### ****Отчет по проверке раздела ДОД в Kundelik.kz****

**Период проверки**: с 9 по 19 ноября 2024 года

#### **Общие замечания**

1. Отсутствие заполнения тем.
2. Неполное ведение планирования классных часов и глобальных компетенций.

#### **Результаты по проверки**

| **Учиеля-предметники**  | **Уровень выполнения (%)** |
| --- | --- |
| Акипова С.К. | 80 |
| Адебиет Е. | 90 |
| Бускеева К.Е. | 88 |
| Дүйсенбай А. | 89 |
| Калиуллина А.Ж. | 0 |
| Койбагарова Р.М. | 88 |
| Мирау А.А. | 88 |
| Мухаметкалиева Ж.Т. | 88 |
| Терентьева И.М. | 47 |

#### **Анализ ситуации**

1. **Первая проверка (9–19 ноября 2024г.):**
	* Большинство педагогов достигли уровня выполнения выше 80 %.
	* Исключения:
		+ **Калиулина А.Ж.** – 0 %.
		+ **Терентьева И.М.** – 47 %.
2. **Повторная проверка (21 ноября 2024г.):**
	* **Атагужина А.Ж.** улучшила результаты до 85 %.
	* **Калиуллина А.Ж.** и **Койбагарова Р.М.** не продвинулись, их уровень выполнения остался на 0 %.

#### **Рекомендации для исправления ситуации**

1. **Руководителям МО:**
	* Организовать анализ причин невыполнения обязанностей (недостаток времени, технические сложности, незнание требований).
	* Провести разъяснительные беседы с Калиуллиной А.Ж. и Койбагаровой Р.М.
	* Оказать методическую помощь и провести обучение по работе с системой Kundelik.kz.
2. **Общие меры:**
	* **Разработать четкий график выполнения задач**по заполнению тем и планированию.
	* **Ввести регулярные проверки** выполнения (например, еженедельно).
	* При частом повторении нарушений пересмотреть подход к внедрению планирования.

#### **Заключение**

Для повышения качества ведения документации и планирования в Kundelik.kz. необходима усиленная работа с педагогами, несвоевременно заполняющих темы классных часов и глобальных компетенций, Устранение текущих проблем позволит улучшить образовательный процесс и повысить общий уровень дисциплины в ведении документации.