



Прием документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования

Как получить услугу в государственном органе (необходимые документы):

документ, удостоверяющий личность (для идентификации)

заявление на имя руководителя организации образования

открепительный талон

Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан)

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ





ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА
ДЕТЕЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО,
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ МЕЖДУ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО,
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
**В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЛИЧИЯ
РЕШЕНИЯ СУДА, ПЕРЕЕЗДА В ДРУГОЙ НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ,
ВЫЕЗДА ЗА ПРЕДЕЛЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН)**

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:

1. ВЕБ--ПОРТАЛ "ЭЛЕКТРОННОГО
ПРАВИТЕЛЬСТВА" WWW.EGOV.KZ
2. УСЛУГОДАТЕЛЯ (НА БУМАЖНОМ
НОСИТЕЛЕ)



ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
(ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИМЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ



ОТКРЕПИТЕЛЬНЫЙ ТАЛОН



БАСТАУЫШ, НЕГІЗГІ ОРТА, ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫ АРАСЫНДА
БАЛАЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ҮШІН
ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ

БАСТАУЫШ, НЕГІЗГІ ОРТА, ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ
ҰЙЫМДАРЫ АРАСЫНДА БАЛАЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ҮШІН
ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ" МЕМЛЕКЕТТІК КӨРСЕТІЛЕТІН
ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫНА СӘЙКЕС **КАНИКУЛ КЕЗЕҢІНДЕ**
(СОТ ШЕШІМІН, БАСҚА ЕЛДІ МЕКЕНГЕ КӨШУДІ,
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНАН ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА КЕТУДІ
ҚОСПАҒАНДА) ПОРТАЛ АРҚЫЛЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ.

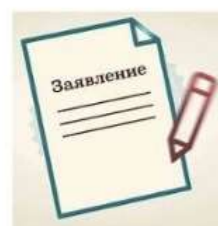
МЕМЛЕКЕТТІК КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТІ
ҰСЫНУ ТӘСІЛДЕРІ:

1. WWW.EGOV.KZ "ЭЛЕКТРОНДЫҚ
ҮКІМЕТ" ВЕБ-ПОРТАЛЫ
2. КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТІ БЕРУШІ
АРҚЫЛЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ.



ЖЕКЕ БАСЫН РАСТАЙТЫН
ҚҰЖАТТЫҢ ТҮПНҰСҚАСЫ
(ТҮПНҰСҚАСЫ СӘЙКЕСТЕНДІРУ
ҮШІН ҚАЖЕТ,

АТА-АНАЛАРДЫҢ НЕМЕСЕ БАСҚА
ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ӨТІНІШІ



ОҚУҒА КЕЛГЕНІ ТУРАЛЫ ЕСЕПТЕН
ШЫҒАРУ ТАЛОНЫНЫҢ
ТҮПНҰСҚАСЫ



ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА О СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» осуществляется на базе основного среднего и обще среднего образования.

Основанием для выдачи дубликатов документа является:

- Заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации образования, в котором излагаются обстоятельства;
- Свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);
- При изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.



**Срок оказания услуги: 15 рабочих дней.
Конечный результат оказания услуги:
выдача дубликата свидетельства об
основном среднем образовании,
дубликата аттестата об общем среднем
образовании.**



ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ"

Перечень документов

1

Заявление
по образцу;

2

документ,
удостоверяющий
личность родителя
(требуется для
идентификации
личности);

3

Копия свидетельства о
рождении ребенка
(при отсутствии
сведений в
информационной
системе
"Регистрационный
пункт ЗАГС" (далее –
ИС ЗАГС)) либо
родившегося за
пределами Республики
Казахстан;

4

Копия
свидетельства о
заключении или
расторжении брака
(при отсутствии
сведений в ИС
ЗАГС) либо за
пределами
Республики
Казахстан;

5

копия документа,
подтверждающего статус:
-для детей из семей, имеющих
право на получение
государственной адресной
социальной помощи
-для детей из семей, не
получающих государственную
адресную социальную помощь
-для детей - сирот и детей,
оставшиеся без попечения
родителей.
-для детей из семей, требующих
экстренной помощи в результате
чрезвычайных ситуаций и иных
категории обучающихся и
воспитанников.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА "ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТДЫХА В ЗАГОРОДНЫХ И ПРИШКОЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ"





Оказание государственной услуги по КГУ «ОШ № 4» Информация об организации индивидуального бесплатного обучения на дому на 2023-2024 учебный год

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги:

- ✓ **Наименование услугодателя - организации начального, основного среднего и общего среднего образования.**
- ✓ **Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) - организации начального, основного среднего и общего среднего образования; - веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz**
- ✓ **Срок оказания государственной услуги - 2 рабочих дней**

Результат оказания государственной услуги:

- 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме);
- 2) приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная (проактивная).

Перечень документов и сведений для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

При обращении услугополучателя к услугодателю через портал:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) Заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому.
- 3) Заключение психолого-медико педагогической комиссии с рекомендацией по обучению на дому.
- 4) Справка по инвалидности при наличии.



«№ 4 ЖББОМ» КММ бойынша мемлекеттік қызмет көрсету 2023-2024 оқу жылына арналған үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру туралы ақпарат

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі:

- ✓ Көрсетілетін қызметті берушінің атауы - бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары.
- ✓ Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) - бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары; - "электрондық үкіметтің" веб-порталы: www.egov.kz
- ✓ Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі-2 жұмыс күні.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі:

- 1) құжаттарды қабылдау туралы қолхат(еркін нысанда);
 - 2) үйде жеке тегін оқуға қабылдау туралы бұйрық.
- Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде (проактивті).

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүтінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттар мен мәліметтер тізбесі:

- 1) көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы көрсетілетін қызметті берушіге жүтінген кезде: өтініш (еркін нысанда);
- 2) үйде оқыту жөніндегі ұсыныммен дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы.
- 3) үйде оқыту жөніндегі ұсыныммен психологиялық-медициналық педагогикалық комиссияның қорытындысы.
- 4) Мүгедектігі бойынша анықтама.