 3 | Контроль соблюдения санитарных норм в столовой | Постоянно | Администрация школы, арендатор |
| 4 | Анкетирование учащихся и родителей по качеству питания | Каждый семестр | Социальный педагог, администрация школы |
| 5 | Обсуждение результатов проверок и анкетирования с арендатором | После проведения проверок | Администрация школы, арендатор |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий для персонала столовой | Раз в полугодие | Арендатор, медицинский работник |
| 7 | Составление и утверждение сезонного меню | Перед началом каждого сезона | Арендатор, медицинский работник, администрация школы |
| 8 | Проверка документации на продукты питания | Постоянно | Бракеражная комиссия |
| 9 | Оперативное реагирование на жалобы и предложения по питанию | По мере поступления | Администрация школы, арендатор |
| 10 | Подготовка отчетов о качестве питания для органов контроля | Ежеквартально | Администрация школы |