

«Согласовано»
Зам. директора по НМР
ФНО
« ____ » _____ 2023г.



«Утверждено»
Директор КТУ «ОИШ № 4»
Хасенова М.Б.
2023г.

**План работы кабинета поддержки инклюзии при
КТУ «Общеобразовательная школа № 4»
на 2023-2024 учебный год.**

2023-2024 учебный год

Цель работы кабинета поддержки инклюзии: индивидуальное сопровождение учащихся в образовательном процессе, успешное включение каждого ребенка в среду образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создание комфортных условий для обучения, активизация ребенка, наблюдение за ребенком, выявление особенностей и способностей для дальнейшего использования данных в разработке индивидуальной программы, организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.
2. Социализация – включение ребенка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
3. Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические возможности.
4. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка.

План работы кабинета поддержки инклюзии на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности	Цель, задачи	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Август					
1	Организация учебного процесса	Сбор данных индивидуальных особенностей учащихся КПИ прошлые периоды за летний период	Учащиеся КПИ	Куратор, Учитель КПИ, педагоги-ассистенты	3-4 недели
2	Оформление наглядного и печатного материала	Оформление и подготовка раздаточного материала	Информация о поощрениях	педагоги-ассистенты	3-4 недели
3	Составление плана - Коррекция познавательной деятельности	Учитывать особенности развития учащихся КПИ	Составить план коррекционно-групповых занятий в КПИ	Учитель КПИ	4 недели
4	Методическое заседание	Подготовка информации и КПИ, особенности развития учащихся с ООП, коррекция индивид.дуальных потребностей, развитие и реализация, возможностей учащихся КПИ	Ознакомление работы КПИ Участие в педагогическом совете школы	Директор школы, учитель КПИ	4 недели
Сентябрь					
5	Наблюдение за поведением учащихся КПИ	Своевременное выполнение таблицы АВС необходимой для функциональной оценки поведения при наличии	Постоянное наблюдение за поведением учителя во время его нахождения в школе и изменениям в	Сбор данных педагогами - ассистентами. Заполнение данных в таблицы АВС	В течение месяца Таблицы АВС Отчеты Функциональная

6	Тестирование ABVLS	Выявление дефицитов по навыкам, а также уже сформированных навыков у учащихся	Точное выполнение инструкций указанных в соответствующих протоколах по формированию отсутствующих у учащегося навыков.	и куратор. учитель КШИ и куратор.	оценка поведения: 1. Отчет о выявленной функции поведения 2. Поведенческий план Куратор и супервизор
7	Формирование навыков	Формировать необходимые учащему навыки, отсутствие которых выявлено в ходе проведения диагностики, согласно графику.	Для каждого ребенка составляется индивидуальный план поэтапного развития. Плюсом такого метода выступает то, что ребенок может осваивать одновременно два-три не связанных между собой навыка. Родители выступают главными направляющими всей программы, созданной для	Составление протокола по формированию навыка-куратор Соблюдение правилности выполнения протокола - Учитель КШИ Выполнение протокола по формированию навыка-педагог-ассистенты Куратор, учитель КШИ, педагог-ассистенты, родители	В течение месяца отражаются в ходе мониторинга и последующего тестирования учащего. Куратор и в сложных ситуациях супервизор В течение месяца Ежедневно

		<p>ребенка, так как в дальнейшем они должны воспитывать ребенка на основе поведенческих принципов обучения.</p>		<p>Ежедневно в течение месяца. Видеосъемка занятий</p>
<p>8 Образовательная деятельность</p>	<p>Формировать у учащихся навыки «распознавания», слушания учителя КШИ, а также других учащихся КШИ</p>	<p>Подготовка и проведение коррекционно-групповых занятий в КШИ (Коррекция познавательной деятельности)</p>	<p>Учитель КШИ</p>	<p>Ежедневно</p>
<p>9 Вовлечение учащегося в жизнь класса</p>	<p>При работе в классе, в рамках общего задания для всех учащихся, ребенок получает личное задание</p>	<p>Задания даются на «языке навыков <i>особой</i> ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность ребенка к целенаправленной деятельности. • Ученик должен знать, что он делает и когда задание закончится. • Структурирование задания. • Четкое обозначение личного участия в групповых заданиях. • Недопущение беспечного времяпрепровождения. • Наличие поощрения. 	<p>Учитель класса, педагог-ассистенты</p>	<p>Ежедневно</p>

Октябрь