

«Ақмола облысы білім басқармасының  
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі  
Көкшетау қаласының № 4 жалпы орта  
білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 4  
города Кокшетау отдела образования  
по городу Кокшетау управления  
образования Акмолинской области»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2024

Көкшетау қаласы

№ 15

город Кокшетау

**Білім алушылардың білім  
жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру  
және жүргізу туралы (БАБЖМ)**

«Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 5 мамырдағы № 204 бұйрығы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.К. Калиеваға:

- БАБЖМ-не дайындық бойынша күнделікті жоспар әзірлесін;
- мұғалімдер, ата-аналар мен оқушылар арасында 2024 жылғы 15 наурызға дейін жиналыстар, кеңестер, нұсқаулық семинарлар нысанында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізісін;
- нәтижелерді талдай отырып және оқушыларға әр пән бойынша ұсыныстар бере отырып, 4 және 9 сыныптар арасында БАБЖМ-ке дайындық бойынша күнделікті жаттығу тестілеу жоспарын әзірлесін.

2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары К.Е. Бускеева және Г.С. Тюлюбаева кесте бойынша белгіленген мониторинг күнінде оқушылардың тестілеуге 100% келуін қамтамасыз етсін.

3. Мектептің педагог-психологтары О.С. Ибраева және И.М. Терентьева апта сайын БАБЖМ-ке дайындық бойынша психологиялық тренингтер өткізсін.

4. Информатика пәнінің мұғалімдеріне (И.Е. Смольников – 217 кабинет, С.В. Цыбулько - 216 кабинет, Л.М. Иманжанова – 215 кабинет, Б.И. Кумарова - 218 кабинет): осы кабинеттерге компьютерлік техниканы даярласын, бір кабинетте жалпы саны 30 бірлік техниканы қосымша техникалық құралдарды белгілсін; БАБЖМ өткізу аяқталғанға дейін техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етсін.

5. Жабдық жөніндегі инженер Н.С. Яковлев: тестілеу күні интернет-қосылыстың жылдамдығы мен тұрақтылығын арттыру мақсатында «Қазақтелеком» АҚ-ға өтінім берсін.

6. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.С. Бейсембаеваға:

- оқушылар тізімін және барлық ақпаратты ҰББД-на өзектендірісін;
- материалдық-техникалық база, контингент, білім сапасы, қосымша білім, педагог кадрлар және басқа да параметрлер бойынша мәліметтерді толтыру бойынша жауапты тұлғаларды тартсін.

7. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.К. Калиева: осы бұйрықты, оқушыларды мониторингке дайындайтын мұғалімдердің тізімін, 4 және 9 сынып оқушыларының тізімін мектеп сайтында орналастырсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г. С. Тюлюбаеваға жүктелсін

Директор



М. Хасенова

Бұйрықпен таныстым:

	Г.С. Тюлюбаева (11.03.2024)
	Б.К. Калиева (11.03.2024)
	Г.С. Бейсембаева (11.03.2024)
	И.М. Терентьева (11.03.2024)
	О.С. Ибраева (11.03.2024)
	И.Е. Смольников (11.03.2024)
	С.В. Цыбулько (11.03.2024)
	Л.М. Иманжанова (11.03.2024)
	Б.И. Кумарова (11.03.2024)