



Бекітемін
М.Т. Жәнішев Директоры
Хасенова М.Б.

Мектепшілік бақылау жоснары 2023-2024 оқу жылы

№ р/р	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі-кесірі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екішілік бақылау
Қыркүйек										
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС МЕРКЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	2023-2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық әдістемелік құжаттары, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен білім бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	2023-2024 оқу жылында оқу тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізу (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді жандылаушы	29 тамыз	ДҚТЖО	Педагогикалық кеңес отырысында	Хаттама	
2	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету.	ОТ құжаттамалары	Тақырыптық	Кешенді жалтылау	жыл бойы	ОІМЖО	ДЖО		
3	Оқу жұмыс жоспа-рынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадғы № 500 бұйрығы)	ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадғы № 500 бұйрықпен іске асыру	№130 бұйрыққа сәйкестігі (ҚМЖК педагог құжаттамасы)	Фронталды	Кешенді құжаттама зерделеу	5-9 қыркүйек	ДҚТЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Әрбір жарты-жылдықта

		арттыру тәсілдерін аяқылдау		жоспарларды тексеру				
--	--	-----------------------------	--	---------------------	--	--	--	--

V. МҮҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫМДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын ашықтау	Тақырыптық Бақылау: сабақта қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДҒЖО ДҚТЖО	ҒПҚ	Топ үшін жас мұғалім мектебінін жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенси-тер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдер арасындағы конкурстар)
---	---	---	----------	------------	-----	--	--

VI. ТӨРЕНЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	2023-2024 оқу жылына 1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын ұйымдастыру және бақылау	Тәрбие жоспарларының басымдықтарын және сапасын анықтау, қаражаттардың бірлігіне талаптарға сәйкестігін бақылау	сынып жетекшілерінің жұмыс жоспары	Тақырып- тақ	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Қыркүйек	ДТЖЖ орынбасарлары	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама
2	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасына ияққан оқушыларға ыстық тамақ	Оқушыларды тегін ыстық тамақ беру үшін жиналған құжаттары.	Тақырып- ық, дербес	Сауашама Әңгімелесу	Күнделікті	Әлеуметтік педогог Тамақтануды мониторинг бойынша комиссия		Анықтама

		берулі ұйымдастыру, дағды мемлекеттік бағдарламаны іске асыру	мемлекеттік қызмет		Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТЖОрынбасарлары	ДЖК	Анықтама	
3	«Мектепке жол» қайырымшылық акциясы	Әлеуметтік қорғасыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік қорғалмаған педагог	Тақырыптық	Тақырыптық	Құжаттамашарды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО			
4	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Тақырыптық	Құжаттамашарды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО			
5	Оқушыларға тегін ыстық тамақ берулі ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуінің бақылау	1-4-сыныптар	Фрогтаңды	Фрогтаңды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТЖО			
6	Балалардың жол-көлік жағрақатынын ашық алууды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖКК айдатын материалдары	Тақырыптық	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ІІ жөніндегі орынбасары, жауапты тұлға	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлақ өткізу қорытындысы бойынша аптақтама	
7	Құрметтілікпен қарайтын алуы бақылау	Құқықбаушылықтың азын бақылау	Аутолеструктивті мінезділіктегі бар оқушылар	Дербес	Дербес	Бақылау, құжаттарды рәсімдеу	қазан	Директордың ІІ орынбасары, әлеуметтік педагог	Отырыс	Ақпарат	



Директімін

Директоры
Хасенова М.Б.

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау у
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	------------------

Қазан

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУШЫ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫШЫ ЖҮРТІЗДІЛІК БАҚЫЛАУ

1	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Келісілі-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	қазан Қазіргі	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
2	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігі, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
3	Педагогтерді аттестаттаудың нәтижелілігі	Педагогтерді аттестаттаудың нәтижелі болуі үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтер құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қазан / Қазіргі	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кетек		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптар	Оқушылардың бейімделу кезеңдерін анықтау және шешім қабылдау	I-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарда бақылау	қазан	Директордың орынбасары	Әдістемелік отырыс		
---	--	--	--	------------	--	-------	------------------------	--------------------	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жасау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жасау туралы деректер базасын тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын тексеруді қамтамасыз ету	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жасау, қолжетімділік)	қазан-мамыр	Исследователь-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	Тымысқырқой -ек
2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Фильм жобалар мен басқа байқауларға қатысуға оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызметіне жатқайтын диагностика-сы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖ отырысы	ҒЖ қолданыстағы жүйесін құру	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫМДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙШ БАҚЫЛАУ

1	Жас педагог тәжірибесін тәлімгерлік жүйесін элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Тақырыптық	Тақырыптық	Бақылау Құжаттамамы тексеру Сахбағ	Жыл бойы	ДТЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу		
---	--	------------	------------	------------------------------------	----------	------	-----	---------------------------------	--	--

VI. ТӨРБЕ ПРОЦЕССИНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САНАСЫШ БАҚЫЛАУ

1	Ата-аналармен жұмыс жасау ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триаласының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарымен жоспарлары, жиыншылар, ақтамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТЖО	ӨКО		
2	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушылардың үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТЖО	ДЖК		Токсан сайын

3	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиеге мән оқудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДПЖО	ӘЖО	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	
4	Сабакқа қатысу, Баса назар аударулы кәжет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маразды себепсіз мектепке келісуінің алдын алу	«Kunde.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жанпай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ІІ жөніндегі орынбасарлары сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама	Ай сайын
5	Білім алушылардың тәрбие мониторингі	Тәрбие сапасын анықтау	1-11 сынып жетекшілері	Фронталды тексеріс	Оқушылардың тәрбие мониторингін талдау	Жылна екі рет	Директордың ТЖ орынбасары	Сынып жетекшілермен кездесу	Анықтама	
6	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару орындары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	күжаттамаларды зерделеу, анық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДПЖО	ОӨБҮО		



Мектептің

Қазіргі уақыттағы
Директоры
Хасенова М.Б.

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы
Қараша

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауапшылар	Қыру орны	Басқару шешім шешім	Екіінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Алфавиттік кітапты жүргізу тәсілдерінің орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықпалды қателіктер туралы ескерту (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен талпысу	Төксан сайын	Директордың ісі жөніндегі орындаушы	Директор ор жаппы дағы отырыс		
2	Мектеп асханасында тамақтану ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылған санитариялық эпидемиологиялық талаптардың орындалуы қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орындаушы	ДЖО		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқу-тәрбие процесі (ілеп бойынша, тарапталы, сыртқы немесе қорығынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Бақылау, актімілік жескіші алу	Қараша	Директордың орындаушылары Бірлесік жетекшілері	Директор жаппы дағы отырыс		

2	1-4 сыппал бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қараша	Директордың орынбасарлары	ДЖК	
III. БҮЛІМНІҢ ОҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТЕМЕҢ КӨРСЕТКІШТЕРМЕМ ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жасау жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пәні мұғалімдері	ОЖКО қатысумен жиналыс	
2	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қараша	Директордың орынбасарлары	ДЖК	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақтылы орындатуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің реферсивті талдауы, ғылыми жобалау қызығушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр, тамыз-қараша	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыстар, реферсивті кәсіби	Ғылыми жетекшінің реферсивті кәсіби	тамыз - қазан
2	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жоғалып қалғанды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, факультатив, талдау, озпн-өзі талдау	қараша	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір

V. МҮҚАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӨДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙШЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан	ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес			
---	--	--	------------	-------------------------	---------------------------------	--------	-----------------------------	--	--	--

	цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін ашықтау		Кұжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	кезде						
2	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	Педкөнес	Озық педагогик ашық тәжірибен і тарау			

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІ ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Білім алушылардың бос уақыттың ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	Форматтарды	Кұжаттамаларды зерделеу, сұқбаттау, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО	ДЖК	Қантар
2	Камелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың алдын алуы бақалау	«Нәзік тізімділік» қағидаларын іске асыру	Диалогтық нысан	Тақырыптық	Қараша	Директордың TI жөніндегі хабарламасы, әлеуметтік педагог психологтар	отырыс	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кенесіндегі анықтама
3	Дебат қозғалысы мен «Оқуға күштер мектеп» жобаларын іске асырылуын бақылау	Республикалық жобалардың орындауын қадағалау	Үйірме жетекшілері мен мектеп ұстаздары, оқушылары	Жашай	Қыркүйек	Директордың TI орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп мұғалімдері	Педкөнес	Анықтама

4	Қолайсыз отбасына, «Тәуекел топтары» оқушыларына алуымттық-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жәке консультациялар)	Құрық бұзушылыққа бейім, сабысты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылыстар жасайтын оқушылармен профдиагностикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құрық бұзушылықтардың ақын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамалық аралы жерде, сауалманалар алу, бақылау	ДТЖО	Штаб отырысы/ Штаб кездесі	Кезекті
---	---	--	---	------------	---	------	----------------------------	---------



Мектептің
А.А. ЖОСЫП Директоры
 Хасенова М.Б.

Мектептілік бақылау жоснары 2023-2024 оқу жылы
Желтоқсан

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Ата-аналар жиналысының педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтальды	Келісінді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен ташысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жатындағы отырыс	Ата-аналар жиналысының педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	
2	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Келісінді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен ташысу	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Одістемелік кеңес	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Әліпте кезеңше оқушылардың үйренетін тебірліктері мен дағдыларының шеттері, ана тілінің оқытылу сапасы.	Оқушылардың Әліпте, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	І-сынып оқушылары, Әліпте, Ана тілі пәндерінен білім деңгейі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәнлік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		

2	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (3-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларын дағдыларын дағдыларын анықтау, мұғалім жұмысына жауапкершілік елістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	3-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кәсіпті-жаштылауны бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әліс темелік отырысы	
---	---	--	--	------------	---	-----------	---------------------------	----------------------	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕМ ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттырып қалыптастыру жұмыстарынан жағдайы	Оқу сауаттылығын арттырып қалыптастыру жұмыстарынан жағдайы	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖК	
2	Әр оқу тоқсан жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резерветі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«б», бір, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервет оқушыларының оқу нәтижелерін талдау	Фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОЖО қатысу мен жиынык	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтардың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік әнімдерінің Мошторингі (бағқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдалы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ГӘЖ бойынша директор орынбасары	ГӨЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу	мамыр
---	------------------------------------	---	---	------------	---	-----------	---------------------------------	---------------------------------	--	-------

V. МУГАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ОӘСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың оқу жетістік-терінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: КМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу.	
2	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінсіз, қабілет, бейімділік және т.б.), өзіннің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖО психолог	Психология	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	

VI. ТӨРЕНЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛІП ЖАТҚАН ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Кәсіби бағдарлау жұмыстарының барысы	Кәсіби бағдарлау	Фронталды	талдау	жестік сап	ДТЖК орындаушылары	ДЖО	Анықтама	ДЖО шешімге сәйкес
2	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар жоспарының сапасын анықтау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТЖО	Кеңес		Тоқсан сайын
3	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік психологиялық психологиялық бірлескен жұмыс	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТЖО	ҒӘЖ/ІК		Тоқсан сайын

4	<p>жоспардың орындалуы</p> <p>Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері</p>	<p>Оқудағы және тұлғалық дамуындағы қиындықтарды анықтау.</p> <p>инклюзивті оқытулы талап етіліп</p> <p>оқушылардың құжаттарын зерделеу</p>	<p>Мүгеңімдердің дефектологтың, логопеддің, психологтың жұмысы</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>ҚМЖ жоспарларының талдау, сабақтар мен сынып сағаттарының бақылау, құбылғасу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>ДТДЖО</p>	<p>ДЖК</p>	<p>Жыл бойы</p>
---	--	---	--	-------------------	---	-----------------	--------------	------------	-----------------



Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі
Мектептің Директоры
Хасенова М.Б.

Мектептілік бақылау жоснары 2023-2024 оқу жылы

Қаңтар

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС МҢКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің бағалауы	Қабылдау мақсаты: Қашықтағы электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Бақылау объектісі: Фронталды	Бақылау түрі: Сыныптық-жарысаушысымен бақылау /	Орындау мерзімдері: Оксәт	Жауаптылар: Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Қарау орны: Директор жанындағы отырыс	Басқару шылық шешім:	Екінші бақылау:	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	«Негізгі» білім кешінің жүргізуі	Кативул кезеңнен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қаңтар	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жаппандығы отырыс		
2	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ, ТЖБ әкімшілік кешінің қорытындылары	Фронталды	Сыныптық жалпылама бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан-қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әлістемелік отырысы		

Ш. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТӨЛТИРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ							
1	Үлгерімі нағар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Өлгерімі нағар оқушылардың білім деңгейі	Фронттады	Байқау Таллау	қаңтар	Директордың орынбасарлары бірлесіп жетекшісі	Бірікестік отырысы
2	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгерулері келергілерді ашықтау жұмыстардың жағдайы	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, таллау, бақылау	Қазақ, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ОБ жетекшілері	Кестеге сай

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Зерттеу өнімінің сәтасы	Өнім қиындығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (бүлет, жадынама, ұсыныстар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шарларды сәзілеу, мобилді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық Жетекшілер мен жәле қатысушылар рмен EduSergin, жоушы.	қаңтар	ІЖ бойынша директор орынбасары	Алын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өлімдерді қарастыру бойынша меістеп комиссиясын құру, ғылыми оқим мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен.
								Ғылыми жетекшілердің пікірін тыдау

V. МҮТА.ІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫМДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕЦІ.ІН БАҚЫЛАУ

1	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жоюлау қабілетін	Тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	Жыл бойы	ДОТІКО	Пелкеде	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру
---	--	------------	--------------------------------------	----------	--------	---------	--------------------------------------

анықтау													
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІң ОТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ													
1	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету.	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО	ӨКО				Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	
2	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылық пен қараусыздықты алдын алу жұмысы	Сынып жетекшісінің құқық бұзушылықтың, қарау-сыздықтың алдын алу жұмысының тиімділігі	1-11 сынып жетекшілері	Фронталды	Сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	3 апта	ТЖ директорының орынбасары Оспанова	Сынып жетекшілерінің ц.ӨБ кеңесі	ашықтама				
3	Сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру	Сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.	1-11 сынып жетекшілері	Фронталды	Сынып жетекшілерінің жұмыс сапасы	Ай сайын	ТЖ директорының орынбасары Оспанова А.К.	Сынып жетекшілері жанындағы кеңес	анықтама			Сынып жетекшілерінің ц.ӨБ	



Басқарманың

Директоры
Хасенова М.Б.

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

Ақпан

№ р/р	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екініші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СҢЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау тәсілдері / бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	қарғал сайын	Директордың ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қаыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуіне талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылау тәсілдері / бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	1-4 сынып оқушыларының оқу қызығарымын арттыру және оқушылардың білім деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу қызығарымын арттыру және оқушылардың білім деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылау тәсілдері / бақылау / әзірлеу, талдау, желест талдау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы		
2	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуіне жағдай жасау	Оқушылардың физикалық қабілеттерін арттыру және оқушылардың білім деңгейін анықтау, мұғалімнің оқу тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардың дене шынықтыру пәнінің берілуіне жағдай жасау, КМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылау тәсілдері / бақылау / КМЖ	ақпан	Директордың орынбасарлары	ДЖО	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуіне жағдай жасау	

3	8-11 сыныптардағы дене танып-тану және танып-тану нәтижесін берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін деңгейде танып-тану нәтижесін мұғалімдері, сабақ ҚМЖ	Тақырыптық бақылау	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік ұтырысы	
III. БІЛІМНІҢ ОЛДЫРЫЛЫҒЫ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың жоспары	Фронталды бақылау	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ақпан, наурыз	ОЖО	қатысумен жиналыс	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын анықтау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық бақылау	Жұмыс жоспарын аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу нәтижесін талдау және уақтылы талдау уақытын зерделеу	ЖЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жаңадағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мәжіліс, комиссиясының құрамына міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныста рымен ғылыми жетекшінің пікірін шіріні тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2	Білім алушылардың жеке тәсілдерін мониторингін жүргізу зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық бақылау	Білім тексеру: қорытынды бақылау жұмыстарын бақылау	Токсикация рет	Директордың жаңадағы кеңес	Оқушылардың білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу		

V. МҰҒАЛЫМШЫ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӨЛСІТЕМЕСІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕЦЕГЕЙШ БАҚЫЛАУ

	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатталмағанын зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезең	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Критерийлерді бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ								
1	Үлдер мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Үлдер мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттама ларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Ақпан
2	Сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Алғатма-лар	Жаппай, кешенді-жалпылау	05-25.01, 2024	Директордың ІІ орынбасарлары бірлестіктерінің жетекшісі	Директордың қатысуымен	Ашықталған мәселелерді жою бойынша 10 күшпен кейін қайта тексеру	Жұмыс делемесі



Мектептілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы
Наурыз

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарғу орны	Басқарушылық тарап	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРТІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
	Оқулықтардың, оқу әлістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың білімділік деңгейін анықтау.	Оқулық	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оқушылар арасында ашық түрде тарту жұмыстары мен танысу	наурыз	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отбасы		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық -жазбылаушы сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың талым істері б-ша орынбасары	Ғылыми кездесте		
2	10-11 сынып бойынша жылытық бақылау қорытындысы	Оқушылардың білім деңгейін анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ГЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кенес		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫШ ТӨЛТІРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
1	Баспаулыл сонып бойынша оқылықтармен жұмыстардын жәй-күйи	Негізгі нәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронталды	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары	ДЖО		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Ғылыми конкурстарға қатысуының тиімділігі	Ор түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жаба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігі наурыз	Қазан-наурыз	Еңбегін жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикашы к кеңес (жаздар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін ештіу	жыл бойы
---	---	--	----------------------------------	-----------	-----------------------------	--------------	---	--------------------------------------	--	----------

V. МҮГАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫШ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстары пайдалану деңгейін ашықтау	Тақырыптық	Тақырыптық	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстары пайдалану деңгейін ашықтау	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДЖО	Директордың жаңындағы кеңес			
2	Қазіргі мектептегі оқушылардың оқу-өзі басқаруы	Өзін өзі басқару жұмыстары	Өзін өзі басқару жұмыстары	Кезектілік	Кезектілік	1-10 наурыз	ДЖО	ДЖО	Анықтама	

VI. ТҮРБЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛІСІ - ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫШ БАҚЫЛАУ

1	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды таллау	Қыркүйек-қазан	ДЖО	ДЖО	Қаңтар	
---	---	--	-------------------------	-----------	--------------------	----------------	-----	-----	--------	--

жай-күйі	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі	Өзін-өзі басқару жұмыстары	Кезектілік ырығтық	Ойшылдық, іс-шараларды жүзеге асыру тексеру	1-10 наурыз	ДТЖО	ДТЖОЖ	Анықтама
2	Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі	Кезектілік ырығтық	Ойшылдық, іс-шараларды жүзеге асыру тексеру	1-10 наурыз	ДТЖО	ДТЖОЖ	Анықтама
3	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбиені іске асырылуын бақылау асырылуы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбиені іске асырылуын бақылау асырылуы	тақырыптық	Мектеп кітапхана насихат ақпараттарын ұйымдастыру	ақпан	Директордың ІІ жөніндегі орынбасары, АӨТД мұдәлісі	Директор жанындағы отырыс	анықтама



Мектептің директоры
Хасенова М.Б.

Мектеншілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

Сәуір

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӨЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестісінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларын дағдыландыру, оқуға қызығушылықты ояту, оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуға деген жауапкершілікті қалыптастыру, оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуға деген жауапкершілікті қалыптастыру	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	сәуір	Директордың орынбасарлары	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс		
2	«Қорытынды» білім кесіндісін жүргізу	Қорытынды кесіндінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Пәндік пәндер бойынша білім деңгейін зерттеу	фронтальды	Кешендік-жалпылау бақылау	сәуір	Директордың орынбасарлары, ОБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	«Қорытынды» білім кесіндісін жүргізу	
III. БІЛІМНІҢ ОҚЫЛЫҚТАРЫН ТӨЛТІРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҮМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҮМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
1	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Үлгермеушіліктің себептерін анықтау, оқушылардың оқуға деген жауапкершілігін арттыру, оқуға деген жауапкершілігін арттыру	Үлгермеушіліктің себептерін анықтау	Тақырыптық	Мүғалімдердің жалпылау бақылауы	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары, ОБ жетекшілері	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
Тіптердің себептерін кезінде анықтау және салдарын азайту	Терінің деңгейлерін дер толықтырып анықтау	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түсетулер енгізу	сәуір	І ӘЖ бойынша директор орынбасары бойынша директор орынбасары	ГӨЖ	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәселелерін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз	
V. МҮГАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫН ДЕКШЕЛІН БАҚЫЛАУ									
1	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағытын іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жыл бойы	ДТЖО	Директордың жағындағы кенес			
2	ТРИЗ технологиясын қолдану арқылы функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Машаиша З.Б жұмысының құжаттамасы	Тақырыптық	ағымдағы	ДТЖО	Директордың орынбасарлары	анықтама		
VI. ТӨРЕНЕ ПРОЦЕССІНІҢ, ОҢКӨЗГЕЛІС - ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
1	Стып жетекшілердің жұмысын бақылау	1-11 сынып жетекшілердің жетекшілер жыл бойы атқарған жұмысын бақылау	ағымдағы	тербес	сәуір	ДТЖО орынбасарлары	есеп	Токсаш сайын	
2	Кәсіптік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	1-11 сынып оқушыларының бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың алдын алу	Фронталды	Құжаттарды, жаппас хаттамаларын зерделесу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Желтоқсан, сәуір	



Бекіткенін

А.Ж.О.Б.Б.М. Директоры
Хасенова М.Б.

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

Мамыр

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕСТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫШЫҢ ЖҮРТІЗІЛУШІ БАҚЫЛАУ										
1	Педагогикалық этиканың сақталуы	Педагогтық алық ұжым қызметкерлерінің педагогикалық сақтау деңгейін бағалау	Мұғалімнің снбсбк тәртібі	тақырыптық	андараттық сесеп	Ордайым	Пед.этика торабымы	ДЖО	Ашықлама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САНАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	10-11 сыныптарда яғни ескері дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзғареттілігі деңгейін анықтау	АОД пәні мұғалімі, оқышылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұхбаттау	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
2	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, кабинеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдерінің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайтымен зерттеу	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамашарды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Ғылыми конференция		

3	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамал арды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, шірекшор	Пед. кеңес	
4	Оқушылардың тандау пәндерінің оқыту сапасы;	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы мен оқушылардың қорытындылары тиімді оқу нәтижелерінің анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамал арды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы	
ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛЖЫЛЫҚТАРЫН ТӨЛТІРУ ЖӘНЕ ТӨМЕС КӨРСЕТКІШТЕРМЕШ ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
1	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, мамыр	Директордың орынбасарлары, ОБ жетекшілері	Кестеге сай	

ІV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Оқу сапасын арттырудағы Б.ум таксономиясының әсері	Б.ум таксономиясын оқу және оқыту үрдісінде тиімді қолдану жолдарын қорыту	Семинар	ағымдағы	дербес	мамыр	ДОТЖЖ орынбасарлар	ОІМЖО	анықтама
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙШ БАҚЫЛАУ									
1	Недагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарау бойынша шығармашылық / зерттеу нәтижелерінің бағалау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Құжаттамалық зерттеу бақылау	Жартыжылдық іс-ақт 1 рет	деңгейдегі ДОТЖЖ	ГПК	Мектеп, аудал, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
2	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдық іс-ақт 1 рет	деңгейдегі ДОТЖЖ	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдамала, жас	

VI. ТӨРБЕ ПРОЦЕССИ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
								мүшiмдердiң олуқулдiгiне қатысу	
1	Медицина қызметкерiнiң жеке тiгiне дағуларын қалыптастыру бойынша профилектикалық жұмыстардың нәтижелерi	Бiлiм алушылардың бiрiншi ай тигеналық талаштарды сәктәудiң қамтамасыз ету	I-II-сiнiп оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргiзу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО	Кенес	Ақпан
2	Әскери-патриоттық тәрбиенi ұйымдастыру менгегi	Әскери-патриоттық тәрбиелеудi ұйымдастыру шаралар сәтасiн, iс-шаралар сәтасiн айқындау	Жұмыс жоспары, iс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТЖО	Кенес	Тоқсан сайын

ШК-Педпсихологиялық кенес

ДЖК-Директор жауапшылығы кенес

ҒЭК-Ғылыми әдістемелік кенес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ОЖУО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОУҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы