

КЕЛІСІЛДІ

**«Ақмола облысы
білім басқармасы
білім бөлімі Көкшетау
қаласы бойынша» ММ
әдістемелік кабинет
меңгерушісі**

_____ Г. Абишева
«__» _____ 20__ жыл

БЕКІТЕМІН

**«Ақмола облысы білім
басқармасының Көкшетау
қаласы бойынша білім бөлімі
Көкшетау қаласының № 4
жалпы білім беретін мектебі»
КММ**

_____ М. Хасенова
директоры
«__» _____ 20__ жыл

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ № 4 ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұн	Бет
	Мектеп туралы жалпы мағлұмат	
1	Мектептің жұмысын талдау және келесі оқу жылына тапсырмалар	
1.1	2021-2022 оқу жылындағы жұмысты талдау	
1.2	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыстың міндеттері мен басым бағыттары	
2	Мектеп туралы ақпарат картасы	
2.1	Көршілік картасы	
2.2	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты	
2.3	Тәрбие жоспарлары	
2.4	Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерін бөлу	
2.5	Мектеп әкімшілігінің пәндерді бақылауы	
3	Жалпы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру	
3.1	Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары	
3.2	Директормен кездесулер кестесі	
3.3	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының кестесі	
3.4	Кездесу кестесі	
3.5	Оқу тәрбие жұмысының циклограммасы. 1 ауысым	
3.6	Кездесу кестесі 2 ауысым	
3.7	Жұмыс циклограммасы 2 ауысым	
3.8	Кездесу кестесі батауыш сынып	
3.9	Жұмыс циклограммасы	
3.10	Кездесу кестесі	
3.11	Циклограмма работы зам. директора по ВР	
4	Ғылыми-әдістемелік жұмыс және педагогикалық ұжыммен жұмыс	
4.1	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	
4.2	Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары	
4.3	Жас мамандармен жұмыс жоспары	
4.4	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату бойынша жұмыс жоспары	
4.5	Медиа жоспар	
4.6	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жоспары	
5	Педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған қызмет	
5.1	Жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары	
5.2	Мемлекеттік тілді оқыту бойынша жұмыс жоспары	
5.3	ақпараттандыру жоспары	
5.4	Сәтсіздіктердің алдын алу және жеңу бойынша жұмыс жоспары	
5.5	Білім олқылықтарын толтыруға арналған жұмыс жоспары	

5.6	Бастауыш және орта мектепте сабақтастықты ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары	
5.7	Орта және жоғары мектепті оқытудағы сабақтастықты ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары	
5.8	ӘБ және ҰБТ дайындау және өткізу жоспары	
5.9	Үштілділікті енгізу бойынша іс-шаралар жоспары	
5.10	Оқушыларды оқушылардың оқу жетістіктерін бақылауға дайындау бойынша іс-шаралар жоспары (МОДО)	
5.11	Студенттерді PISA халықаралық зерттеуіне дайындау бойынша іс-шаралар жоспары	
5.12	Студенттерді халықаралық PIRLS зерттеуіне дайындау бойынша іс-шаралар жоспары	
6	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	
6.1	Тәрбие жұмысының жоспары	
6.2	МО сынып жетекшілерінің жұмыс жоспары	
6.3	Кеңесшінің жұмыс жоспары	
6.4	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі үйлестіру кеңесінің жұмыс жоспары	
6.5	Оқушылар арасындағы құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша бірлескен іс-шаралар жоспары	
6.6	Тәуекел тобындағы балалармен жұмыс істеуді жоспарлаңыз	
6.7	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жоспары	
6.8	Жол-көлік жарақатының алдын алу іс-шаралар жоспары	
6.9	Діни экстремизм және терроризм идеяларының таралуына идеологиялық қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары	
6.10	Мектепте кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті әрекеттерінің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары	
6.11	Адам саудасымен байланысты қылмыстармен күресу, алдын алу және алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары	
6.12	Қорқытып алу бойынша іс-шаралар жоспары	
6.13	Студенттік өзін-өзі басқару жиналысының жоспары	
6.14	«Жас Ұлан» РЭУО жұмыс жоспары	
6.15	«Жалын» ДО жұмыс жоспары	
6.16	УИД отрядының жұмыс жоспары	
6.17	УПП отрядының жұмыс жоспары	
6.18	студенттермен жұмыс жоспары	
6.19	«Адал ұрпақ» сыбайлас жемқорлыққа қарсы ерікті мектеп клубының жұмыс жоспары	
7	Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру және жоспарлау	
7.1	Мектептегі бақылау жоспары	

8	Әкімшілік-экономикалық шаралар және әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	
8.1	МТБ мектебінің жұмыс істеуі мен нығаюын қамтамасыз ететін әкімшілік-шаруашылық қызмет	
8.2	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	
8.3	Психологтың жұмыс жоспары	
8.4	Логопедиялық қызметтің жұмыс жоспары	
8.5	ПМПК-мен жұмыс жоспары	
8.6	Кітапхана-ақпарат орталығының жұмыс жоспары	
8.7	Инклюзивті қолдау кабинетінің жұмыс жоспары	

МЕКТЕП ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МАҒЛҰМАТ

1. Білім беру ұйымының атауы (заңды құжаттарға сәйкес): "Ақмола облысы Білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласының №4 жалпы білім беретін мектебі"коммуналдық мемлекеттік мекемесі

(17.04.2015 жылғы № KZ18LAA00004630 білім беру қызметіне Лицензия, 25.01.2017 жылғы 1441-1902-01-ММ жарғы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № 970240002485).

Мекен-жайы: Сәтпаев көшесі,72

Телефон (факс): 25-24-72

e-mail: shkola4_07@mail.kz

веб-сайты: <http://sc0004.kokshetau.aqmoedu.kz/>

2. Мектептің құрылуының қысқаша тарихы:

№4 ОМ туралы алғашқы ескерту Көкшетау уезінің педперсоналының атаулы тізімінен 1924-1925 оқу жылында табылды.

1927-1928 ж. - I дәрежелі Кеңес мектебі

1944-1945 ж. - № 4 жеті жылдық мектеп

2008 жылдан - № 4 орта мектеп

2021 жылғы қаңтардан бастап - "Ақмола облысы Білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласының №4 жалпы білім беретін мектебі"коммуналдық мемлекеттік мекемесі

3. Мектептің жобалық қуаты (үш оқу корпусы): №1-2 оқу корпусы - 656 орын, №3 оқу корпусы - 360 орын. Барлығы 1016 отыратын орын.

4. Мектеп басшысы:

Директор-Хасенова Мадинав Бельгибаевна, қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, педагог – зерттеуші, педагогикалық өтілі – 18 жыл, басқарушылық өтілі-7 жыл. 2022 жылдың 5 қаңтарынан бастап мектеп директоры болып жұмыс істейді.

5. Білім беру ұйымының жылдық бюджеті:

544913,0 мың теңге, оның ішінде:

- жалақы қоры-412420,0 мың теңге

- ағымдағы жөндеу -2579,3 мың теңге (құрылыс материалдары)

- оқу-материалдық базаны дамыту-0

6. Материалдық-техникалық базаның сипаттамасы:

Типтік мектеп ғимараты, 2-3 қабатты, жалпы ауданы – 10404,6 ш. м.,

жылыту жүйесі-орталық, сумен жабдықтау, кәріз – орталықтандырылған.

60 орындық асхана (№2 корпуста және №3 корпуста 120 орын).

Спорт залы-2.

2 компьютерлік кабинет, 1 лингафондық кабинет

Технология кабинеттері: ағаш ұстасы, үй шаруашылығы.

Мамандандырылған интерактивті кабинеттер: физика (2008 ж.), мультимедиалық кабинет (2008 ж.), биология (2010 ж.), информатика кабинеті (2013 ж.), химия кабинеті (2014 ж.)

Жаңа жиһазбен жабдықталуы-70%.

7. Оқушылар контингенті. Оқыту тілі:

25.05.2022 ж.жағдай бойынша барлығы - 1053 оқушы оқыды. 1-сыныпта 103, 11-сыныпта 19 оқушы оқыды.

Аралас тілде оқытатын мектеп (қазақ, орыс)

Оқыту екі ауысымда ұйымдастырылған.

Оқыту бейіні: қоғамдық-гуманитарлық (жаратылыстану-математикалық бейіні бар 10-сынып ашылады).

1-4 сыныптарда – 459, 5-9 сыныптарда – 558, 10-11 сыныптарда-36 оқушы оқыды.

Жиынтық-сыныптар – 52, оның ішінде: 8 – мемлекеттік тілде, 44 – орыс тілінде, 9-арнайы КРО сыныптары.

Барлығы 144 оқушы мемлекеттік тілде, 909 оқушы орыс тілінде оқиды.

1-4-сыныптар: 22-сынып-жиынтық, оның ішінде-3 мемлекеттік тілде оқыту, 5-9-сыныптар: 28 – Сынып-жиынтық, оның ішінде 5 мемлекеттік тілде оқыту, 10-11-сыныптар: 2-сынып-Жиынтық, мемлекеттік тілде оқытатын сыныптар жоқ.

Оқу кабинеттерінің саны – 44 (№1 оқу ғимараты – 16, №2 ғимарат – 10, №3 ғимарат-18).

8. Тамақтандыруды ұйымдастыру:

Барлығы – 1053 (25.05.2022 Ж.), оның ішінде:

Ыстық тамақпен қамтамасыз ету есебінде 95 оқушы тұр: 78 оқушы - аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар, 17 оқушы – жетім балалар.

Тамақтанумен қамтылған 1-4 сынып оқушыларының саны: барлығы – 459.

9. Жалпыға міндетті оқу қоры:

Сомасы 15525,0 мың теңге

10. Кадрлық құрам:

Барлық қызметкерлер - 118, оның ішінде педагогикалық қызметкерлер – 94.

Жоғары білімді - 80, орта-арнайы – 14, аяқталмаған жоғары – 8, магистрлер - 6.

Жоғары санатты - 5, бірінші санатты - 6, екінші санатты – 5, санатсыз-23, педагог – зерттеуші-20, педагог - сарапшы-13, педагог - модератор-22.

11. Үлгерім қорытындысы: 2021-2022 оқу жылында білім сапасының пайызы 54,99 %, үлгерім – 100% құрады. 2020-2021 оқу жылының қорытындыларымен салыстырғанда оқушылардың білім сапасының % динамикасы 1,19% - ға артқаны байқалады.

3 жылдың ҰБТ қорытындысы

Жылдар	ҰБТ орта баллы	«Алтын белгі» иегерлерінің саны	Үздік аттестат саны
2019-2020	69,6	-	-
2020-2021	61,7	1.Асылова Алина Илшатовна 2.Бузуртанова Малика Вахидовна 3.Симоченко Анастасия Викторовна	-
2021-2022	69,4	-	-

11. Оқушылардың оқу жетістіктері (жұлделі орындар):

Олимпиадалар, конкурстар	2019-2020	2020-2021	2021-2022
"Зерде" қалалық ғылыми жобалар байқауы	3	3	-
Облыстық "Зерде" ғылыми жобалар байқауы	-	2	Күз 2022
"Зерде" республикалық ғылыми жобалар конкурсы	-	-	-
Қалалық ғылыми жобалар байқауы 8-11 сынып.	-	-	1
Облыстық ғылыми жобалар байқауы 8-11 сынып.	-	-	-
Республикалық ғылыми жобалар байқауы 8-11 сынып.	-	-	-
Ғылыми жобалардың халықаралық конкурстары	-	-	1
Қалалық білім турнирі 3-4 сынып.	-	-	1
ЖМБ пәндері бойынша 5-7 сыныптар арасында қалалық олимпиада	-	2	-
Қалалық олимпиада 8-11 сынып.	4	15	5
Облыстық олимпиада 9-11 сынып.	1	1	-
Республикалық олимпиада	-	-	-

1 бөлім

Мектептің жұмысын талдау және келесі оқу жылына тапсырмалар

1.1 2021-2022 оқу жылындағы жұмысты талдау

1.2 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыстың міндеттері мен басым бағыттары

1.1 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТЫ ТАЛДАУ

Мектеп өз қызметін жоғары дамыған зияткерлік тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағыттаған. Мектептің негізгі мақсаттары мемлекеттік стандарттардың міндетті минимумын меңгеру негізінде білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, оларды қоғамдағы өмірге бейімдеу, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдау және кейіннен игеру үшін негіз жасау, азаматтыққа, еңбексүйгіштікке, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, салауатты өмір салтын қалыптастыру болып табылады.

Заманауи мектептің сапалы білім беруі-педагогикалық қоғамдастықтың алдына қойылған басым міндеттердің бірі. Мектептің оқу іс-әрекетінің нәтижелері әр түрлі білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқытумен ғана емес, сонымен қатар мектеп оқушылары мен мектеп түлектерін сапалы дайындауды да қамтиды.

2021-2022 оқу жылында мектеп нормативтік-ақпараттық құжаттар негізінде жұмыс істеді: ҚР "Білім туралы" Заңы, ҚР МЖМБС, "2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін оқу орындарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хат, мектеп жарғысы, қызметтің жекелеген тараптарын регламенттейтін жергілікті актілер, жылдық жоспар, штаттық кесте және басқа құжаттар.

04.09.2018 жылғы №441 ҮОЖ бекіткен (оқу жүктемесін қысқарта отырып) негізінде мектептегі жұмыс оқу жоспарын құру кезінде оқыту сатылары мен сыныптар арасындағы сабақтастық, пәндік циклдер, жекелеген пәндер арасындағы теңгерімділік сақталды, оқытудың жоғары сатысындағы гуманитарлық бағыт ескерілді.

Ағымдағы оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы жалпы білім беру қызметінің негізгі мақсатын және одан туындайтын міндеттер мен оларды шешу критерийлерін жүзеге асыру бойынша жұмыс жасады.

Білім беру қызметінің мақсаты:

Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Білім беру стандарттары мен талаптарына сәйкес білім беру қызметін ұйымдастыру.

2. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының дамуына жағдай жасау.

3. Оқушыларды оқыту сапасын қамтамасыз ету, мектептің білім беру қызметінің практикалық бағытын дамыту.

4. Оқушылардың білім беру қызметін жеке сүйемелдеуді ұйымдастыру.

5. Оқушылардың танымдық іс-әрекет тәсілдерін игеруін қамтамасыз ету, оқуға деген ынтаның дамуын ынталандыру.

Жалпы бағалауды жүзеге асырудың сапасы ұсынған мақсаттарға педагогикалық ұжыммен, жасаймыз деп қорытынды жалпы алғанда, ол ойдағыдай шешіліп, " неке және талдау міндеттерді орындау. Қойылған

міндеттер өзекті, өйткені олардың құрамдас бөліктері мектептегі оқу процесін дамытудың міндетті элементтері болып табылады.

Оқу жылы ішінде оқу жұмысының келесі бағыттары іске асырылды:

* әр түрлі білім беру қажеттіліктері бар мектеп жасындағы адамдарға білім беру қызметтерін ұсыну, пәндер бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

* оқушылардың оқу еңбегінің негізгі түрін – сабақ қызметін ұйымдастыру;

* оқу тоқсандарының, бақылау жұмыстарының, қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша мониторингтік қызмет.

Биылғы оқу жылында мектептің оқу-материалдық базасы нығайтылып, бастауыш мектепке арналған жаңа оқу корпусымен, сондай-ақ жаңа спорт және акт залымен, конференц-залмен толықтырылды. Жаңа корпуста ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды алып жүру үшін барлық жағдайлар жасалған (инклюзияны қолдау кабинетінің жұмысы, қабаттарда жүріп-тұруға арналған лифтілер, жүріп-тұру бағытын анықтауға арналған жолдар, кабинеттер тақтайшаларының тактильді анықтағыштары және т.б.). Мектептің оқу-материалдық базасы (3 оқу корпусы, жаңа модификациялы оқу кабинеттерінің, компьютерлік сыныптардың, робототехника кабинетінің, лингафон кабинетінің және басқа да инфрақұрылымдардың болуы) оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырылған, заманауи деңгейде жүргізуге мүмкіндік береді. Оқу кабинеттерінде интерактивті тақталар, панельдер бар. Арнайы жабдықтарда физика, биология, химия кабинеттері бар. Мектепте екі техникалық және қызмет көрсету шеберханасы, логопедиялық пункт, екі спорт залы, жаңа жабдықталған спорт алаңдары, асхана, кітапхана, жедел медициналық көмек көрсету үшін медициналық кабинет бар.

Оқу жұмысын талдау

Оқушылар құрамы: жыл соңында 1-11 сыныптарда 1053 оқушы, 52 сынып-жиынтық; мемлекеттік тілде оқытатын 8 сынып – 144 оқушы; орыс тілінде оқытатын 44 сынып-909 оқушы; Кро – 80 оқушы (1 "Г", 2 "Д", 3 "Д", 4 "Д", 5 "Д", 6 "Д", 7 "Д", 8 "Г", 9 "Г" сыныптары); инклюзивті оқыту сыныптарында оқытын 1-4 сыныптардың 10 оқушысы; 10 "А" және 11 "А" сыныптары - 2 сынып

(36 оқушы) гуманитарлық бағытта орыс тілінде білім алады.

Оқыту сатылары бойынша оқушылар контингенті:

1-4 сыныптар-459 оқушы, 5-9 сыныптар – 558, 10-11 сыныптар – 36.

2021-2022 оқу жылының оқу үлгерімі мен сапасының қорытындысы бойынша дәстүрлі оқыту нәтижесінде оқушылар оқуды келесі нәтижелермен аяқтады:

Барлығы 1053 оқушы КРО сыныптарынсыз 973 оқушы оқуды аяқтады. 1 сынып оқушылары бағаланбады. 2-11 сыныптардағы оқушылар саны – 882, үлгерімі – 100, сапасы-55%. Олардың ішінде үздіктер-86, екпінділер - 398, үлгермегендер - 0, аттестатталмағандар - жоқ.

Оқу жылы 100% үлгеріммен аяқталды, сапа пайызы 54,9%, бұл 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда 1,08% - ға жоғары. Оқушылардың жалпы

санының 0,9% - ын құрайтын 1 "3" - тен оқушылардың әлеуетін ескере отырып, оқыту сапасы 55,8% - ды құрауы мүмкін еді.

ҚРО сыныптарын есепке алғанда барлық оқушылар 1053, 2-11 сыныптардағы үлгерім % - 99,9%, оқыту сапасы - 51%. Олардың ішінде үздіктер – 86, екпінділер – 398, аттестатталмаған – жоқ, үлгере алмағандар – 1 (2 "Д" сынып оқушысы Айтымов Абылайхан Саматұлы орыс тілі, математика, әдебиеттік оқу пәндері бойынша / сынып жетекшісі Коннова Валентина Владимировна.

Себебі: Ф-84 оқу мен жазудың қалыптаспауы, дезартрияның жойылған формасы).

"Алтын белгіге" үміткерлер жоқ, 9 сынып үшін үздік аттестатқа -1 (9 "Ә" сынып оқушысы Гибададова Сабина Рустемқызы, сынып жетекшісі - Акипова С.К.).

ҚРО сыныптарын қоспағанда 2-11 сыныптардағы білім берудің барысы мен сапасы туралы жиынтық сандық ақпарат

Кесте

2021-2022 оқу жылы	1 тоқсан	2 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	Жылдық	% жылдық
Оқушы саны	960	969	885	882	882	100%
«5»	64	78	80	82	86	9,8%
«4»	371	392	403	384	398	45,1%
Бір «3» пен	5	12	23	13	8	0,9%
«2»	0	0	0	0	0	
% үлгерім	100	100	100	100	100	
% сапа	50,6	53,7	54,6	53,0	54,9	

ҚРО сыныптарын қоспағанда 2-11 сыныптардағы білім берудің барысы мен сапасы туралы жиынтық сандық ақпарат

Кесте

	2-4 сынып	5-9 сынып	10-11 сынып	Барлығы
Барлығы	325	521	36	882
Өте жақсы	59	26	1	86
Жақсы	162	216	20	398
Бір «3»	1	6	1	8
Үлгермеуші	0	0	0	0
Аттестатталмаған	0	0	0	0
Үлгерім %	100	100	100	100
Сапа %	68	46,45	58,33	54,9

КРО сыныптарын оқытудың барысы мен сапасы туралы жиынтық сандық ақпарат

Кесте

	1 тоқсан	2 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	Жылдық
Оқушы саны	83	82	80	80	80
«5»	0	0	0	0	0
«4»	0	0	0	0	0
Бір «3»	0	0	0	0	0
«2»	2	1	1	1	1
Үлгерім %	98,9	98,2	90,9	90,9	90,9
Сапа %	0	0	0	0	0

2019 жылдан 2022 жылға дейінгі мектеп оқушыларының 3 жылдағы салыстырмалы сандық деректері

Кесте

Оқу жылы	Оқу жылының басындағы оқушы саны	Оқу жылының соңындағы оқушы саны	Мектеп палды даярлық сыныптарының оқушы саны	Жинақталған сыныптар	1-4 сынып оқушыларының саны	5-9 сынып оқушы саны	10-11 сынып оқушы саны	Мемл. тілде оқитын оқушылар саны
2019-2020 оқу жылы	1049	1037	43	51	519	471	47	128
2020-2021 оқу жылы	1061	1048	26	50	479	529	40	124
2021-2022 оқу жылы	1034	1053	-	52	459	558	36	144

Кесте

2019 жылдан 2022 жылға дейінгі 3 жылдағы салыстырмалы сандық деректер

Параметр	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы
Оқу жылының соңындағы оқушы саны	1037	1048	1053

Білім сапасы %	58,6%	53,8%	54,9%
Үлгерім %	100%	100%	100%
Өте жақсы	162 / 16,8%	100 / 11,3%	86 / 9,8%
Жақсы	402 / 41,7%	380 / 42,5%	398 / 45,1%
Бір «3»	22 / 2,3%	17 / 1,9%	8 / 0,9%
Үлгермеуші	0	0	0

Жыл ішіндегі қорытынды бағалардың нәтижелері бойынша 1-8 сынып оқушылары келесі сыныптарға ауыстырылды, 9-сынып оқушыларына-9б және 11-сынып оқушыларына (19) ағымдағы оқу жылының жылдық және қорытынды бағалары негізінде аттестаттар беріледі, 9 және 11-сынып оқушыларына қорытынды аттестаттау өткізілді, жазбаша қорытынды мемлекеттік емтихандар тапсырылды.

2018 - 2022 оқу жылдарының ҰБТ қорытындысы бойынша салыстырмалы деректері

Жылдар	ҰБТ орташа балы	«Алтын белгі» иегерлерінің саны	Үздік аттестат саны
2018-2019 оқу жылы	69,6	-	-
2019-2020 оқу жылы	61,7	1. Асыллова Алина Илшатовна 2. Бузуртанова Малика Вахидовна 3. Симоченко Анастасия Викторовна	-
2020-2021 оқу жылы	69,4	-	-
2021-2022 оқу жылы	Үміткер жоқ	Үміткер Гибададова Сабина, 9 «Ә» класс

Оқу жылы аяқталғаннан кейін жазғы уақыт ішінде 26.05. 17.06.2022 жылға дейін 1-8, 10-сынып оқушылары үшін білім кемшіліктерін жою және толықтыру мақсатында Жазғы мектеп ұйымдастырылды. Сабақтар кестеге сәйкес негізгі пәндер бойынша өткізіледі. Мұғалімдердің КТЖ-да жазғы мектеп шеңберінде күрделі тақырыптар жазылған, олар бойынша қосымша сабақтар өткізу қажет. Оқу жылы бойы, демалыс уақытында, кестеге сәйкес оқуға деген ынтасы төмен оқушылармен, сондай-ақ жазғы мектепке барғысы келетін оқушылармен олқылықтардың орнын толтыру бойынша консультациялық сабақтар өткізілді. Сабаққа дайындық кезінде мұғалімдер оқу материалдары мен ресурстарын таңдайды, білім алушылардың оқу пәндері бойынша білім олқылықтарын толтыруға қажеттіліктерін ескере отырып, сараланған тапсырмалар әзірлейді. Мұғалімдерге сыни ойлауды дамытуға, функционалдық сауаттылықты қалыптастыруға, интерактивті оқыту әдістемелерін (жобалар әдісі, пікірталас, ойын, іздеу әдістері, дәстүрлі емес форматтағы сабақтар, мұражайларға бару, экскурсиялар, Көкшетау қаласының

тарихи бөлігі бойынша жаяу серуендеу және т.б.) қолдануға бағытталған ситуациялық міндеттерді пайдалану ұсынылды. Осылайша, 5-ші оқу тоқсаны ішінде (жазғы мектеп) білім беру сапасын арттыру құралы ретінде АКТ-ны, оқытудың әртүрлі әдістерін, қосымша ойын-сауық материалдарын, тест тапсырмаларын, шығармашылық сипаттағы дидактикалық материалдарды, цифрлық аудиовизуалды құралдарды (графика, аудио, бейнематериалдар), презентацияларды пайдалана отырып, оқыту сапасын жақсарту бойынша жұмыс жүргізілді.

Ғылыми-әдістемелік жұмысты талдау

2021-2022 оқу жылында мектеп ұжымы "білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі шарттарының бірі ретінде педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру" бірыңғай әдістемелік тақырыбын іске асыру бойынша жұмыс жасады.

Мақсаты педагогтардың кәсіби қызметін ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру, кәсіби мәдениет пен педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру, білім беру процесіне қатысушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыту болды.

Мақсатты іске асыру бірқатар міндеттерді шешуге ықпал етті:

1. Педагогтарды олардың кәсіби өсу процесінде әдістемелік сүйемелдеу.
2. Педагогтердің кәсіби қызметін жетілдіру, біліктілігін арттыру.
3. Жас (жаңа бастаған) педагогтардың кәсіби қалыптасуына көмек көрсету.
4. БПҰ анықтау, зерттеу, жалпылау және тарату, авторлық бағдарламаларды әзірлеу, педагогтардың баспа қызметі.
5. Инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру.
6. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушыларды пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарға дайындау.
7. Ғылыми-зерттеу және ғылыми-практикалық қызметті ұйымдастыру, педагогтар мен оқушылардың жобалық мәдениетін ынталандыру.
8. Білім беру саласында тәжірибе және озық технологиялармен алмасу мақсатында басқа оқу орындарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

Мектеп ұжымының әдістемелік жұмысы оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру және орта мектептің академиялық курстарының білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру арқылы қойылған міндеттерді орындауға бағытталды.

Әдістемелік жұмыс келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1. Мұғалімдерді аттестаттау.
2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру (өздігінен білім алу, курстық дайындық, семинарларға, конференцияларға қатысу және т.б.).
3. Мектептің педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.
4. Ғылыми-әдістемелік қызметті мектепшілік бақылауды ұйымдастыру.
5. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау және ұсыну (ашық сабақтар, шығармашылық есептер, жарияланымдар, әдістемелік материалдарды әзірлеу, кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу).

6. Пән бойынша сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастыру (мектептегі пәндік апталар).

7. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (пәндік олимпиадалар, ғылыми жарыстар, шығармашылық және зияткерлік сайыстар және т.б.).

Мектептің маңызды міндеттерінің бірі-оқыту сапасын арттыру. Мектептің кадрлық әлеуеті оқыту сапасының жоғары деңгейіне жетуде айқындаушы фактор болып табылады. Кадрлық құрамды талдау ұжымның қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әлеуетті мүмкіндіктерін анықтауға мүмкіндік береді.

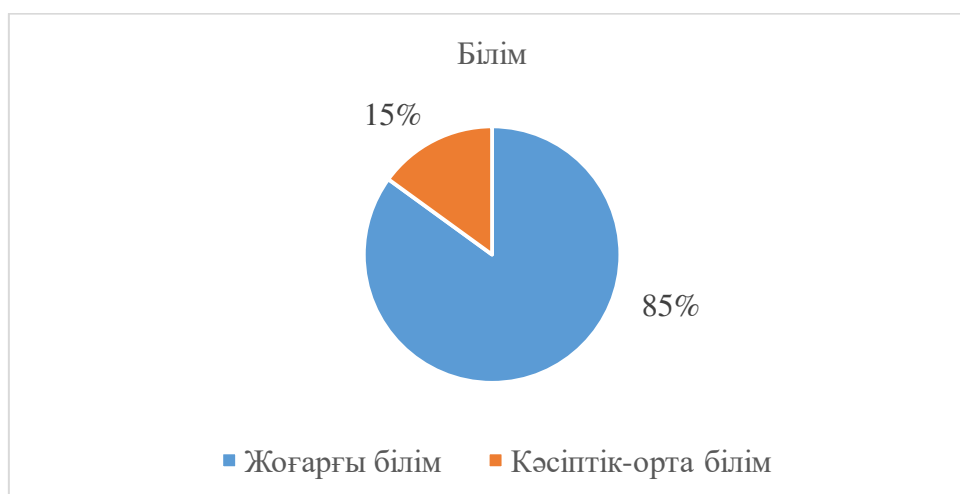
Оқу жылының басында педагог қызметкерлердің жалпы саны (мектептің негізгі құрамы) 96 адамды құрады. Оқу жылы ішінде қозғалыс : 5 адам жұмыстан босатылды, 4 адам декреттік демалысқа шықты, 5 адам жаңадан қабылданды, 2 адам демалыстан шықты. Оқу жылының соңында мектептің педагогикалық ұжымы 94 адамды құрайды.

Кесте

1. Білімі бойынша қызметкерлердің мінездемесі

Оқу жылы	Білімі					
	Жоғары	%	Орта- арнайы			
			Орта-арнайы	%	Аяқталмаған жоғары	%
2021-2022 оқу жылы (25.05.2022 ж)	80 адам	85%	14 адам	15%	8 адам	8%

Педагогтардың 85% жоғары педагогикалық білімі бар. Орта-арнайы білімі бар педагогтер арасында – 14 педагог (15%), 8 педагог – 8% аяқталмаған жоғары білімі бар жоғары оқу орындарында оқиды, яғни толық емес жоғары білімі бар. Осылайша, жоғары білімі бар кадрлар резерві бар.



Ұжымда педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесі бар 6 (6%) педагог жұмыс істейді

(Терентьева И.М. – педагог-психолог, Кабдулина А. С. – математика мұғалімі, Тарасевич М. В. – география мұғалімі, Адебиет Е. – биология мұғалімі,

Шишкин Н. В. – ағылшын тілі мұғалімі және Таханова А. К. – педагог-педагог).ассистент).

2. Қызмет өтілі бойынша қызметкерлер құрамының сипаттамасы

Оқу жылы	Педагогикалық тәжірибе					
	3 ж. дейін	3 жылдан 5ж. дейін	6 жылдан 10 ж. дейін	11 жылдан 15 ж. дейін	16 жылдан 20 ж. дейін	20 жылдан жоғары
2021-2022 оқу жылы (25.05.2022 о.ж.)	11	9	14	11	13	36
Қорытынды	11,7%	9,6%	14,9%	11,7%	13,8%	38,3%
	36,2%			25,5%		38,3%

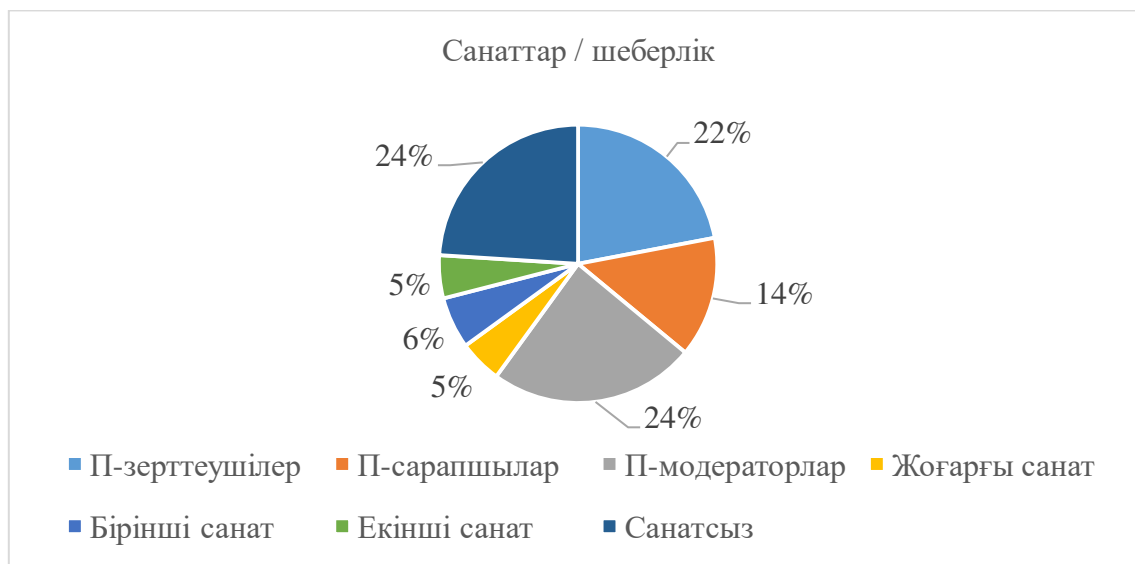
Педагогтердің үштен бірінен астамының, 36,2% - ның 10 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар, оның ішінде 21,3% - да 5 жылдан кем жұмыс өтілі бар. Педагогтердің төрттен бір бөлігінен астамының 25,5% - ында 11 жылдан 20 жылға дейінгі педагогикалық өтілі бар. Педагогтардың 38,3% - дан астамының 20 жылдан астам өтілі бар. Осылайша, жұмыс өтілі бойынша ұжым әртекті: 5 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар педагогтардың 1/5 бөлігі, сонымен қатар ұжымның төрттен бір бөлігі – 11 жылдан 20 жылға дейінгі өтілі бар педагогтер, педагогтердің 50% - дан астамының 16 және одан да көп жұмыс өтілі бар. Осылайша, педагогикалық ұжым қолда бар педагогикалық тәжірибені жалпылау, оны жас педагогтарға беру үшін әлеуетті мүмкіндіктерге ие, сондай-ақ өзгеруге қабілеттілік ретінде икемділік, ұтқырлық бар.



3. Санат бойынша қызметкерлер құрамының сипаттамасы

Оқу жылы	Біліктілік санаты
----------	-------------------

	Педагог-зерттеуші	Жоғары санат	Педагог-эксперт	Бірінші санат	Педагог-модератор	Екінші санат	Санатсыз
2021-2022 оқу жылы (25.05.2022 г)	20 / 22%	5 / 5%	13 / 14%	6 / 6%	22 / 24%	5 / 5%	23 / 24%
Қорытынды	44 / 47%				27 / 29%		23 / 24%



Біліктілік санаттарын талдау жұмыс істейтін педагогтердің төрттен бір бөлігінен астамының жоғары санатты және педагог-зерттеуші – 25 адам (27%), ұжымның 1/5 - 19 адам (20%) - педагог-сарапшылар және бірінші санатты педагогтер, педагогтердің төрттен бір бөлігінен астамы-27 адам (29%) педагог-модератор және педагог-зерттеуші біліктілігіне ие екендігін көрсетеді. екінші санатты. Жалпы, педагогтердің 47% - ы қала мен облыс деңгейінде жоғары біліктілік санаттарына ие. Педагогтердің төрттен бір бөлігінен аз санаты жоқ-23 педагог (24%). Олардың кейбіреулері – біздің жас мамандар, 5 жылдан аз жұмыс өтілі бар мұғалімдер-11 адам (11,5%), алайда осы топтағы педагогтардың жартысынан көбі 6 және одан да көп жұмыс өтілі бар 12 педагог (12,5%).

Аттестаттау мәселелерінде білім беру ұйымы педагогтерді біліктілік санатын көтеруге ынталандыруы тиіс. Алайда мұғалімнің белсенділігі мен жұмысының тиімділігі оның мәртебесі мен тәжірибесіне сәйкес келуі керек. Сондықтан ӘБ басшылары мен педагогтардың өздері санаты жоқ, бірақ 5 жылдан астам өтілі бар педагогтардың өздері - педагогикалық іс-әрекетке өзіндік талдау жүргізіп, жұмыста не нәрсеге баса назар аудару керектігін анықтап, барлық мектеп/қала және басқа да іс-шараларға белсенді қатыса отырып, біліктілік санатын жоғарылату үшін алға жылжу, өз бетінше білім алу тақырыбы бойынша жұмыс істеу және қорыту қажет.

4 оқу жылындағы педагогикалық кадрлық
құрамының жалпы сапалық және сандық сипаттамасы

(2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 оқу жылдары)

Қызметкерлер құрамының сипаттамасы	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
I. Педагогтердің жалпы саны	82		87		90		94	
	адам	%	адам	%	адам	%	адам	%
II. Білім деңгейі:								
- жоғары	74	90%	80	91 %	76	84,4	80	85%
- аяқталмаған жоғары	-	-	-	-	-	-	8	8%
- орта - арнайы	8	9 %	7	8 %	14	15,5	14	15%
- екінші жоғары (магистрлік)	3	3%	4	4%	5	5%	6	6%
- сырттай магистратурада және ғылыми дәрежеге үміткерлер топтарында оқу	2	2,4%	2	2,3%	1	1,1%	1	1,1%
III. Біліктіліктің болуы								
- жоғары санат	24	29%	30	34 %	25	28%	5	5%
- бірінші санат	16	19%	15	17 %	16	18 %	6	6%
- екінші санат	21	25%	22	25 %	25	28 %	5	5%
- санаты жоқ	21	25%	20	22 %	24	27 %	23	24%
- мұғалім-зерттеуші							20	23%
- мұғалім-сарапшы							13	14%
- оқытушы-модератор							22	24%
IV. Педагогикалық стаж								
- 3 жылға дейін	15	18%	12	13%	17	19%	11	12%
- 3-8 жылға дейін	12	14%	8	9 %	11	12,2	13	14%
- 9-16 жылға дейін	19	23%	19	21 %	21	%	21	22%
- 17-20 жылға дейін	5	6%	8	9 %	8	23,3	13	14%
- 20 жылдан жоғары	31	38%	40	45%	33	37%	36	38%

Осылайша, педагогикалық құрамның сипаттамаларын сапалық-сандық талдау қазіргі жағдайды және кәсіби шеберлікті дамыту мен жетілдірудің перспективаларын, курстық даярлықтан, аттестаттаудан, одан әрі оқытудан (жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім) өтуді перспективалық жоспарлауды бағалауға мүмкіндік берді.

Мектеп педагогтерінің аттестаттаудан өтуі

Мектептің әдістемелік бірлестіктері мен мектеп әкімшілігі жұмысының маңызды бағыты біліктілікті арттырудың курстық жүйесі және педагогтарды

аттестаттау арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру болып табылады. Мектепте мұғалімдердің кәсіби өсуінің деректер банкі құрылды, онда курстық даярлықтан өту және мұғалімдердің аттестаттаудан өту кезеңділігі қадағаланады.

Педагогикалық ұжымның даму мониторингіне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін педагог қызметкерлерді жыл сайынғы аттестаттау кіреді, ол екі кезеңде жүзеге асырылады: 1) кезең – ұлттық біліктілік тестілеу және эссе; 2) кезең - қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау. Аттестаттаудан өту қорытындысы бойынша "педагог", "педагог-модератор", "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер"біліктілік санаты белгіленеді.

Педагог кадрларды даярлау және оларды аттестаттаудан өткізу "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" ҚР БҒМ бұйрығына сәйкес жүргізіледі бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, Білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілердің " (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылы 18 қарашада № 25208 болып тіркелді) және педагогтердің өтініш беруіне қарай қолданыстағы аттестаттау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Санаттар беру туралы куәліктердің берілуі нөмірленген және тігілген беттері мектептің мөрімен бекітілген "санатты шығару, растау туралы куәліктерді беру журналы" арнайы журналында тіркеледі.

2021-2022 оқу жылында аттестация 2 кезеңде өтті (2021 жылдың қараша/желтоқсан айларында және 2022 жылдың сәуір/мамыр айларында).

2021 жылдың қараша айында мектеп педагогтары аттестаттауға 9 өтініш берді. ЖҒТ-ға 13 адам өтініш берді, оның ішінде ЖҒТ-дан 10 адам өтті, 4 адам өтпеді (Г.Б. Жүсіпова, Р.К. Жүсіпова,

Б. Б. Бексейітова, Н. А. Стародуб, оның ішінде 2 адам Р. К. Жүсіповтің және Б. Б. Бексейітованың өз еркімен жұмыстан кетті). ТКТ-дан өткен 10 адамның 8-і аттестаттаудың 2-ші кезеңіне өтініш берді. Осылайша, қараша / желтоқсан айларында аттестаттаудан 8 педагог өтті – педагог-зерттеушіге

2 педагог (Хамзина З. И., Кусаинов С. М.), педагог-сарапшыға – 1 педагог (Камелина Л. П.), педагог-модераторға – 5 педагог (Краковецкая Е. В., Сухомлинова Е. В., Есмагамбетова М. (Қ.), Унтабаева Ж. М., Даниярова Г. Г.).

2022 жылдың сәуір айында 12 педагог аттестаттауға өтініш берді. Техникалық себептерге байланысты бірде-бір мұғалім сайттағы сәтсіздіктен өте алмады. Осының салдарынан 2022 жылдың мамыр айында аттестаттаудың 2-ші кезеңіне тек 2021 жылдың қараша айында өткен 1 Педагог – Джетписова Г.С. мерзімінен бұрын зерттеуші-педагог санатын беру үшін өтті. Сертификаттау нәтижелері әлі белгісіз. 2022 жылдың сәуірінде ТКТ-дан өтпеген педагогтар үшін ТКТ-дан өту рәсімі 2022 жылдың шілдесіне

ауыстырылды. ЖҒТ-ға мектептің 12 педагогы баруды жоспарлап отыр (8 педагог жоспарлы аттестаттаудан өтеді, 5 жылдан астам өтілі бар, санаты жоқ 5 педагог мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтеді). Бар санатының қолданылу мерзімі бойынша аттестатталатын 8 педагогтің 2-уі өтініш жазды: 1 адам (Е. В. Кожова) ауруы себебінен санатын ұзарту туралы өтініш жазды (1 жылға кейінге қалдырылған аурулар тізбесіне кіреді), 1 адам (Ж. К. Сағдиева) санаттың қолданылу мерзімін ұзарту туралы өтініш жазды. зейнеткерлік жасқа толған (аттестаттау қағидалары бойынша 2 жылдан кем). Осылайша, 2021-2022 жылдың қорытындысы бойынша 25.05.2022 жылға

8 педагог аттестаттаудан сәтті өтті (2021 жылдың қараша-желтоқсан айларында).

Аттестаттау шеңберінде жыл бойы аттестаттау қағидаларын, біліктілік санатын арттыру үшін педагогикалық шеберлік деңгейіне қойылатын талаптарды түсіндіру бойынша ұжыммен консультациялық жұмыс, аттестатталатын педагогтерді жеке консультациялық жұмыс / сүйемелдеу жүргізілді. Мектеп ұжымымен біліктілікті арттыру/аттестаттау бағытында жұмыс барысында педагогтарға міндетті немесе мерзімінен бұрын (жарты жыл) аттестаттау мерзімінің алдындағы кезеңде ТКТ өту мүмкіндігі туралы түсініктемелер мен ұсынымдар берілді. Бір жыл ішінде мектеп аттестаттау комиссиясы және аттестатталатын педагогтердің өтініштерін қарау және портфолиосын сараптамалық бағалау жөніндегі сараптамалық кеңес жұмыс істеді, хаттамалар жасалды, тиісті құжаттама жүргізілді. Жұмыс толық көлемде орындалды.

Мектеп педагогтары (Ключникова М.Н., Иванова Н. Н.және Фомичева Е. Н.) Қалалық білім бөлімімен анықталып, Көкшетау қаласының білім бөлімі жанындағы аттестатталатын педагогтардың портфолиосын сараптау жөніндегі қалалық сараптау комиссиясының құрамында жұмыс істеді. Мектеп психологы Терентьева И.М. бірнеше жыл бойы Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы облыстық аттестаттау комиссиясының құрамына кіреді.

Осылайша, педагогтарды аттестаттау жөніндегі мектеп жұмысы ұйымға қойылатын талаптарға және аттестаттаудың қолданыстағы қағидаларына сәйкес жүргізілді. Педагогтарды аттестаттауды сүйемелдеу барысында барлық қажетті құжаттама жүргізілді.

Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кадрлардың санаттарының болуы нәтижелерінің салыстырмалы кестесі

№	ӘБ	Барлығы	Педагог-зерттеуші	Жоғары	Педагог-сарапшы	Бірінші	Педагог-модератор	Екінші	Сан
1	Бастауыш сынып	20	4	1	5	-	5	2	3
2	Қазақ тілі	11	4	-	2	-	3	-	2
3	Орыс тілі	6	1	-	1	-	4	-	-
4	Ағылшын тілі	9	1	-	2	1	1	1	3
5	Тарих	5	-	1	-	-	3	1	-
6	МИФ	11	1	1	3	2	2	-	2
	математика	5	-	1	2	1	1	-	-

	физика	2	-	-	1	1	-	-	-
	информатика	4	1	-	-	-	1	-	2
7	Жаратылыстану/ өзін-өзі тану	11	2	1	1	1	4	-	2
	биология	2	1	-	-	-	1	-	-
	география	3	-	-	1	-	1	-	1
	химия	2	1	-	-	-	-	-	1
	Өзін-өзі тану	4	-	1	-	1	2	-	-
8	Дене шынықтыру/ АӘД	6	4	-	-	-	-	-	2
	Дене шын.	5	4	-	-	-	-	-	1
	АӘД	1	-	-	-	-	-	-	1
9	Дамыту циклі	5	2	1	-	1	-	1	-
	Көркем еңбек	3	2	1	-	-	-	-	-
	музыка	1	-	-	-	1	-	-	-
	ритмика	1	-	-	-	-	-	1	-
10	ИҚК	6	-	-	-	-	-	-	6
11	Педагог- психологтер	4	1	-	-	-	-	1	2
	психологтер	2	1	-	-	-	-	-	1
	соц. педагогтер	1	-	-	-	-	-	1	-
	логопедтер	1	-	-	-	-	-	-	1
	Қорытынды	94	20	5	14	5	22	6	22
	%	100	22	5	16	5	23	6	23

Оқу жылының соңында желтоқсан айында аттестациядан өткен 94 педагогтың бар және алған санаттарына сәйкес барлығы 72 адам санаты бар (77%). Педагог-зерттеушілер + педагог-сарапшылар + жоғары санат + бірінші санат = барлығы 44 адам – 47%; педагог-модераторлар + екінші санат = барлығы 28 адам - 30%; санаты жоқ педагогтер = 22 адам – 23%. Санаты жоқ педагогтердің жалпы санынан 22 адам – 7 адам педагогикалық өтілі 5 және одан көп жыл (оның ішінде зейнеткерлік жастағы 1 адам – логопед) және педагогикалық өтілі 5 жылдан кем 15 педагог бар.

6 жылдағы педагогикалық кадрларды аттестациялау нәтижелерінің салыстырмалы кестесі

(2016-2017 оқу жылы – 2021-2022 оқу жылы)

Санат	2016-2017 Оқу жылы			2017-2018 Оқу жылы			2018-2019 Оқу жылы			2019-2020 Оқу жылы			2020-2021 Оқу жылы			2021-2022 Оқу жылы		
	жоғары	бірінші	екінші	жоғары	бірінші	екінші	жоғары	бірінші	екінші	Педагог-	Педагог-	Педагог-модератор	Педагог-	Педагог-	Педагог-	Педагог-	Педагог-	Педагог-
Алын уы	3	2	7	2	1	1	1	1	-	6	1	2	1	3	2	2	1	5

Растауы	6	3	4	4	3	1	-	-	1	-	-	-	1	2	4	-	-	-
Барлығы	9	5	11	6	4	2	1	1	1	6	1	2	2	5	6	2	1	5
Жыл бойынша барлығы	25		12			3			9			13			8			

Курсқа дайындық/мұғалімдердің біліктілігін арттыру

Оқыту мен оқудың сапасына әсер ететін тағы бір фактор – жаңа білімді өз педагогикалық тәжірибеңізде қолдану үшін алу тәсілі ретінде біліктілікті арттыру және курстық жұмыс. Жаңартылған білім беру мазмұнына көшу аясында жаппай білім беру аяқталды. Қазіргі уақытта курстық дайындық пәндік курстардағы мұғалімдердің құзыреттілігін тереңдетуді қамтамасыз етеді.

Біліктілікті арттыру курстарын аяқтау туралы мәліметтерді талдау мұғалімдердің үштен екісі пән бойынша және курстық дайындықтың басқа бағыттары бойынша біліктілікті арттыру курстарын аяқтағанын көрсетеді.

02-12.11.2021 жылғы күзгі каникул кезінде CUAM негізінде (ынтымақтастық туралы меморандум аясында) 24 мұғалім инклюзия бойынша курстан өтті. Бүгінгі таңда мұғалімдердің 51% инклюзия курстарынан өткені туралы сертификаттарға ие. Мұғалімдердің 17%-да пәнді тереңдету бойынша апта сайынғы 36 сағаттық курстардың сертификаттары бар. Биылғы оқу жылында 40 мұғалім (42%) келесі бағыттар бойынша курстық жұмысты аяқтады:

Бастауыш сынып мұғалімдері – 6 адам,
Математика пәнінің мұғалімі – 1 адам,
Қазақ тілі мұғалімі – 1 адам,
Ағылшын тілі мұғалімі – 4 адам,
Тарих пәнінің мұғалімі – 2 адам,
Өзін-өзі тану пәнінің мұғалімі – 4 адам,
Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі – 4 адам,
Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі – 2 адам,
Физика мұғалімі – 1 адам,
Мұғалім – логопед – 1 адам,
Көркем еңбек мұғалімі – 2 адам,
Музыка мұғалімі – 2 адам,
Химия пәнінің мұғалімі – 2 адам,
Оқытушы көмекшісі – 8 адам.

Осылайша, бүгінгі күні мұғалімдердің 2/3-ден астамы пән бойынша курстық жұмыстарды және инклюзия бойынша, педагогикалық ұжымның

жартысына жуығы ақпараттандыру және цифрландыру және пән саласын тереңдету бойынша курстық жұмыстарды аяқтады, мұғалімдердің 1/10 бөлігінің деңгейлік сертификаттары және коучинг курстары бар.

Кесте

Мұғалімдердің дайындық курстарына қолжетімділігін сапалық-сандық талдау

2021-2022 оқу жылына жарамды сертификаттар	Пән бойынша	Ақпараттандыру, цифрландыру	Инклюзия	Пәндік бағыттылықты тереңдету	Деңгейі, коучинг курстары	Ағылшын тілін тереңдету оқыту
Педагог саны	71 / 75%	40 / 42%	72 / 76%	44 / 47%	10 / 11%	4

2021-2022 оқу жылында мектепте сертификатталған 8 мұғалім жұмыс істеді. Екінші (базалық) деңгей курстарын бітірген мұғалімдерден – 2 адам, үшінші (базалық) – 5 адам, «Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы» – 1 адам.

Кесте

Сертификатталған мұғалімдердің тізімі

№	Мұғалімнің аты- жөні	Қызметі	Деңгейі
1	Бускеева Куралай Егинбаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	2 негізгі деңгей
2	Дюсенова Кульзира Калиевна	Бастауыш сынып мұғалімі	2 негізгі деңгей
3	Акипова Сания Казезтаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	3 базалық деңгей
4	Дюсекова Бибигуль Жуманғалиевна	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	3 базалық деңгей
5	Жусупова Гульназ Бексултановна	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	3 базалық деңгей
6	Айтмуханова Жанна Абаевна	Математика мұғалімі	3 базалық деңгей
7	Цыбулько Сергей Васильевич	Информатика мұғалімі	3 базалық деңгей
8	Кубрина Гулярам Рафаэльевна	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы

2018-2022 жылдарға арналған мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстарының аяқталуын салыстырмалы талдау мынаны көрсетеді:

Кесте

2018-2022 жылдарға арналған мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстарының сапалық және сандық талдауы

Жыл	БЖК өтушілер саны
2018	24
2019	28
2020	31
2021	40
2022	27
1 - жартыжылдық	

Осылайша, мұғалімдердің 25%-дан 50%-ға дейін жыл сайын оқу үдерісін ұйымдастырудың әртүрлі бағыттары бойынша курстық оқудан өтеді.

Кадрлық құрылымды талдау педагогикалық ұжымның білім берудің заманауи тәсілдерін енгізу, авторлық бағдарламаларды әзірлеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстарды енгізу арқылы білім сапасын және оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыруға жақсы әлеуеті бар деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Мектеп ұжымының әлеуеті олардың біліктілік деңгейі мен біліктілік санаттарынан көрінеді (мұғалімдердің 47% қала және облыс деңгейінде санаттары бар), педагогикалық өтілі – 60% мұғалімдердің 11 жылдан астам еңбек өтілі бар. білімі – мұғалімдердің 91% жоғары және жоғарыдан кейінгі (магистратура) білімі бар.

Сондай-ақ, білім беру мазмұнын жаңарту және пәндік бағытты тереңдету тұрғысынан пәндік бағыттағы курстық жұмыстарды мұғалімдердің 90%-ы орындады.

Келесі оқу жылында КТК перспективалық жоспарына сәйкес курстық жұмысы 2018 жылы өткен, 2022 жылдың қарашасында және 2023 жылдың мамырында аттестациядан өткен мұғалімдер (23 мұғалім) өтуі тиіс.

Мектептің педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.

Оқу жылы ішінде үйлестіруші органдар педагогикалық ұжымның жұмысын үйлестіру және оқу-тәрбие қызметін қамтамасыз ету бойынша өз қызметін жүргізді: Педагогикалық кеңес және ғылыми-әдістемелік кеңес.

Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес қыркүйек-маусым айлары аралығында педагогикалық кеңестің 6 отырысы өткізілді. Жиналыстардың жалпы тақырыптары жалпы тақырыптарға бағынышты мәселелерді қарауды қамтыды:

Тамыз - «Мектептің 2020-2021 оқу жылындағы жұмысын талдау және 2021-2022 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметі»;

қараша - «Оқу-тәрбие үрдісін тиімділігі мен тиімділігін арттыру жолдарының іздестіруден – білім сапасын арттыру»;

қаңтар – «Білім беру үдерісінің тиімділігі мен тиімділігін және білім сапасын арттыру факторлары»;

наурыз – «Педагогикалық ұжымның студенттермен жұмыс ұйымдастыруы»;

мамыр - «2021-2022 оқу жылын ұйымшылдықпен аяқтау туралы»;

маусым - «Оқушылардың 9, 11 ұлдары білім алып бағдарламаларын игерудің аяқталуы және тиімділігі туралы».

Педагогикалық кеңес отырысының нысандары дәстүрлі болды, сонымен қатар педагогикалық семинар, панельдік пікірталас және шығармашылық есеп беру болды. Жиналыстардың әртүрлі формаларын қолдану мұғалімдердің мектептің жалпы мектептік әдістемелік жұмыс түрлеріне қатысуға ынтасын арттыруға және педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысының жаңа формаларын дамытуға көмектесті.

Педагогикалық кеңестің отырыстарында педагогикалық кеңес тақырыптарының мазмұнын ашатын мәселелер қаралды. Дәстүрлі сұрақтар өткен мұғалімдер кеңесінің шешімдерінің орындалу қорытындылары, әр тоқсан және жартыжылдық қорытындылары бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасының қорытындылары, жаңа оқу жылындағы міндеттер туралы сұрақтар болды. және мектептің барлық бағыттары бойынша жыл қорытындысы бойынша оқу жылын аяқтауды және 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы, білім сапасын арттыру жұмыстарын ұйымдастыру мәселелері, әдістемелік жұмыс және тәрбие жұмысы, Жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру және басқа мәселелер.

Педагогикалық кеңес отырысының тақырыптарына сәйкес мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесінің отырыстары өткізілді. Ғылыми-әдістемелік кеңес мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын дайындауға және бекітуге қатысты. Ғылыми-әдістемелік кеңестің негізгі құрылымдық құрамдас бөлігі пәндік әдістемелік бірлестіктер болып табылады.

Оқу жылының басынан бері мектепте 11 әдістемелік бірлестік жұмыс істейді:

1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Новик А.В.,
2. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Жүсіпова Г.Б.,
3. Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Никитина М.Н.,
4. Тарих пәнінің мұғалімдері – жетекшісі Магавина З.Б.,
5. Ағылшын тілі мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Пичурин С.В.,
6. Математика, физика, информатика мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Айтмұханова Ж.А.,
7. Жаратылыстану пәндерінің мұғалімдері ӘБ – жетекшісі Тарасевич М.В.,
8. Дамытушы пәндер және өзін-өзі тану мұғалімдерінің ӘБ – жетекшісі Стародуб Н.А.,
9. Дене шынықтыру мұғалімдері – жетекшісі Иванова Н.Н.,

10. Сынып жетекшілері ӘБ – жетекшісі Бегенова Ж.Н.,

11. Деңгейлік бағдарлама мұғалімдері ӘБ – жетекшісі Дюсенова К.К.

Оқу жылының соңында мектепте 12 ӘБ жұмыс істеді (2022 жылдың қаңтар айынан бастап Сухомлинова Е.В. жетекшілік ететін мектептің өзін-өзі тану мұғалімдерінің ӘБ ерекшеленді).

Оқу жылында жалпы мектеп жоспарына сәйкес 5 ҒӘК отырысы өткізілді. Оқу іс-әрекетінің мазмұны мен оқу-әдістемелік бағытын ашатын мәселелер қарастырылады. Отырыстардың күн тәртібінде мұғалімдердің курстық даярлығын және аттестациясын ұйымдастыру, дарынды оқушылармен жұмыс – пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарды ұйымдастыру, өз бетінше білім алу тақырыптары бойынша жұмыс, мұғалімдердің іс-тәжірибесін қорытындылау, жас мұғалімдермен жұмыс және басқа да мәселелер қаралды. .

Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарында қаралған негізгі мәселелердің бірі студенттердің білімін толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру мәселесі болды. Жұмыстың бұл бағыты бүкіл оқу жылы бойы әкімшіліктің бақылауында болды, отырыстарда ӘБ жетекшілерінің білімдерін толықтыру бойынша пән мұғалімдерінің студенттермен жұмысының ұйымдастырылуы мен сапасы туралы есептері тыңдалды. Әр отырысқа екі тілде хаттамалар жасалды.

Педагогикалық кеңес отырысының күн тәртібіне келесі оқу жылындағы мәселелер енгізілсін:

1. Оқушылардың білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру.

2. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы аясында мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру (еңбек тәжірибесінен).

3. Пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарға дайындық кезінде дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру тәжірибесі.

4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыс тәжірибесі.

5. Алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша мұғалім жұмысының жүйесі.

6. Мұғалімнің әдістемелік мәдениеті кәсіби шеберлігін арттырудың негізі болып табылады.

7. Сабақта оқыту сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды қолдану тәжірибесі

әдістемелік бағыттағы басқа да тақырыптар.

Педагогикалық кеңес жұмысының тиімділігін арттыру үшін отырыстарды ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын пайдалануды жалғастыру қажет (дәстүрлі емес формалар педагогикалық кеңестің әрбір мүшесінің ұстанымын белсендіруге, оқытудың белсенді әдістері мен интерактивті нысандарын тәжірибеде қолдануға мүмкіндік береді).

Алдағы оқу жылындағы ҒӘК мәжілістерінде мектептің әдістемелік және тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының мазмұнын ашатын, оның ішінде мектепшілік бақылаудағы мәселелерін қарастырған жөн.

Ғылыми-әдістемелік қызметті мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

Мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың маңызды құрамдас бөлігі мектепшілік бақылау болып табылады. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі No 472 бұйрығына сәйкес 2021-2022 жж. оқу жылында барлық бағыттар бойынша 8 бағыт бойынша мектепшілік бақылау ұйымдастырылды:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау.
- II. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау.
- III. Оқу процесінің сапасын бақылау.
- IV. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және әлсіз орындаушылармен жұмысты бақылау.
- V. Оқу-зерттеу қызметі.
- VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау.
- VII. Оқу процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу.
- VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау.

Әрбір бағыт бойынша бақылау мектеп әкімшілігімен жалпы мектеп жоспарына сәйкес жүргізілді. 8 бағыттың екеуінде оқу-әдістемелік жұмысына мектепшілік бақылау жүргізілді (5-6-бағыттар). Жұмыстың мәселелері мен бағыттарының ішінде бақылау және тексеру пәндік олимпиадаларды дайындау және өткізу,

Білім министрлігінің зерттеу және жалпылау бойынша жұмысын ұйымдастыру, Министрліктің жұмыс жоспарларын орындау мәселелері болды. Қорғаныс, Білім министрлігінің сабаққа өзара қатысу бойынша жұмысы, оқу үрдісін ұйымдастыруда оқытудың белсенді формалары мен әдістерін пайдалану, тәлімгерлік жоспарларын орындау, түрлі жұмыстар шеңберінде қорытынды мектептік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу, оқушылардың пәндік олимпиадаларға қатысуы, білім турнирлер, ғылыми жобалар сайыстары, оқу жылының соңындағы интеллектуалдық сайыстар және т.б. мәселелер .

Жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша сертификаттар рәсімделді, одан әрі жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар отырыста қаралды.

Осы бағытта жүргізілген жұмыстарды талдау жүргізілген жұмыстың сапасына қол жеткізу және жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін алу үшін ұйымдастыру міндеттерінде жүйелілік пен жүйелілікке қол жеткізу қажет екенін көрсетеді. .

Оқыту-зерттеу қызметі және мұғалімнің келесі оқу жылына әдістемелік дайындығының жай-күйі мен шеберлік деңгейінің мониторингі бойынша мектепшілік бақылау міндеттері мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру мәселелерінің кешенін қамтуы тиіс. мұғалімдер мен студенттердің және дарынды оқушылармен жұмыс жасау.

Әдістемелік бірлестіктердің қызметін талдау

2021-2022 оқу жылында мектепте 10 әдістемелік бірлестік жұмыс

істеді:

1. Бастауыш мектеп,
2. Қазақ тілі мен әдебиеті,
3. Орыс тілі мен әдебиеті,
4. Ағылшын тілі,
5. математика, информатика және физика,
6. жаратылыстану ғылымдары (химия, биология және география),
7. әңгімелер,
8. өзін-өзі тану,
9. даму циклі (көркем шығарма, музыка),
10. Дене шынықтыру және АӘД.

Әр ӘБ жұмысын ұйымдастыру оқу жылының жоспарына сәйкес құрылды. Қорғаныс министрлігі жұмысының мақсатын жүзеге асыруға арналған міндеттер тізбесі оқу-әдістемелік тапсырмаларды да, білім сапасын арттыру, оқушылардың оқу және сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру, дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, білім деңгейін арттыру міндеттерін де қамтыды. педагогикалық іс-әрекеттің тиімділігі мен кәсіби шеберлігі. Сонымен қатар биылғы оқу жылында пән мұғалімдерінің алдында тұрған маңызды міндеттердің бірі оқушылардың біліміндегі олқылықтың орнын толтыру болды. Осылайша, міндеттер кешені бір-бірін толықтыратын екі негізгі мақсатқа қол жеткізуге бағытталды: мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және білім сапасын арттыру. Бұл мақсаттардың екеуі де жалпы мектептік әдістемелік тақырыпқа сәйкес келеді.

Оқу жылының басында Көкшетау қаласы білім бөлімінің әдістемелік ұсыныстарына сәйкес барлық әдістемелік құжаттаманы қамтитын пәндік ӘБ -мен әдістемелік папкалар қалыптастырылды. Әдістемелік құжаттамада ӘБ ашу туралы, ӘБ басшысын тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі, жұмыстың барлық бағыттары бойынша өткен оқу жылындағы жұмыстардың талдауы, оқытушылардың сапалық құрамы туралы мәліметтер болды. ӘБ аттестацияның және курстық жұмыстың перспективтік жоспары, пән мұғалімдерінің өзіндік білім алу тақырыптары туралы ақпарат, сабаққа өзара қатысу кестесі, пән апталығын өткізу жоспары, студенттердің білімін толықтыру бойынша Мәскеу облысының жұмыс жоспары, үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жеке жоспарлары, жас мұғалімдермен жұмыс жоспары, дарынды оқушылармен жұмыс тізімдері мен жоспарлары, жиналыс хаттамалары және т.б.

Оқу жылында мектеп ӘБ жоспарға сәйкес жұмыс жасады, барлық бағыттар бойынша жұмыстар жүргізілді. Білім сапасын арттыру мақсатына жету.

Мұғалімдердің іс-тәжірибесін қорытындылау және ұсыну (ашық сабақтар, шығармашылық есептер, басылымдар, әдістемелік материалдар әзірлеу, кәсіби шеберлік байқауларына қатысу).

Оқу жылында мектеп мұғалімдері оқу үдерісіне заманауи білім беру технологияларын енгізді:

- сыни тұрғыдан ойлауды дамыту;
- оқушыға бағытталған оқыту;
- білім беруді дамыту технологиясы;
- жобалау технологиялары;
- ойын технологиялары;
- цифрлық білім беру технологиялары.

Сонымен қатар, оқу жылында бастауыш сынып мұғалімдерінен құралған шығармашылық топ Lesson study педагогикалық тәсілін енгізу бойынша жұмыс жүргізді. Өзара оқыту жұмысы аясында информатика пәнінің мұғалімдері мектеп мұғалімдеріне цифрлық технологияларды енгізу және оқу үдерісіне цифрлық ресурстарды пайдалану бойынша шеберлік сабақтарын өткізді.

2021 жылдың 27 қарашасында «Өрлеу» НЦПК» ФАО-мен «Ақмола облысы бойынша АЖР» бірлесе отырып, «Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. PISA халықаралық зерттеуіне дайындық. Семинарға мектептің 50 мұғалімі қатысты. 4 топтағы жұмыс оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыруда практикалық дағдыларды пысықтауға мүмкіндік берді. Семинарға қатысушылар сертификаттар алды.

2022 жылдың 24 ақпанында мектеп базасында серіктес мектептердің қалалық семинары өтті. Семинарға қаланың No6, No21, ГТЛ-III серіктес мектептерінің мұғалімдері шақырылды. Семинар бағдарламасында мектептің пән мұғалімдері 4-сыныпта қазақ тілі, орыс тілі, информатика, 9-сыныпта физика және ағылшын тілі пәндерінің кіріктірілген сабағы, биология және информатика пәндерінің кіріктірілген сабағын өткізді. 7-сыныпта 5-сыныпта математика сабағы, сонымен қатар шеберлік сыныбы және психологиялық тренинг. Семинарға КПМ тренері Журба Л.В., қала мектептерінің мұғалімдері қатысты. Семинарды талдау мұғалімдердің ашық сабақтарды жоғары әдістемелік деңгейде өткізгенін, сабақтар жақсы бағаланып, әріптестер тарапынан жоғары баға алғанын көрсетті.

Оқу жылында оқушыларды халықаралық PISA зерттеуіне дайындау бойынша әдістемелік жұмыс шеңберінде 18 мектеп мұғалімі Ақмола облысының білім басқармасының білім басқармасы ұйымдастырған аймақтық вебинарлар сериясына қатысты.

2022 жылдың сәуір айында жаратылыстану-ғылыми және физика-математика пәндерінің мұғалімдері STEM технологиясы бойынша семинарға қатысты.

2022 жылдың мамыр айында Ш.Уәлиханов атындағы мемлекеттік университеті базасында өткен ағылшын тілі мұғалімдерінің облыстық форумына мектеп мұғалімдері қатысты.

2022 жылдың 5 мамырында «Өрлеу» НЦПК» ФАО-мен ынтымақтастық аясында «Ақмола облысы бойынша ИМР» мектеп базасында

физика пәні мұғалімдеріне арналған курстық оқыту аясында ашық далалық практикалық сабақ өтті. Физика және ағылшын тілінен ашық кіріктірілген сабақты физика мұғалімі Грищенко О.В. және ағылшын тілі Пичурина С.В. Сабақ әріптестерінің, Ақмола облысындағы мектептердің физика пәнінің мұғалімдерінің жақсы пікірлерін және Біліктілікті арттыру институтының оқытушыларының жоғары әдістемелік бағасын алды.

Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында оқу жылында педагогикалық шеберлік байқаулары ұйымдастырылды. 2021 жылдың 28 қыркүйегінде мектеп мұғалімдері (Қабдулина А.С., Кенчимбаева Қ.М., Сауытбекова А.Г.) математика, физика, информатика пәндері мұғалімдерінің қалалық байқауына қатысты. Информатика пәнінің мұғалімі Саутбекова А.Г. Қалалық жарыста 3 орын.

2021 жылдың 25-27 қазанында бастауыш сынып мұғалімдері арасында «Үздік бастауыш сынып мұғалімі» облыстық педагогикалық шеберлік байқауының мектепшілік кезеңі өтті. Байқауға 5 мұғалім қатысты. Мектеп кезеңінің қорытындысы бойынша қалалық турға 2 мұғалім, Гран-при иегері Дюсенова К.К. қалалық кезеңге қатысып, 3-ші жүлделі орынға ие болды, Ж.Д.Маткужина үздік эссе номинациясына ие болды.

2022 жылдың сәуір айында музыка пәнінің мұғалімі Джетписова Г.С. қалалық «Үздік авторлық бағдарлама» байқауына «5-6 сыныптардағы музыка сабағында оқушыларды патриоттыққа тәрбиелеу» курсының авторлық бағдарламасымен қатысты (байқау қорытындысы әлі белгісіз).

Пәндік апталықтарда пән мұғалімдері де ашық сабақтар, көріністер өткізіп, олардың әдістемелік әзірлемелерімен, пән бойынша оқушылардың оқу және сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру тәжірибесімен бөлісті.

Оқу жылының соңында 6 адамнан тұратын Lesson study педагогикалық тәсілді жүзеге асыру бойынша шығармашылық топтың оқытушылары жұмыстың қорытындысын шығарды. Lesson study бағдарламасының орындалуын талдау оның мұғалім үшін де, студенттер үшін де тиімділігін көрсетті. Талдау нәтижесінде мұғалімдердің бақылаулары бойынша оқушылардың пән бойынша сабақта және сыныптан тыс жұмыстарда белсенділіктері артып, сабақта бір-біріне көмектесе бастағаны, оқушылардың коммуникативтік дағдылары артқаны анықталды.

Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері ынтымақтастық жағдайында өз жұмысының ресурстарын көруге және талдауға, оқыту тәжірибесін жақсарту мақсатында қысқа мерзімді жоспарлауға өзгерістер енгізуге үйренгендерін атап өтті. Сонымен, оқу жылының 2 жартыжылдығындағы жұмыс қорытындысы бойынша шығармашылық топ педагогикалық тәсілдің тиімділігін растады және олардың педагогикалық тәжірибесінде, студенттердің оқу сапасын арттыруда оң тәжірибені атап өтті.

Мектеп мұғалімдері оқу жылы ішінде облыстық және республикалық, халықаралық әдістемелік, ғылыми-практикалық семинарларға, конференцияларға, форумдарға, вебинарларға қатысты.

2021-2022 оқу жылында мектепте әдістемелік жұмысты ұйымдастыру сапасын талдай отырып, негізгі қиындықтар МО директорының орынбасарлары мен басшылары деңгейінде басқару мен басқарудың

жетілдірілмегендігімен байланысты болғанын атап өткен жөн. Ұйымның қиындықтары атқарылған жұмыстардың сапасына өз ізін қалдырды. Әдістемелік жұмыстың сапасы басқалармен қатар мұғалімнің жеке кәсіби мәдениетінің дамуына байланысты. Жыл ішінде мұғалімдердің әдістемелік жұмысының өзін-өзі ұйымдастыру деңгейінің төмендігі мәселелері де ортаға шықты.

Келесі оқу жылында мұғалімнің жеке әдістемелік мәдениетін арттыруға және әкімшілік тарапынан ұйымдастырушылық құрамды күшейтуге басымдық берілуі керек. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жандандыра отырып, мұғалімдердің кәсіби шеберлік байқауларына, ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларға, баспа жұмыстарына белсенді қатысуын арттыру қажет. Сонымен бірге, мұғалімдерді МБ деңгейінде де, мектеп деңгейінде де озық тәжірибені жалпылауға дайындау жұмысын күшейту қажет. Мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысын ұйымдастыру топтардың жұмысы мектеп деңгейінде ұсынылса, әр түрлі бағыттағы құзыреттілігін арттыруға көмектеседі.

Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру (мектептегі пән апталықтары).

2021-2022 оқу жылында қалалық білім беру жүйесінде Көкшетау қаласының білім беру ұйымдарының жалпы білім беретін пәндердің пән апталықтарын өткізу туралы Ереже қолданыста болды. Ережеге сәйкес пәндік апталықтарды өткізудің мақсаты оқу үдерісіндегі жаңа идеяларды анықтау, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, білім алушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту болып табылады.

Пәндік апталықтардың мақсаты:

- ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру;

- студенттерді шығармашылық іс-әрекетке баулу, оқылатын оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру;

- жекелеген оқу пәндерін тереңдетіп оқуға ұмтылатын студенттерді анықтау.

Бұл жұмыстың күтілетін нәтижелері келесідей болды:

- студенттер топтық және өздік әрекеттің жаңа түрлерімен танысады;

- пәндерді тереңдетіп оқуға ұмтылатын белсенді оқушылар зияткерлік, шығармашылық, спорттық сайыстар мен жарыстарға қатысу үшін мектептің дарынды балалар тобына енгізіледі;

- студенттер әртүрлі сынып оқушыларымен қарым-қатынас жасау кезінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілік дағдыларын меңгереді.

Пән апталығын ұйымдастыруға мектептің әдістемелік бірлестіктері, директордың су ресурстарын басқару және ҰМР жөніндегі орынбасарлары жауапты болды. Қатысушылар пән апталығының оқу пәндері бойынша мектептің пән мұғалімдері мен оқушылары. Пәндік апталықтар аясында іс-шаралардың келесі нысандары қарастырылды:

- пәндік олимпиадалар мен жарыстар;

- оқу пәндері бойынша дәстүрлі емес сабақтар,
- пән бойынша үздік мұғалімдердің шеберлік сабақтары,
- параллель сыныптардағы және параллельдер арасындағы сыныптан тыс жұмыстар;
- бұқаралық әлеуметтік маңызы бар немесе ғылыми және білім беру жобалары мен іс-шаралары;
- параллельді және сыныптар арасындағы спорттық жарыстар;
- шығармашылық, кітап және басқа көрмелер;
- оқиғалардың басқа формалары.

Әр пән апталығының соңында оны МО отырысында талдау, белсенді қатысушыларды ынталандыру, мектептің әдістемелік банкіні толықтыру үшін дайджест немесе көрнекіліктің басқа түрлері түрінде ақпараттық материалдарды жасау жоспарланды.

Жаңалығы сол, әр пән апталығының соңында директордың су ресурстарын басқару жөніндегі орынбасары (СУБ) мен мектеп әдістемелік бірлестігінің жетекшісі қалалық білім бөлімінде «Әдістемелік идеялар фестивалі» қалалық байқауында презентация материалын қорғады. Білім бөлімінің басшысынан тұратын қалалық сараптамалық кеңестің, «Өрлеу» БАҰО» ФАО және Көкшетау қаласының ПҚБ өкілдері пәндік апталықтардың қорытындысы бойынша үздік презентация материалдарын таңдады, қалалық және облыстық деңгейдегі мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорытындылауды, үздік инновациялық іс-әрекетті көрсеткен мұғалімдерді ынталандыруды ұсынды. тәжірибе, тәжірибені тарату үшін ең жақсы презентация материалдарының базасын жасайды.

Осылайша, пән апталықтары жаңашыл идеяларды іздестіру және мұғалімдердің озық тәжірибесін насихаттауға бағытталды. Бұл мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру, оны кеңінен насихаттау және оқушылардың жалпы білім беретін пәндерді оқуға деген танымдық қызығушылығын ояту мақсатында мектепшілік білім беру кеңістігін ұйымдастырудағы жаңа жауапкершілік деңгейіне айналды. Мұндай жұмыстар оқу үрдісінің тиімділігі мен тиімділігін және білім сапасын арттырудың тағы бір факторына айналуы тиіс екені сөзсіз.

Ағымдағы оқу жылында білім беру бөлімінің күнтізбелік жоспарына сәйкес мектепте 11 пән апталығы өткізілді:

- даму циклінің субъектілері,
- дене шынықтыру және NVTP,
- орыс тілінде оқытылатын сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті;
- қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті;
- әңгімелер,
- өзін-өзі тану,
- орыс тілінде оқытатын сыныптарда және қазақ тілінде оқытатын сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті;
- ағылшын тілі,
- математика, физика және информатика,
- химия, биология, география,

- бастауыш сыныптар.

Әрбір пәндік апталық әзірленген және бекітілген жоспарға сәйкес өткізілді, өз мақсаттары мен міндеттері, күтілетін нәтижелері болды. Қорытынды бойынша Қорғаныс министрлігінің жетекшілері баяндамалар дайындап, презентация материалдарын, пән апталығының барлық материалдарын қамтитын ақпараттық дайджесттер жасап, қалалық білім бөлімінде қорғады.

Қалалық білім бөлімінде өткен пән апталықтарын қорғау қорытындысы бойынша мектепте өткізілген іс-шаралардың сапасына талдау жасалып, келесі пән апталықтары бойынша ұйымдастырудың жаңа түрлерін іздестіру жұмыстары жүргізіліп, өзгерістер енгізілді. Дегенмен, пәндік апталықтарды ұйымдастырудың тәсілдері мен әдістерін үнемі іздестіру және жетілдіру қажеттігін атап өткен жөн.

Шындығында, біз қандай да бір бәсекелестік жағдайындамыз, онда әрбір мектеп пән апталығы аясында іс-шараларды өткізуде келесі жолы өзіндік идеяларды, жаңалықтарды енгізуге ұмтылады. Осы жағдайда біз басқа мектептердің арасында бәсекелестік басымдылыққа ие болу үшін іс-шараларды өткізуде озық технологияларды пайдалануымыз керек. Бұған қаншалықты қол жеткіздік, оқу жылында Қорғаныс министрлігі басшыларының ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарында жүргізген талдауларынан баға бердік.

Осыған байланысты келесі оқу жылында осы бағыттағы жұмысты жақсарту бойынша нақты қадамдар ұсынылады:

1. Пән апталығына алдын ала дайындық жұмыстарын жүргізу.
2. Пән апталығын жоспарлау кезінде Көкшетау қаласының білім беру ұйымдарының жалпы білім беретін оқу пәндерінің пәндік апталықтарын өткізу туралы ережені басшылыққа алсын.
3. Қалалық білім бөлімінің күнтізбелік жоспарына сәйкес оның басталуына 3 апта қалғанда пән апталығының жоспарын тапсыру және сценарийлерді, іс-шаралар жоспарын және т.б.
4. Пән апталығын жоспарлауға, ұйымдастыруға және өткізуге әрбір пән мұғалімінің белсенді қатысуын қамтамасыз ету.
5. Пән апталығында жаңа әдістемелік идеяларды, заманауи инновациялық технологияларды, әдістер мен тәсілдерді (жобалық технологиялар, интернет-технологиялар, кейс-технологиялар, диалогтық платформалар, кездесулер, интернет-көпірлер, интерактивті экскурсиялар, ашық ғарыштық технологиялар, рөлдік ойындар, виртуалды) пайдалану. саяхат және т.б.).
6. Іс-шараларды жоспарлау кезінде креативті идеяларды, стандартты емес формаларды, пәнаралық байланыстарды, ішкі және сыртқы интегративті тәсілдерді қолдануды ынталандыру.
7. Студенттердің әлеуметтік байланыстары мен өмірлік тәжірибесін кеңейту мақсатында пән апталығында ата-аналарды және басқа да қоғамдастықты іс-шараларға тарту.
8. Пән апталықтарын ұйымдастыру мен өткізуде бастауыш, орта және жоғары мектептер арасындағы бірізді байланыстарды қолдану.

9. Пәндік аптадағы оқиғалар туралы ақпаратты веб-сайтта және әлеуметтік желілердегі парақшаларда орналастыру.

10. Өткізілетін пәндік аптаның ең көп назарын аудару және жарнамалау үшін ақпаратты ұсынудың көрнекі және интерактивті әдістерін қолданыңыз.

11. Апталардың қорытындысы бойынша әдістемелік өнімдерді (дайджесттер, буклеттер, жинақтар, бейне ресурстар және т.б.) жасау.

12. Оң тәжірибе жинақтау және әрбір мұғалімнің жұмысын жақсарту мақсатында пән апталығының сапасын талдаңыз.

13. Жұмыс нәтижелері бойынша оқуға үздік педагогикалық тәжірибені ұсыну.

Жас мұғалімдермен жұмысты ұйымдастыру

2021-2022 оқу жылында мектепте еңбек кезеңінің басында педагогикалық қызметте нөлдік өтілі бар 4 жас маман жұмыс істеді. Олар бастауыш сынып мұғалімдері Подгородецкая Анастасия Викторовна, Рожкова Ангелина Евгеньевна, информатика мұғалімі Кобиқт Оразбек және дене шынықтыру мұғалімі Манғут Азамат Серікұлы. Барлық 4 маманның орта-арнайы педагогикалық білімі бар. Олардың үшеуі Подгородецкая Анастасия Викторовна, Рожкова Ангелина Евгеньевна және Кобиқт Оразбек қазіргі уақытта жоғары оқу орындарында негізгі мамандық бойынша оқиды, жоғары білім алады. Әрбір жас маман оқу жылы бойы "білім туралы" ҚР Заңы мен "педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңының талаптарына сәйкес жұмысқа орналастырылған кезден бастап мектептің тәжірибелі педагогтері (педагог-зерттеушілер) қатарынан педагог-тәлімгердің басшылығымен жұмыс істеді.

Тәлімгерлердің жас педагогтарды сүйемелдеуінің мақсаты сәтті бейімделу үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау, оларды кәсіби қызметте сәтті қолдану үшін кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру болды. Міндеттер 1) кәсіби және психологиялық бейімделу үшін жағдай жасаумен; 2) оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруда әдістемелік көмек көрсетумен; 3) шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыру үшін жағдай жасаумен; 4) үздіксіз өз бетінше білім алу қажеттілігін дамытумен байланысты.

Жас мамандармен жұмыс жоспарына сәйкес оқу жылы бойы жас мұғалімдер мектебі шеңберінде тәлімгер-педагогтердің белсенді жұмысы жүргізілді. Тәлімгерлер жұмысының жалпы қағидаттары жас педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу, консультациялық көмекті ұйымдастыру, сабақтарға өзара қатысу, мұғалімнің құжаттамасын жүргізуге үйрету, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлауды жасауға көмектесу болды.

Жас мамандарды сүйемелдеу педагог-тәлімгердің жеке жұмысы, кәсіби даярлық деңгейін диагностикалау және өзін-өзі бағалау, ІСБ ұйымдастырудағы қазіргі қиындықтар және олардың мазмұны, біліктілікті арттырудың қалаулы нысандары, ұжыммен өзара қарым-қатынас сипаты; әкімшілікке консультациялар, сабақтарға қатысу және талдау, педагогтерді мектеп, қалалық (қалалық) деңгейде әдістемелік бағыттағы іс-шараларға қатысуға тарту нысанында жүргізілді. семинарлар, конференциялар және т.б.).

Оқу жылы аяқталғаннан кейін педагог-тәлімгерлер талдау есептерін жасады, жұмыс перспективаларын тұжырымдады. Келесі оқу жылында жас педагогтарды сүйемелдеу жөніндегі жұмыс заттық МҰ деңгейінде жалғастырылуы тиіс.

Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (пәндік олимпиадалар, ғылыми жарыстар, шығармашылық және зияткерлік сайыстар және т.б.).

Оқу жылы барысында дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі оқуға деген тұрақты ішкі мотивацияны қалыптастыруға, дарындылық көрінетін пән саласы аясында танымдық Дағдылар мен дағдыларды дамытуға бағытталған. Педагогтардың дарынды оқушылармен жұмысы мектеп деңгейінде ұйымдастырылды, сонымен қатар мектеп оқушылары оқу жылы бойы қалалық/облыстық/халықаралық деңгейде түрлі конкурстарға, жарыстарға және т.б. қатысты.

Жалпы тәсілдерін жүргізу, дарынды балалармен жұмысты белгіленді:

1. Сабақтарда шығармашылық атмосфера құру.
2. Бастамашылық пен танымдық белсенділікті ынталандыру.
3. Қосымша жеке жұмысты ұйымдастыру және зияткерлік және басқа да конкурстар мен жарыстарға дайындық.
4. Табысқа жету жағдайын жасау.
5. Топтық және ұжымдық жұмыс түрлеріне қосу.
6. Сабақтарда оқу тапсырмаларын орындау кезінде бағалау және сараптама қызметіне тарту.

Дарынды оқушыларды ынталандыруды дамыту үшін пән мұғалімдері:

- сабақтың дәстүрлі емес түрлері (сабақтар-конкурстар, сабақтар-КВН, сабақтар-саяхат, сабақтар-отырыстар және т. б.),

- эксперименттік есептерді шешу кезінде іздеу қызметін дербес модельдеу дағдыларын дамыту мақсатында ақпараттық технологиялар және оқытудың белсенді әдістері, проблемалық оқыту және жобалық технологиялар,

- кіріктірілген сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар,

- оқушылардың өзіндік жұмыс түрлері,

- ақпараттық көздермен жұмыс істеуге оқыту (қағаз және электрондық),

- эксперименттік қызмет дағдыларын дамыту мақсатында жаратылыстану-ғылыми және гуманитарлық цикл сабақтарында демонстрациялар, эксперименттер, тәжірибелік жұмыс және сараптама жүргізу,

- оқу материалын қызықты баяндау және т. б.

Оқушылармен жұмыс жасаудың осы әдістері мен тәсілдері оқушылардың сабақтардағы және сабақтан тыс іс-әрекеттердегі танымдық қызметін жандандыруға, оқушылардың пәндік олимпиадаларға қатысуға және ғылыми жобалармен жұмыс істеуге қызығушылығын ынталандыруға ықпал етті. Осы жұмыстың арқасында балалардың пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарға, түрлі конкурстарға белсенді қатысуы атап өтілді.

Оқу жылы барысында пән мұғалімдерінің пәндік олимпиадаларға, ғылыми жарыстарға дайындығы бойынша жеке жұмыстары жалпы мектеп жоспары және мұғалімдердің әзірленген жеке жоспарлары бойынша жүргізілді.

Жұмысты ұйымдастыру үшін 2021 жылдың қыркүйегінде пән олимпиадаларына дайындық мақсатында пәндер бойынша дарынды оқушылардың жалпы тізімі жасалды, пән мұғалімдерінің оқушылармен жеке жұмыс жоспарлары әзірленді және бекітілді (01.10.2021 ж.). Мұғалімдердің оқушылармен ғылыми жобалармен жұмысы ұйымдастырылды. МҰ жетекшілерінде мектеп олимпиадаларын және оқушылармен сабақтарды өткізу үшін олимпиадалық тапсырмалар мен күрделілігі жоғары тапсырмалардың жинақтаушы банкі бар. ЖББМ жоспарында олимпиадаларға дайындық бойынша жоғары ынталандырылған оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру сапасын бақылау жүзеге асырылды (ЖББМ қорытындысы бойынша пән мұ мен пән мұғалімдерінің жұмысын талдау және одан әрі жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар көрсетілген анықтамалар; ҒӘК отырыстарының хаттамалары).

Оқу жылының 1-тоқсанынан бастап оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау басталды. Мұғалімдер оқушылармен жеке жұмыс жоспарларын әзірледі. Оқу жылы ішінде оқыту режимі аралас сипатта болғандықтан, оқушылармен жұмыс күндізгі және онлайн режимінде ұйымдастырылды. 2021 жылғы 12 қарашада 5-6 сынып оқушылары арасында олимпиаданың мектеп кезеңі өтті, оған 8 пән бойынша қазақ және орыс тілдерінде оқытатын сыныптардың 92 оқушысы қатысты, оның ішінде

Кесте

5-6 сынып оқушылары арасындағы қалалық пәндік олимпиаданың мектеп кезеңіне қатысу туралы сандық деректер

№	Пән	5 сыныптар	6 сыныптар	Барлық қатысушы
1	Математика	9	7	16
2	Жаратылыстану	11	6	17
3	Қазақ тілі Т1	2	2	4
4	Қазақ тілі Т2	3	4	7
5	Орыс тілі Р1	6	5	11
6	Орыс тілі Р2	2	2	4
7	Ағылшын тілі	7	7	14
8	Қазақстан тарихы	10	9	19
	Қорытынды	50	42	92

5-6 сыныптардағы пәндік олимпиаданың мектепшілік кезеңі бейнебақылау және академиялық адалдықты сақтау режимінде өткізілді. Мектеп олимпиадасын өткізуге арналған нұсқаулықтар, аудиториядағы бақылаушылар мен кезекшілердің жұмысы, ұйымдастыру үшін тест тапсырмалары Қалалық білім бөлімі арқылы Ақмола облыстық "Дарын" орталығынан алынды. Олимпиаданы өткізу нормаларының сақталуын бақылауды Қалалық білім бөлімі бейне режимде орталықтандырып жүзеге асырды. Мектеп кезеңінің қорытындысы бойынша қорытындысы шығарылып, жүлдегерлер 1-2-3 орын үшін грамоталармен марапатталды, мектеп кезеңінің қорытындысы-хаттамалар мен жеңімпаздар тізімі Қалалық білім бөліміне берілді. Олимпиаданың қалалық кезеңіне 8 пән бойынша 15

адамнан тұратын команда анықталды (Қазақстан тарихы 6 сынып, қалалық кезеңге өту үшін шекті балл жинай алмады). Қалалық турға дейінгі кезеңде оқушылардың жеке дайындығы жүргізілді.

5-6 сыныптар арасындағы олимпиаданың қалалық кезеңі 2021 жылдың 26 қарашасында, сондай-ақ мектеп базасында бейнебақылау режимінде өтті. Мектеп атынан 5-6 сыныптардың 15 оқушысының 12 - сі қатысты (3 бала дәлелді себеппен – ауруына байланысты болмады). Орыс тілінде оқытатын сыныптарда орыс тілі (P1 және P2), Қазақстан тарихы және қазақ тілі пәндерін бір оқушы ұсынды. Қалалық кезеңнің қорытындысы бойынша мектептің жүлдегерлері жоқ. Алайда Степанова Софья (ағылшын тілі 5-сынып, мұғалім Шахизадаева К.Е.), Қуанышева Альмира (жаратылыстану 6-сынып, мұғалім Пасечнюк Р. х.), Соловьев Максим (математика 6-сынып, мұғалім Герасименко А. ю.) сияқты оқушылар орта немесе орташаға жақын нәтижелер жинады. Яғни, олардың академиялық әлеуеті бар, болашақта олар жоғары сыныптардағы олимпиадаларға қатысуға жеке дайындықты қажет етеді. Пән мұғалімдеріне оқушылармен одан әрі жұмыс істеу бойынша ұсыныстар берілді.

8-11 сынып оқушылары арасындағы пәндік олимпиаданың мектеп туры 2021 жылдың 24 қарашасында өтті. Оған мектеп курсының 14 пәні бойынша қазақ және орыс тілдерінде оқитын 126 оқушы қатысты: 8 сынып- 36 адам, 9 сынып – 49 адам, 10 сынып – 14 адам және 11 сынып – 19 адам. Олимпиада оффлайн форматта өтті, балалар екі пән бойынша олимпиадаға қатысу мүмкіндігіне ие болды. Мектеп турының қорытындысы бойынша жүлдегерлер анықталып, грамоталар табысталды. Пәндік олимпиаданың қалалық кезеңіне қатысу үшін 9-11 сыныптар арасында 30 адамнан тұратын команда анықталды.

Кесте

9-11 сынып оқушылары арасындағы республикалық пәндік олимпиаданың қалалық кезеңіне қатысу туралы сандық деректер

№	Пән	9 сыныптар	10 сыныптар	11 сыныптар	Барлық қатысушы
1	Математика	1	-	1	2
2	Физика	1	-	-	1
3	Информатика	1 (8 /9)	1 (9/ 10)	1	3
4	Химия	1	-	-	1
5	Биология	1	-	-	1
6	География	1	1	1	3
7	Қазақ тілі Т1	1	-	-	1
8	Қазақ тілі Т2	1	1	1	3
9	Орыс тілі Р1	1	1	1	3
10	Орыс тілі Р2	1	-	-	1
11	Ағылшын тілі	1	1	1	3
12	Қазақстан тарихы	1	1	1	3
13	Құқық негіздері	1	1	-	2
14	Өзін- өзі тану	1	1	1	3

9-11 сынып оқушыларымен пәндік олимпиаданың қалалық турына дайындық бойынша жұмыс дарынды оқушылармен жұмыс бойынша мектепшілік жоспармен анықталды.

Олимпиаданың мектеп кезеңінің қорытындысы негізінде 9-11 сыныптар арасында олимпиаданың қалалық кезеңіне қатысушылардың тізімі жасалып, бекітілді. Пән мұғалімдері оқушыларды қалалық кезеңге дайындаудың жеке жоспар-кестелерін жасады, МҰ басшыларымен және директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарымен келісілді. Дайындықтың тақырыптық жоспары, оқушылармен жұмыс түрлері (оффлайн және онлайн), мерзімі (күні мен уақыты), жауаптылар анықталды.

2021 жылғы желтоқсан бойы оқушыларды олимпиадаға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің жеке жұмыстарын жүргізу сапасына ішінара бақылау жүзеге асырылды. Бақылау барысында Қазақстан тарихы және құқық негіздері пәндері бойынша мұғалімдер З.Б. Магавина, Ю. Ф. Кузьмина және А. Дүйсенбай оқушылармен жұмыс барысында Қазақстан тарихы және құқық негіздері курсының тақырыптары бойынша мәтіндермен, дереккөздермен және тапсырмалармен жұмысты пайдаланатыны анықталды. Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдері Кубрина Г. Р., Ибрагимова Н. Ю., Барт С. А., Никитина м. Н. олимпиадаға дайындық кезінде оқушылардың пән бойынша білімдерін тереңдетеді, өткен жылдардағы олимпиадалық тапсырмаларды талдау және шешу, орыс тілі бөлімдері бойынша грамматикалық тақырыптарды талдау, эссе жазу, әр түрлі жанрдағы прозалық және поэтикалық мәтіндерді талдау, әдеби стильдерді зерттеу мазмұнын тереңдету және т. б. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері Акипова С. К., Мухаметкалиева Ж. Т. және Малиев Е.м. 9-11 сынып оқушыларын дайындауда грамматикалық сипаттағы тақырыптар мен әдеби шығармаларды талдау арасында оқушылармен күрделі тілдік тақырыптар талданады. Математика пәні мұғалімдері Айтмуханова Ж. А. Олимпиадаға дайындық кезінде И.Е. Смольников өткен жылдардағы олимпиадалық тапсырмаларды, шығармашылық сипаттағы тапсырмаларды талдауға және шешуге, күрделілік деңгейін арттыруға назар аударады. Өзін-өзі тану мұғалімі И.г. Дубровина олимпиадаға дайындық кезінде оқушылармен эссе жазу дағдыларын пысықтайды, өткен жылдардағы эссе тақырыптарын ауызша талдаумен айналысады, мәтіндермен жұмыс жасауда оқушылардың шығармашылық және аналитикалық қабілеттерін ынталандырады. Олимпиадаға дайындық кезінде физика пәні мұғалімі Грищенко О.Б., химия пәні мұғалімі Хамзина З. И., биология пәні мұғалімі Ключникова м. Н. оқушылармен күрделілігі жоғары тапсырмаларды талдайды, тапсырмаларды шешеді, зертханалық тапсырмаларды орындайды, шығармашылық тапсырмаларды, күрделі тақырыптарды талдайды, пәндер бойынша тақырыптарды алдын-ала қарастырады. Ағылшын тілі мұғалімдері Пичурин С. В. және Бегенова ж. Н. оқушыларды олимпиадаға дайындау кезінде мәтіндермен жұмыс істеуге, грамматикалық және сөйлеу дағдыларын дамытуға көңіл бөледі, өткен жылдардағы олимпиадалық тапсырмаларды

талдайды, оқушыларға шығармашылық тапсырмалар ұсынады. География пәнінің мұғалімі М. в. Тарасевич оқушыларды олимпиадаға дайындауда оқушылардың ой-өрісін кеңейту бойынша жұмыс жасайды, жұмыс дағдыларын және географиялық карталар бойынша жақсы бағдарлауды пысықтайды, өткен жылдардағы олимпиадалардың тапсырмаларын, сыныптар бөлінісінде тест тапсырмаларын талдайды, ақпараттық көздермен жұмыс істей білу және т. б. Педагогтер оқушылармен жұмыстың түрлі формаларын пайдаланды: ZOOM және Online мектеп ақпараттық платформаларын, сондай-ақ Google Form, Learnis ақпараттық ресурстарының, онлайн-тақталардың мүмкіндіктерін пайдалана отырып, оффлайн және онлайн режимде жеке консультациялар мен сабақтар Padlet.com, Pictochart және т.

Барлық мұғалімдер А) оқушылардың пән бойынша функционалдық сауаттылығын дамыту мен қалыптастыруға: ақпарат көздеріне бағдарлана білуге және олармен жұмыс істей білуге, қажетті және өзекті ақпаратты іздеуді жүзеге асыруға, ақпаратты, ұсынылатын жағдайларды, т.б. бағалау мен талдауды жүргізуге; б) шығармашылық қабілеттерін, креативті ойлауын дамытуға бағытталған. 9-11 сынып оқушылары арасындағы пәндік олимпиаданың қалалық турына тікелей дайындық кезеңінде гуманитарлық бағыттағы ӘБ (қазақ, орыс, ағылшын тілдері, Қазақстан тарихы, Құқық негіздері) және ЖМБ (математика, география, информатика, физика, химия, биология) пән мұғалімдерімен пән ішіндегі озыңқы сипаттағы күрделі тақырыптар бойынша кеңес беру жүргізілді; зияткерлік жарыстарға қатысу үшін оқушыларға кеңес беру және психологиялық көңіл-күй (тренинг түрінде).

9-11 сынып оқушылары арасындағы пәндік олимпиаданың қалалық турына 28 оқушы қатысты (2 ауруы бойынша қатыспады). Қалалық турдың қорытындысы бойынша мектептің 9-11 сынып оқушылары арасында 5 жүлделі орын: өзін – өзі тану бойынша екі ІІІ орын – 10 сынып Тасыбекова Аружан, 11 сынып Танкенова Карина (өзін - өзі тану мұғалімі Дубровина Инна Геннадьевна); биология-9 сынып-ІІІ орын Шелихова Кристина (биология мұғалімі Ключникова Марина Николаевна); орыс тілі мен әдебиеті - 9 сынып-ІІІ орын Оберемко Виолетта (Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі Ибрагимова Наталья Юрьевна), құқық негіздері – 10 сынып - ІІІ орын Павленко Вероника (тарих және құқық мұғалімі Кузьмина Юлия Федоровна). Олимпиаданың қалалық турына қатысу сапасы қатысушылардың жалпы санының 18% құрайды.

Сәуір айында ЖМЦ цикл пәндері бойынша 7-8 сынып оқушылары арасында өткен қалалық олимпиадада біздің мектепте жүлделі орындар жоқ. Алайда, нәтижесі орташа көрсеткіштері бар студенттер бар.

Биылғы оқу жылында пәндік олимпиадаларға қатысу сапасының көрсеткіштері төмендеді. Жүлделерді анықтау кезінде ұпай саны ғана емес, мүмкін болатын ең жоғары нәтиженің 50% ең төменгі шегін алу қажеттілігі ескерілді. Олимпиадалардың қалалық кезеңіндегі жүлделі орындардың аз болу себептері жан-жақты талданған. Олимпиадаларға қатысудың нәтижелілік деңгейіне әсер етті:

1. Бастауыш және орта мектеп, орта және жоғары буын арасындағы сабақтастық тұрғысынан жекелеген пән мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің ойластырылмаған жұмыс жүйесі.

2. Әкімшілік тарапынан олимпиадаларға дайындық бойынша оқушылармен жеке жұмысты жеткіліксіз бақылау.

3. Жекелеген педагогтердің оқушыларды даярлау жүйесі тиімділігінің төмен деңгейі.

4. Оқушылардың олимпиадаларға қатысуының пәндік саласын өзгерту.

5. Жаңадан қабылданған пән мұғалімдері оқушыларды тек осы оқу жылында ғана дайындай бастады.

6. 10-11 сыныптарда гуманитарлық бағыттағы мектепте іске асыру, жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді зерделеуге арналған сағаттардың аз саны және басқа да ықтимал себептер.

Әрине, олимпиадаға қатысу сапасын анықтайтын көптеген факторлар бар, бірақ біз олимпиадаға қатысушының бәсекелестігі баланың жүйелі дайындығымен, озық бағдарламадағы сабақтармен қамтамасыз етілетінін түсінеміз. Мұнда бастауыш мектеп, орта және жоғары буын арасындағы сабақтастық және болашақта ескеру қажет басқа факторлар да маңызды.

Оқу жылы бойы "Эврика" мектеп ғылыми қоғамының жұмысы жүргізілді. Алдыңғы жылдары мектеп ғылыми қоғамы ғылыми жобалармен жұмыс істеу, пәндік олимпиадаларға, шығармашылық конкурстар мен спорттық жарыстарға қатысу дәстүрлеріне ие болды. Қызметтің осы бағытына жетекшілік ететін директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының ауысуымен және болмауымен байланысты басқармада орталықтандырудың болмауы қоғам жұмысына өз түзетулерін енгізді.

2021-2022 оқу жылында ғылыми қоғам өз жұмысын қайта бастады. Оқу жылының басынан бастап мектеп ғылыми қоғамы, ОҒҚ мектеп кеңесі туралы Ереже әзірленді, жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалды. Ережеге сәйкес пәндік секциялар (қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер, жаратылыстану-ғылыми бағыттағы пәндер) анықталды.

Дарынды балалармен жұмыстың мақсаты - дарынды оқушыларды анықтау, қолдау және дамыту, олардың өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау. Мақсатқа сәйкес міндеттер анықталды:

1. Оқушылардың әлемді тануға деген қызығушылығын, пәндерді тереңдетіп оқуға тәрбиелеу.

2. Таңдалған мамандыққа деген қызығушылықты дамыту, қызығушылық саласында қосымша білім, Дағдылар мен дағдыларды алуға көмектесу.

3. Ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын, өз бетінше және шығармашылық ойлау қабілетін дамыту, алған білімдерін практикада пайдалану.

4. Ғылыми әдебиеттермен өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын дамыту.

5. Оқушыларды ғылымның заманауи жетістіктерімен таныстыру.

Жыл бойы мұғалімдердің оқушылардың ғылыми жобаларымен жұмысы, 2020 және 2021 жылдары басталған тақырыптар бойынша жұмысты жалғастыру ұйымдастырылды. Қазан айының басында оқушылардың ғылыми жұмыстарын жазу ережелері мен талаптарымен танысу мақсатында мұғалімдерге арналған 2 мектеп оқыту семинары өткізілді.

Күзгі демалыс кезінде "Зерде" оқушылардың облыстық ғылыми жарыстарының сырттай туры өтті, оған мектептің үш оқушысы қатысты. Қатысу нәтижелері бойынша

- екі III орын: 3 "Ә" сыныбының оқушысы Рахымбердин Шахназар. Тақырыбы: " домбыра дыбыстарының жұмбақтары", ғылыми жетекшісі бастауыш сынып мұғалімі Шарипова Шолпан Төлегенқызы; 7" Ә " сынып оқушысы Шикатаева Мадина. Тақырыбы: " Айыртаудың ақиығы – Мұса Асайынов", ғылыми жетекшісі Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі Акипова Сания Казезтаевна,

- 8 "А" сынып оқушысы Кубрина Анастасия. "Дене шынықтыру мен спорттың жүрек-қантамыр және тыныс алу жүйесіне әсері мен маңызы "тақырыбы қалалық" Зерде " ғылыми жарыстарында II орын алып, облыстық кезеңге қатысты, ғылыми жетекшісі дене шынықтыру мұғалімі Дулова Виктория Валерьевна).

Осы оқу жылында мұғалімдер оқушылармен ғылыми жобалармен жұмысты жалғастырды. Өткен оқу жылымен салыстырғанда ғылыми жобалардың саны тұрақты болып қалды. Мектеп деңгейінде биылғы оқу жылында оқушылар ғылыми жетекшілердің басшылығымен 11 жобамен жұмыс істеді. 2022 жылдың сәуір айында қалалық деңгейге 8 жоба ұсынылды (5 жоба "Зерде" және 3 жоба 8-11 сынып оқушылары).

2020 жылдан 2022 жылға дейінгі кезеңде оқушылардың ғылыми жарыстарға қатысуының салыстырмалы сапалық-сандық деректері

Деңгейі	«Зерде»		8-11 сыныптар	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Жоба саны				
Мектеп	7 жоба	5 жоба	3 жоба	6 жоба
Қала	7 (3 жоба – 2 орын; 1 жоба – 3 орын)	5 жоба қатысты, қорытынды шығарылмады	3 (3 жоба - қатысты)	3 жоба қатысты, қорытынды шығарылмады
Облысы	2 жоба – 3 орын; 1 жоба - қатысу		жоқ	

Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарына және мектеп ғылыми қоғамының жұмысына сәйкес 2022 жылғы 12-19 сәуір аралығында "Ғылым – болашаққа жол" атты Мектеп Ғылым апталығы өтті, оның барысында оқушылар мен мұғалімдер мектепте де, қалалық және облыстық деңгейде де түрлі іс-шараларға қатысты. Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар ұйымдастырылды:

-1-11 сыныптардағы сабақ барысында "ғылымның таңғажайып әлеміне батыру" интерактивті квесті (ойын-сауық ойындары, зияткерлік-танымдық конкурстар, викториналар, қысқа метражды ғылыми-көпшілік фильмдерді көру және т. б.);

- "ғылым құпияларды ашады" атты ғылыми-танымдық кітаптар көрмесі;

- 3-4 сыныптарда "ғылым әлеміне саяхат" кітапханалық сабақтары;

- бастауыш сыныптар мен 5-6 сыныптарда "Ғылым әлемі балалар көзімен" суреттер галереясы; 7-8, 9-11 сыныптарда "Ғылымға қызығушылық" қабырға газеттерінің шеруі (адамзаттың ұлы ғылыми жаңалықтары мен өнертабыстары туралы);

- "Ғылымға алғашқы қадамдар" пән секцияларының жұмысы-2-7, 8-11 сынып оқушыларының жобалау және зерттеу жұмыстарының тұсаукесері:

Кесте

Оқушылардың ғылыми жарыстарының қатысушылары

№	Оқушының аты-жөні	Сынып	Жоба тақырыбы	Ғылыми жетекшінің аты-жөні
1	Дударова Джессика	10 «А» класс	«Тұтынушылық кредиттеу»	Айтмуханова Жанна Абаевна, математика мұғалімі
2	Оберемко Виолетта	9 «А» класс	«Интернет сленгінің қазіргі мектеп оқушыларының сөйлеу мәдениетіне әсері»	Ибрагимова Наталья Юрьевна, орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі
3	Назаренко Виктория	9 «В» класс	«Қазіргі ағылшын тіліндегі қысқартулар»	Бегенова Жибек Нурбековна, ағылшын тілі мұғалімі
4	Степаненко Артем, Лученко Богдан	8 «В» класс	«Көкшетау өңірінің танымал және танымал емес демалыс орындары»	Магавина Замзагуль Баракпаевна, тарих мұғалімі
5	Сапарбекова Альмира	8 «Ә» класс	«Топырақ. Топырақ экологиясы»	Шарипова Айзада Амергалиевна, жаратылыстану мұғалімі
6	Дударова Джессика	10 «А» класс	«Қазақстан ғылымының тұңғыш академигі-Қаныш Сәтбаев»	Кузьмина Юлия Федоровна, тарих мұғалімі
7	Степанова Софья	5 «А» класс	«Қазақстан мен Ұлыбританиядағы шай ішу дәстүрлері»	Шахизадаева Кульшара Еркеновна, ағылшын тілі мұғалімі
8	Соловьев Максим	6 «А» класс	«Орыс тілін үйренудегі мнемоникалық әдістер»	Камелина Людмила Павловна, орыс тілі мұғалімі
9	Кубрина Елизавета	5 «А» класс	«Сиқырлы квадраттар»	Кабдулина Анар Сериковна Математика мұғалімі

10	Парамзин Дмитрий, Балакин Егор	5 «В» класс	«Еркін нысандағы алаңдарды өлшеу»	Кабдулина Анар Сериковна Математика мұғалімі
11	Коздоева Милана	6 «Б» класс	«Пропорцияны практикада қолдану»	Математика мұғалімі Герасименко Александра Юрьевна

- 5-11 сыныптарда "Спорт және Біз" дене шынықтыру сабақтарында спорттық сайыстар мен викториналар;

- 1-4 сыныптарда "ғылым кереметтері", 5-6 сыныптарда "заманауи ғылымның жаңалықтары" сынып сағаттары;

- 7-8 сынып оқушыларының "ғылым мен қоғамның даму бастауларына" тарихи-өлкетану мұражайына баруы;

- "барлығын білгім келеді" ғылыми зертханаларының жұмысы (химия, биология, география, физика, математика, информатика, робототехника бойынша сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар барысында), "Шексіз шығармашылық" шығармашылық алаңдарының жұмысы: Көркем еңбек және технология, музыка және өзін-өзі тану педагогтарының шеберлік сыныптары, "Эрудит" зияткерлік-танымдық іс-шаралары (тарих, тіл білімі: қазақ, орыс, ағылшын тілдері, әдебиет) ұйымдастырылған.

-5-7, 8-9 сынып оқушылары арасында "Қаныш Сәтпаев мұрасы" мектеп ғылыми-тәжірибелік конференциясы.

Ғылым апталығы барысында 10-11 сынып оқушылары " мектеп және университет. Қырлары ғылыми ынтымақтастық базасында" КУ оларға. Ш. Уәлиханов. КУАМ университетімен ынтымақтастық туралы меморандум аясында оқушылар (Оберемко В., Дударова Д., Степаненко А., Лученко Б.) және мектеп педагогтары (Бегенова Ж. Н., Ибрагимова Н. Ю.) университет базасында халықаралық қатынастар, Тарих және әлеуметтік зерттеулер кафедрасында өткен ғылыми-практикалық сағатқа қатысты. Оқушылар мен педагогтарға ғылыми-практикалық сағат барысында ғылыми жобалармен жұмыс жасауда кеңестік қолдау көрсетілді.

Ғылым апталығын өткізу қорытындысы бойынша 5-10 сынып оқушыларының қатысуымен "Ғылым-болашаққа жол" жалпымектептік ғылыми – практикалық конференциясы өтті, онда 2022 жылдың сәуір айында ғылыми жарыстардың қалалық кезеңіне қатысуға ұсынылған оқушылардың жобалары ұсынылды.

Сонымен қатар, мектеп оқушыларының қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық конкурстар мен жарыстарға белсенді қатысуын атап өткен жөн.

Республикалық және халықаралық музыкалық шеберлік байқауларында:
- Амангелді Сақтаған7" В " сыныбы, "Қазақстан Таланттары-2021" республикалық шығармашылық марафонында 1-ші орын, музыка мұғалімі Джетписова Гульбаршин Сайдалиновна.

- Амангельды Аружан, 5 "А" сынып, "Созвездие талантов" халықаралық қашықтық интернет-конкурсында 1-ші орын, музыка мұғалімі Джетписова Гульбаршин Сайдалиновна.

Бейнелеу өнері мен шығармашылықтың түрлі байқауларында біздің балалар жоғары нәтижелер көрсетті. Көркемдік еңбек мұғалімі Стародуб Наталья Алексеевнаның тәрбиеленушілері шығармашылық конкурстардың тұрақты қатысушылары мен жүлдегерлері:

- Аманжол Темірлан, 2 "Г" сынып оқушысы ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған қалалық сурет байқауына белсенді қатысқаны үшін Құрмет грамотасы, бастауыш сынып мұғалімі Нурланова Салтанат Жоламановна;

- 8 "Ә" сыныбының оқушылары Құспек Ұлпан, 7 "Ә" сыныбының оқушылары Құспек Томирис және 3 "Ә" сыныбының оқушылары Зарина Құспек "көктемгі таланттар жәрмеңкесі" халықаралық шығармашылық-білім беру суреттер байқауының I дәрежелі дипломдарын алды, көркемдік еңбек мұғалімі Стародуб Наталья Алексеевна;

- 5 "А" сынып оқушысы Шестерикова Вероника, 5 "Б" сынып оқушысы Бездольева Екатерина және 7 "В" сынып оқушысы Сыздыкова Алина бейнелеу өнері саласындағы шеберлігі мен бірегейлігі үшін "көктем-FEST 2022" халықаралық шығармашылық онлайн-конкурсына қатысқаны үшін I дәрежелі дипломдармен марапатталды, өнер мұғалімі Стародуб Наталья Алексеевна;

- 8 "А" оқушысы Каплина Ангелина "Өркен" балалар бейнелеу және сәндік-қолданбалы өнерінің VII ашық республикалық байқауының II дәрежелі дипломымен марапатталды;;

- 5"Б" сынып оқушысы Лукашова Яна "8 наурыз-әйелдер күні" Халықаралық суреттер, фото суреттер, қолдан жасалған бұйымдар мен ашық хаттар байқауының I дәрежелі дипломымен және сертификатымен марапатталды;;

- Лукашова Яна, 5 "Б" сынып оқушысы, "Динозаврлар мен фантастикалық жаратылыстар" суреттер, ашық хаттар, қолдан жасалған бұйымдар, фотосуреттер мен бейнероликтер халықаралық байқауының I дәрежелі дипломы;

- 7 "В" сыныбының оқушысы Патраманская Ангелина "күлімсіреуден бәрі жарқын болады" Халықаралық суреттер мен қолөнер байқауының I дәрежелі дипломымен марапатталды;

- Ахмет Байтұрсыновтың "Қырық ой" кітабының желісімен қалалық Жас суретшілер конкурсында 9 "А" оқушысы Шихалева Анастасия Үздік сюжеттік композиция үшін диплом.

- 5 "А" сынып оқушысы Степанова Софья I дәрежелі диплом және 10 "А" сынып оқушысы Айсамутдинов Эльдар "шығармашылық еркіндігі" Халықаралық қысқы онлайн-фестивалінің II дәрежелі дипломы.

Қолданбалы өнер конкурстарында

- Демидова Марина, 9" В " сынып, "тігін ісінің шебері - 2021" қалалық байқауында 3-орын алды, технология мұғалімі Дермановская Ольга Борисовна;

Дене шынықтыру мұғалімдерінің басшылығымен мектеп оқушылары спорттық жарыстарда жүлделі орындарға ие болады. Сонымен қатар, біздің

оқушылар мектептен тыс спорт секцияларында спортпен белсенді айналысады және жоғары спорттық жетістіктерге ие:

- мектеп командасы, 9-10 сынып оқушылары қалалық жеңіл атлетикалық кросста 4-ші орын алды;

- 7-8 сынып оқушыларының командасы тоғыз құмалақтан қалалық спартакиадада 2Е орын;

- мектептің 7-9 сынып оқушыларының командасы жабық бөлмелерде Президенттік көпсайыстан облыс чемпионатының жеке есебінде 1-2-3 орын; - Магдалина Анастасия, 7 "Г" сынып, қыздар арасында кекушинкай каратэдан Қазақстан чемпионатында 3е орын алды;

- ұлдар мен қыздар арасында қалалық шаңғы жарысында 1-ші және 3-ші мектептің 8-9 сынып оқушыларының командасы;

- Баскетболдан қалалық ашық турнирде 3Е орын 7-8 сынып оқушыларының командасы;

- 9 "Б" сынып оқушысы Панахов Анзор-бразилиялық джиу бойынша ашық халықаралық жарыста әлем чемпионы;

- 7 "Б" сынып оқушысы Долаков Магомед-Исмаил "Наурыз мейрамына" арналған еркін күрестен облыстық турнирдің 2 дәрежелі дипломы;

- 5 "Ә" сыныбының оқушысы Елжас Ибрагимов Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің 30 жылдығына және Ауғанстан Демократиялық Республикасынан әскерлерді шығарудың 33 жылдығына арналған грек-рим күресінен ашық қалалық турнирде 2 орын алды.;

- оқушысы Серғали Ариана 2 орын әлем чемпионатында ашихара каратэ, Анталия қ., Түркия, арасында 12 қатысушы әлемнің түрлі елдері;

- 8 "В" сынып оқушысы Каирбаев Ислам қоян-қолтық ұрыстан облыстық жарыстарда 3 орын;

- 8 "В" сынып оқушысы Каирбаев Ислам қоян-қолтық ұрыстан облыстық жарыстарда 3 орын алды;

- Черкиев Руслан, 1 "А" сынып оқушысы Ақмола облысы таэквондо федерациясының Атырау қаласында өткен Қазақстан Республикасының чемпионатында 1-орын алды

- Забудько Артем, 7" Г " сынып, балалар, жасөспірімдер және жасөспірімдер арасында грэпплингтен ашық чемпионатта 1 орын

Оқу жылы бойы мектеп оқушылары зияткерлік сайыстар мен жарыстарда жоғары нәтижелерге қол жеткізді:

- Степанов Вадим, 6 " А " сынып, робототехника бойынша жарыста 2Е орын, информатика мұғалімі Смольников Игорь Евгеньевич;

- Құттымбет Зул-Хиджа, 9" Ә " сыныбы, қалалық Жас тарихшылар байқауында 3Е орын, тарих пәнінің мұғалімі Дүйсенбай Асғат;

- Шестаков Арсений, "мәнерлеп оқу" Республикалық онлайн байқауының 6" А " сынып Гран-приі, Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі Камелина Людмила Павловна;

- 7 сынып оқушылары Калашникова Дарья, Степанова Виолетта және 11 сынып оқушылары Гуденко Александра, ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған халықаралық жас ақындар байқауының 1 дәрежелі дипломдары,

Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдері Камелина Людмила Павловна, Кубрина Гульнара Рафаельевна;

- Никитин Никита және Ахриев Рахман, 9" В "сыныбы, Шестаков Арсений және Хромов Владислав, 6" А " сыныбы робототехника және инновациялық идеялардың "ұлы Өнертабысқа алғашқы қадам" облыстық байқауының қалалық турында ІІ жүлделі орындарға ие болды, информатика мұғалімі Смольников Игорь Евгеньевич

- 3 "Б" сынып оқушысы Громов Роман каратэ-до бойынша сары белбеу иегері

- 8 "А" сынып оқушылары Захарчук Ксения және 8 "Ә" сынып оқушылары Жабек Аяжан қалалық "жылдың үздік оқырманы" байқауының сертификаттары, Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі Барт Светлана Анатольевна және Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі Акипова Сания Казезтаевна;

- 8 "Ә" сыныбының оқушысы Сапарбекова Альмира республикалық "Абай оқулары" байқауының қалалық кезеңінде І дәрежелі диплом, Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Акипова Сания Казезтаевна;

- 9 "А" сынып оқушылары Бузуртанов Мовсар және Шестаков Ярослав І орын "Роботтардың ұлттық ойындары сайысы ""Robo Arqan tartys", информатика мұғалімі Смольников Игорь Евгеньевич;

- 5 "Ә" сынып оқушысы Ибрагимов Елжас Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына арналған "Ахмет оқулары" қалалық байқауының ІІІ жүлделі орны,

- облыстық "Абай оқулары" байқауында 8 "Ә" сыныбының оқушысы Сапарбекова Альмира 2 дәрежелі диплом), Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Акипова Сания Казезтаевна;

- 6 "Г" сынып оқушысы Курмаева Камила, бейнелеу өнері және көркем еңбек мұғалімі Ольга Борисовна Дермановская олимпиадада 3 дәрежелі Диплом.

Оқушылардың жетістіктері гуманитарлық, эстетикалық және спорттық бағыттағы, жаратылыстану-математикалық циклдегі және жаратылыстану-ғылыми бағыттағы пән мұғалімдерінің жұмысының арқасында мүмкін болды. Осы оқу жылында балалары әртүрлі конкурстар мен жарыстарда жүлделі орындарға ие болған педагогтар: Ибрагимова Н.Ю., Кубрина Г.Р., Акипова С. К., Стародуб Н. А., Дермановская О. Б., Врублевский А. и., Джетписова ГС, Мухаметкалиева Ж. Т., Малиев Е. М., Бигатова Б. и., Иванова Н. Н., Кусаинов С. М., Дулова В.В. Бартусевич Т. И., Камелина Л. П., Смольников И. Е., Барт С. А., Магавина З. Б., Кузьмина Ю. Ф., Дүйсенбай А., Бегенова Ж. Н., Никитина М. Н., Загвоздина Е. С., Шарипова Ш. Т., Ключникова М. Н., Дубровина И. Г.

Бүгінде мектепте мұғалімдер мен оқушылардың жұмысын жандандыру үшін барлық алаңдар қолданылады (жаңа конференц-зал, акт залы, спорт залы). 5-6 сынып оқушыларының бейнелеу өнерінің жеке көрмелері (6 "Г" сынып оқушылары Курмаева Камила, 5 "Б" сынып оқушылары Бездольева Екатерина және Лукашева Яна) көркемдік еңбек мұғалімі Наталья Алексеевнаның жетекшілігімен өткізіледі.

Мектеп оқушылардың танымдық әлеуетін және жеке шығармашылық қабілеттерін кеңейту бойынша бірлескен жұмысқа тарту үшін басқа қоғамдық

ұйымдармен ынтымақтастық іздеуді жүзеге асырады: спорттық ұйымдар, мәдени және ағартушылық, еріктілер және басқалар.

Қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастық жүзеге асырылуда. 2021-2022 оқу жылының екінші жартыжылдығында Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдері ӘБ жетекшісі Марина Николаевна Никитина Ақмола облысының орыс қауымымен ынтымақтастықта бірлескен іс-шаралар (әдеби сағат, Ресей суретшілері суреттерінің көрмелері) ұйымдастырды.

Осылайша, дарынды балаларды дамыту бағытындағы жұмыс оқушылардың педагогтармен бірлескен жұмысын біріктіреді. Бұл жұмыстың нәтижелері сыныптан тыс пәндік және Жобалық іс-әрекеттегі оқушылардың белсенділігін арттыруда көрінеді.

Жұмысты қорытындылай келе, педагогикалық ұжым әр түрлі бағытта: бейнелеу және қолданбалы өнер, спорт, зияткерлік және академиялық бағыттар, пікірсайыс қозғалысы, өзін-өзі басқару салаларында оқушылардың қабілеттерін дамыту бойынша жұмыс жасады деп айта аламыз. Ағымдағы оқу жылында дарынды балаларды дамыту бағытындағы жұмысты қанағаттанарлық деп санаймыз. Алайда, келесі оқу жылында оқушыларды пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға дайындау жөніндегі жұмысты, мектептің ғылыми қоғамының жұмысын жандандыру қажет. Ұсынылды

1. Пән мұғалімдерінің жетекшілері мектеп деңгейінде олимпиадалар мен ғылыми жобаларға дайындық кезінде мұғалімдердің оқушылармен сәтті жұмыс тәжірибесін жинақтайды.

2. Пән мұғалімдеріне пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарға дайындық бойынша оқушылармен жеке жұмысты жалғастыру.

3. Пән мұғалімдеріне сабақтың дәстүрлі емес формаларын, ақпараттық және басқа технологияларды, оқытудың белсенді әдістерін, әр түрлі әдістерді, оқушылармен олардың танымдық қызметін жандандыру, академиялық пәндерді тереңдетіп оқыту үшін жұмыс түрлерін қолдану.

4. Пән мұғалімдеріне оқушылардың құзыреттілігі мен практикалық тәжірибесін қалыптастыруға бағытталған оқытудың практикалық-бағытталған нысандарын қолдану.

5. Әрбір пән мұғалімі келесі оқу жылының басында дарынды оқушылармен жұмыс бағытында жеке жұмыс жоспарын жасасын. Жаңа оқу жылында оқушыларды пәндік олимпиадаларға және/немесе ғылыми жобаларға дайындау бойынша жұмыс жүргізу.

6. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын жандандыру, пән мұғалімдері тарапынан оқушыларға жеке көзқарасты жүзеге асыру арқылы мектеп ғылыми қоғамының жұмысын жаңа деңгейге көтеру.

7. Пән мұғалімдеріне 2-7 сынып оқушылары арасында "Зерде" және 8-11 сынып оқушылары арасында ғылыми жарыстарға дайындық бойынша дарынды оқушылармен жұмысты жандандыру.

8. Бастауыш, орта және жоғары буын оқушылары арасында оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша жұмысты жалғастыру.

9. Пән мұғалімдеріне оқушыларды қалалық деңгейдегі пән олимпиадаларына интеграцияланған дайындауды ұйымдастыру.

10. Мектеп әкімшілігі Көкшетау қаласының жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы шарт жасасуды және ынтымақтастықты іздестіруді ұйымдастырсын. А.Мырзахметова, КУ им. Бойынша) оқушыларды олимпиадаларға және ғылыми жобаларға дайындау кезінде педагогтерге консультациялық көмек көрсету бойынша семинар-кеңес өткізеді.

11. Мектеп әкімшілігі дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыруға мектепшілік бақылауды жүзеге асырсын.

Жоғары оқу орындарымен және басқа да білім беру ұйымдарымен ынтымақтастықты жүзеге асыру.

Ынтымақтастық шеңберінде оқу жылы ішінде Көкшетау қаласының жоғары оқу орындарымен және басқа да білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимыл жүзеге асырылды. А.Мырзахметов атындағы Көкшетау университетімен ынтымақтастық туралы келісім аясында педагогтарды курстық даярлау және оқушыларды ғылыми жобаларға дайындау мәселелері бойынша халықаралық қатынастар, Тарих және әлеуметтік жұмыс кафедрасының ынтымақтастығы өткізілді. Ш.Уәлиханов атындағы КУ-мен ынтымақтастық пән мұғалімдерінің түрлі семинарларға, конференцияларға, оқушылардың пәндік олимпиадаларға, конференцияларға, педагогтердің курстық дайындығына қатысуы және ұйымдастыруы бағытында жүзеге асырылды.

2021-2022 оқу жылында ғылыми-әдістемелік жұмыс бағыттарын іске асыру сапасына талдау жасай отырып, SWOT-талдау жасауға, оны ұйымдастырудың күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін талдауға болады.

Күшті жақтары:

- педагогикалық кадрлардың әлеуеті (тәжірибелі педагогтар мен жас мамандардың синергиясы және ынтымақтастығы, педагогикалық тәжірибенің сабақтастығы),

- Педагогтардың 80% жоғары білімді,

- Педагогтардың 8% аяқталмаған жоғары білімі бар,

- 6% магистр ғылыми дәрежесіне ие,

- Педагогтердің 76% -ы біліктілік санаттарына ие, оның ішінде 47%-ы қала және облыс деңгейінде санаттарға ие (педагогтердің 27% - ы зерттеуші-педагог санатына және жоғары санатқа ие).

- 63,8% педагогтардың педагогикалық өтілі 10 жыл және одан жоғары,

- педагогикалық ұжым негізінен бірнеше жыл бойы тұрақты болып келеді (кадрлардың тұрақтамауы 3% - дан кем),

- Педагогтардың 90% - ы білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында пәндік бағыт бойынша және пәндік бағытты тереңдету бойынша курстық дайындықтан өтті,

- Педагогтердің 10% - ы (бала тууға байланысты демалыстағы мұғалімдерді есепке алғанда) деңгейлік бағдарлама бойынша курстық даярлықтан және оқу қызметін ұйымдастыру процесінде Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалімнің көшбасшылығы бойынша өтті.

Әлсіз жақтары:

- соңғы 3-4 жыл ішінде мектепте мектеп жұмысының әдістемелік бағытын тиімді әкімшілендіру (менеджмент) болған жоқ,
- мектеп қызметінің әдістемелік бағытын, оның ішінде мектептік әдістемелік бірлестіктер қызметін жүйелі сүйемелдеудің төмен деңгейі,
- қысқа мерзім ішінде мектеп басшылығының ауысуы (соңғы оқу жылы ішінде 3 басшы ауысты),
- педагогикалық ұжым оқу жылы бойы 2020-2021 оқу жылы ішінде қашықтықтан жұмыс істеу қажеттілігіне байланысты жұмыста инерттілікке ұшырады.

Тәуекелдер мен қауіптер:

- күшті әкімшілік ресурс болмаған жағдайда ұжымды одан әрі бағдарлау,
- кадрлардың тұрақтамауын арттыру.

Мүмкіндіктер:

- тиімді басшылық (менеджмент) және сүйемелдеу ұжымның әдістемелік жұмысының сапасын арттыруға мүмкіндік береді,
- әр түрлі бағыттар бойынша шығармашылық топтарды ұйымдастыру педагогтар арасында көшбасшылықты жандандыру үшін жағдай жасайды,
- бағыттар бойынша педагог-көшбасшылар тәжірибелік-эксперименттік жұмыс жүргізу үшін мұғалімдердің монопредметті және полипредметті топтарын ұйымдастырады.

Осылайша, педагогикалық ұжымның күшті жақтары мен мүмкіндіктері, сондай – ақ әлсіз жақтары мен қауіп – қатерлері/қауіптері әдістемелік жұмыстың тиімділігін арттыру үшін негізді анықтайды-менеджментті күшейту-мектеп қызметінің осы бағытының әкімшілік / көшбасшылық ресурсы.

Осыған сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдаймыз.

Мақсаты-мектеп оқушыларының тұлғалық дамуы мен функционалдық сауаттылығын арттыру факторы ретінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту.

Міндеттері:

1. Педагогтарды олардың кәсіби өсу процесінде әдістемелік сүйемелдеу. Педагогикалық ұжымдағы көшбасшылықты ынталандыру.
2. Педагогтардың біліктілігін арттыру (курстық дайындық және аттестаттау).
3. Жас педагогтардың кәсіби қалыптасуына әдістемелік көмек көрсету.
4. БПҰ анықтау, зерттеу, жалпылау және тарату, авторлық бағдарламаларды әзірлеу, педагогтардың баспа қызметі.
5. Оқу-тәрбие үрдісінде инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану.
6. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушыларды пәндік олимпиадалар мен ғылыми жарыстарға дайындау.
7. Ғылыми-зерттеу және ғылыми-практикалық қызметті ұйымдастыру, педагогтар мен оқушылардың жобалық мәдениетін ынталандыру.

8. Білім беру саласында тәжірибе және озық технологиялармен алмасу мақсатында басқа оқу орындарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

Тәрбие жұмысын талдау

Қоғам дамуының маңызды шарттарының бірі әлеуметтенуге қабілетті, жеке адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтейтін, жоғары адамгершілікке ие, ұлттық толеранттылықты, басқа халықтардың тілдеріне, дәстүрлері мен мәдениетіне құрметпен қарауды көрсететін азаматтарды тәрбиелеу болып табылады.

Мектептегі тәрбие жұмысы "білім туралы" заң, "Бала құқықтары туралы Конвенция", "тәрбие тұжырымдамасы" негізінде құрылды.

Мектептің тәрбие жұмысының басты мақсаты-патриотизмге, азаматтыққа, адамгершілікке ие көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру, мектептің тәрбиелік ортасы арқылы оқушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының міндеттері:

Оның негізінде балалар мен ересектердің түрлі бағыттағы бірлескен шығармашылық қызметі жатыр:

- 1) Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
- 2) рухани-адамгершілік тәрбие;
- 3) ұлттық тәрбие;
- 4) отбасылық тәрбие;
- 5) Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
- 6) Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
- 7) Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі;
- 8) дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының міндеттері:

1) жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты қалыптастыруға; саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, олардың балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығына жәрдемдесуге міндетті.

2) тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қалыптастыруға ықпал етуге міндетті.

3) 9-11 сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау.

4) жоспарлауда оқушылардың өзін-өзі басқару ролін арттыруға ықпал ету.

5) сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысы арқылы тұлғалық-бағдарлы тәрбие әдістемелерін одан әрі зерделеу және енгізу.

Жыл басында барлық сынып жетекшілері тәрбие жұмысының жоспарын жасады. Олардың негізгі мақсаттары мен міндеттері: сынып ұжымын біріктіру; оқуға деген оң көзқарасты тәрбиелеу; отансүйгіштікке, өз елінің

тарихын құрметтеуге тәрбиелеу; өз денсаулығына саналы көзқарасты қалыптастыру; жасөспірім кезіндегі қиындықтардың алдын алу. Осы мәселелерді шешу үшін олар сынып сағаттарының жүйесін, сыныптан тыс іс-шараларды әзірледі, сыныптық және жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарын өткізді.

Жас жігіттің адамгершілік негіздерін қалыптастыру қазіргі уақытта оның қоғамның әртүрлі құрылымдарына көтерілу процесінің басты міндеттерінің бірі болып табылады және оны жоғары сынып оқушылары интуитивті түрде сезінеді. Сондықтан қазір мектепте адамгершілік тәрбиесіне бірінші кезекте көңіл бөлінеді, бұл жоғары сынып оқушылары үшін өте маңызды.

Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту жүйесінің жетекші компоненттерінің бірі моральдық мәдениетті қалыптастыру болып табылады. Өздеріңіз білетіндей, мораль-бұл адамның ішкі әлемінің жағдайы, ар-ожданы, санасы, мінезі. Бұл білім беру процесінің басты міндеті болуы керек балаларда осы қасиеттерді дамыту. Отбасы күнін өткізу аясында мектепте "Менің отбасым" суреттер конкурсы, коллаждар мен презентациялар, "Менің отбасым –менің байлығым" бейнероликтер көрмесі, "балаларға берілген жүрек", "Руханият-бейбітшілік пен келісімге жол" Алғыс айту күні, Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие көркем-эстетикалық мәдениетті қалыптастыруды көздейді оқушылардың эстетикалық білімдерін, талғамдарын, қажеттіліктері мен қызығушылықтарын дамыту. Көптеген оқушылар мектептен тыс мекемелерде музыкалық, спорттық, көркемдік білім алады, қалалық үйірмелер мен секцияларға қатысады. Бос уақытты ұйымдастыру мақсатында тақырыптық кештер, конкурстық бағдарламалар, экскурсиялар өткізіледі. Мектеп оқушылары қалалық іс-шараларға: қалалық байқауларға, ЖЖИ, танымдық ойындарға белсенді қатысады. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту мақсатында мектепте эстетикалық бағыттағы (ЖЖИ, КТК және т.б.) үйірмелер, спорттық секциялар жұмыс істейді. Мектепте 4 спорттық секция, 4 үйірме жұмыс істейді, жалпы 291 оқушы қамтылды. "Жас суретші" үйірмесі (жетекшісі Стародуб Н. А.), "Шығармашылық қонақ бөлмесі" (жет. Дермановская О. В.), "президенттік көпсайыс" (жет. Дулова В.В.), "жұмыс техникасы негіздері" үйірмесі (жет. Смольников И. Е.), спорт секциялары баскетбол (жет. Бартусевич Т.И.), волейбол Құсайынов С. М., "Көңілді қарындаш", "Таңғажайып жасыл әлем" (жет. Бускеева К.Е), "математикалық қобдиша", "жазу сағаты", "кішкентай сикыршылар", "Жылдам, жоғары,күшті", өрмелеу (қол. Иванов С. В.), президенттік көпсайыс (жет. Дулова В. В.).

2020-2021 оқу жылында мектеп үйірмелері мен секцияларында оқушыларды жұмыспен қамту

Оқу жылы	2020-2021
Үйірмелер мен секциялар саны	11

Қатысушы саны	291
---------------	-----

2021-2022 оқу жылында қалалық үйірмелер мен секцияларда оқушыларды жұмыспен қамту

Оқу жылы	2021 – 2022
Қатысушы саны	314

Қорытындылар мен ұсыныстар: үйірмелердің жұмысын әртараптандыру қажет, бұл үйірмелерге оқушылардың көп санын тартады, барлық іс-шараларға, мерекелік концерттерге, конкурстарға белсенді қатысуға мүмкіндік береді. Үйірмелер, секциялар басшылары жұмысты қазіргі заманғы нысандар мен әдістерге сәйкес әртараптандырсын, АКТ-ны пайдалансын, ата-аналар жиналыстарына, мектепте өткізілетін іс-шараларға, қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға қатысу арқылы мүмкіндігінше көп оқушыларды тартады, үйірмелер басшылары жұмыстың нәтижелілігін қадағалап, балалардың түрлі конкурстарға қатысуына мониторинг жүргізеді.

Мектепте оқушылардың шығармашылық қабілеттері мен бейімділіктерін анықтауға, оларды сабақтан тыс түрлі шығармашылық жұмыстарға тартуға ерекше көңіл бөлінеді, жалпы мектептік істердің мазмұны оқушылардың өзін-өзі танытуына, шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған. Сыныптардың жалпы мектеп істеріне қатысуын бақылау нәтижелері бойынша мектепте өткізілетін барлық істерге белсенді қатысатын барлық сыныптарды атап өтуге болады. Мектептің тәрбие жұмысына ұжымды тәрбиелеу және дамыту, өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру міндеттері қойылады. Аға тәлімгер А.Елдәурен "Адал ұрпақ", "Жас Ұлан", "Жалын" БСҰ балалар ұйымдарының жұмысын ұйымдастырады.

Мектептегі өзін-өзі басқарудың негізгі мақсаттары мен міндеттері:

- бірыңғай жалпымектептік ұжымды қалыптастыру арқылы тәрбие жүйесін қалыптастыру;
- жеке тұлғаны жалпымектептік құндылықтарға тарту, мектептің қоғамдық өміріне қатысу арқылы жеке тұлғаны әлеуметтік нормаға игеру;
- қызметтің бағыттары мен түрлерінің кең таңдауын ұсыну арқылы әрбір тұлғаның өзін-өзі көрсетуі, өзін-өзі растауы және іске асыруы үшін жағдай жасау;
- шығармашылықты, бастаманы дамыту, оқушылардың белсенді түрлендірілген азаматтық ұстанымын қалыптастыру;
- бір-біріне, мектепке, кішілерге қамқорлық қарым-қатынасын дамыту үшін жағдай жасау, балалар мен ересектерді өзара құрметтеу.

"Жас Ұлан" Республикалық бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы 2011 жылғы 6 маусымда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамасы бойынша құрылды.

Біздің мектептің Жас Ұландары қатарында 5-11 сыныптардың 65 оқушысы бар, балалар ұйымы балаларының есебінде көптеген қызықты және шығармашылық істер бар.

Қорытынды: келесі оқу жылында мектептегі өзін-өзі басқаруды жандандыру бойынша жұмысты жалғастыру, оқушылардың шығармашылығы мен көшбасшылық қасиеттерін дамытуға ықпал ету қажет

Рұқсаттамаларды дәлелсіз себептермен жою бойынша жұмыс, Білім алмайтын балаларды анықтау бойынша мектепке бекітілген аумақтағы қызмет, жасөспірімдер мен олардың ата – аналарын құқықтық оқыту-осы бағыттағы мектеп қызметінің негізгі нысандары.

Есепке алудың әртүрлі түрлерінде тұратын оқушылар саны

Есепке алудың түрлері	2020 – 2021	2021– 2022
Мектепшілік есеп	1	3
ОЮП	6	2

Кестеден мектепте биттер есебінде тұрған 2 оқушы пайда болды. Өкінішке орай, құқық бұзушылық жасаған балалардың саны артты. Осы "қиын" оқушылармен сынып жетекшілері оқушылармен және олардың ата-аналарымен үнемі жұмыс жүргізеді. Осы мақсатта:

- сынып жетекшілері бұл отбасыларға барып, отбасыларды тексеру актілерін жасады;

- ай сайын оқушылардың үлгерімі қадағаланады, оқуда қолдан келгенше көмек көрсету мақсатында түзету-дамыту жұмыстары жүргізіледі;

- сабаққа қатысуды күнделікті бақылау.

- балалардың осы тобын сыныптан тыс іс-шараларға қатысуға тарту;

- оқушылармен жеке әңгіме жүргізіледі.

Ереже негізінде мектепте алдын алу кеңесі жұмыс істейді. Алдын алу кеңесінің мақсаты – білім алушының тұлғасына тәрбиелік ықпал ету. Міндеттері: Білім алушылардың мінез-құлқы мен оқытуындағы ауытқулардың сипаты мен себептерін анықтау, мінез-құлықты түзету мақсатында тәрбие шараларының жоспарын әзірлеу, күрделі және даулы жағдайларды шешуде кеңес беру. Кеңес оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтардың жай-күйін, олардың алдын алуға бағытталған тәрбие және алдын алу жұмыстарын зерделейді және талдайды; есепте тұрған жасөспірімдердің мінез-құлқын бақылауды жүзеге асырады; балаларды тәрбиелеу бойынша өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарды анықтайды; құқық бұзушылыққа бейім жасөспірімдерді секциялар мен үйірмелерге тартады. 2021-2022 оқу жылы ішінде 5 отырыс өткізілді, онда ағымдағы мәселелер, оқушыларды мектепшілік есепке қою мәселелері қаралды, алдын алу бойынша жұмыс жоспары түзетілді. Онда жоспарланған сұрақтар мен оқушылардың жеке істері қаралды. Есепте тұрған барлық кәмелетке толмағандармен жеке-профилактикалық жұмыстар жүргізілді.

Қолайсыз отбасылардағы кәмелетке толмаған жасөспірімдерге және олардың ата – аналарына психологиялық және әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсетілді.

Оқушылардың құқықтық тәрбиесі бойынша жұмыста сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі түрлері қолданылады: сынып сағаттары, әңгімелер. Алайда, жыл бойы жүргізіліп жатқан барлық жұмыстарға қарамастан, жанжал жағдайлары талқыланды.

Қорытынды: келесі сұрақтар ең проблемалы болып қала береді:

- отбасылық қолайсыздықты алдын алу және түзету;
- ата-аналар мен балалардың құқықтық сауаттылығының жеткіліксіз деңгейі;

Келесі 2022-2023 оқу жылында профилактика кеңесі өз жұмысын жалғастырады:

- мектептегі құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша бірыңғай жұмыс жүйесін құруда мектептің педагогикалық, оқушылар ұжымдарының, ата-аналардың қоғамдық қызметінің күш-жігерін біріктіру бойынша;

Ұсынымдар: жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмысты жақсарту мақсатында сыныптардағы балалардың өзін-өзі басқару мүмкіндіктерін кеңінен пайдалану қажет, бұл жасөспірімдерді әлеуметтендіру факторларының бірі бола алады, бұл балаларды маңызды іс-әрекетке қосуға, олардың белсенді өмірлік ұстанымын қалыптастыруға көмектеседі. Сынып жетекшілері оқушылар мен сынып ұжымын диагностикалауға жеткілікті назар аударуы керек, сыныптағы әртүрлі өзгерістерді, балалар арасындағы қатынастарды, олардың құндылық бағдарларын, қалыптасқан қатынастардың тенденцияларын, оқушылардың жеке ерекшеліктерін байқай білу керек.

Мектептің білім беру процесінің мақсаттарына қол жеткізудің негізгі факторларының бірі-оқушылардың денсаулығы. Бұл бағыттағы мектептің негізгі міндеті-оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтау.

Денсаулық сақтау процесінің орталық және жетекші бағыты-дене тәрбиесі. Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары мен бұқаралық балалар спорты оқушыларды салауатты өмір салты мәдениетіне баулуға бағытталған.

Мектептегі дене тәрбиесі жүйесін дене шынықтыру сабақтары, сыныптан тыс спорттық-бұқаралық жұмыстар құрайды: үйірмелер, секциялар, спорттық мерекелер мен жарыстар

Қорытынды: өскелең ұрпақтың салауатты өмір салтын ұстану қажеттілігін алдын-алу жұмыстарынсыз тәрбиелеу мүмкін емес, оның барысында студенттердің денсаулығын сақтау бойынша маңызды міндет шешіледі. Келесі оқу жылында СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс осы бағытта жалғасатын болады.

-ата-аналарды мектептің оқу-тәрбие процесімен, мектеп жұмысының міндеттерімен және қорытындыларымен таныстыруға бағытталған ата-аналар жиналысы (сыныптық, жалпы мектептік, ата-аналардың жеке топтарымен),

- жеке-тәрбие және өз балаларымен тиімді өзара іс-қимыл мәселелері бойынша ата-аналарға арналған консультациялар;

- оқушылардың жұмысын, жетістіктерін, мінез-құлқын, ерекшеліктерін объективті талдауға бағытталған педагогтердің ата-аналармен жеке жұмысы;

- бірлескен жалпы мектептік және сыныптық Мерекелер,

Ата-аналар оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысады: сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды өткізуге дайындық және қатысу, ол үшін осы жылы "Ашық мектеп" жобасы және "тікелей эфир" жобасы құрылды, сонда ата-аналар біздің оқытушыларымыздың жұмысының барлық ашықтығын көре алады.

Жалпы қорытындылар: ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру, ата-аналардың белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру, олардың бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

Сынып жетекшілерінің кәсіби дағдыларын дамытуда сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі маңызды рөл атқарады.

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі тақырыппен жұмыс жасады

"Тәрбие жұмысы арқылы әлеуметтік құзыреттілік пен рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру".

Осылайша, 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысын ұйымдастыру міндеттері:

1. Сынып жетекшілерін ғылыми-әдістемелік, инновациялық, тәжірибелік-педагогикалық қызметке белсенді қосу;

2. Тәрбие жұмысын ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіруде сынып жетекшілеріне ақпараттық-әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру;

3. Өз жетістіктерінің ақпараттық-педагогикалық банкін құру, өз тәжірибесін көпшілікке тарату;

4. Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.

5. Сынып ұжымдарында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру; отбасымен өзара іс - қимыл бойынша жұмыс

6. Патриоттық, адамгершілік тәрбие жөніндегі жұмысты жалғастыру.

7. СӨС қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру, оларға салауатты өмір салты дағдыларын үйрету, коммуникативтік дағдыларды дамыту, жанжалсыз қарым-қатынас әдістерін қалыптастыру;

8. Құқық бұзушылыққа бейім оқушыларға, қиын өмірлік жағдайдағы отбасыларға бақылауды күшейту.

9. Оқушылардың Адамгершілік мәдениетін, олардың азаматтық ұстанымдарын қалыптастыруға, ой-өрісін кеңейтуге, зияткерлік дамуына, оқу материалын меңгеруді жақсартуға бағытталған сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

10. Тұлғаның шығармашылық дамуына қолайлы жағдай жасай отырып, мектеп дәстүрлерін нығайту және дамыту.

Әлеуметтік педагогтың жұмысын талдау

Әлеуметтік педагогтың жұмысы мектептің 2021-2022 оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі. Негізгі мақсат – білім алушыларды әлеуметтік қорғау, оларды дамыту, тәрбиелеу, білім беру. Қойылған мақсатқа сүйене отырып, келесі міндеттер анықталды:

Білім алушыларға әлеуметтік–педагогикалық қолдауды қамтамасыз ету, әлеуметтік қатер тобындағы балаларға адамгершілік қасиеттерді, әлеуметтік–маңызды бағдарларды, өмірлік өзін-өзі анықтау ұстанымдарын қалыптастыру мен дамытуға жәрдемдесу.

Баланың жеке басын дамыту және тәрбиелеу мәселелерін бірлесіп шешу мақсатында оқушылардың отбасыларымен өзара әрекеттесу.

Білім беру процесінің барлық қатысушылары мен ата-аналардың педагогикалық және құқықтық мәдениетін арттыру.

Қойылған міндеттерді іске асыру үшін әлеуметтік-педагогикалық жұмыс келесі бағыттарда жүргізілді:

Оқушылардың отбасыларымен жұмыс.

Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс.

Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша педагогикалық жұмыс.

Оқушылардың отбасыларымен жұмыс.

Сынып жетекшілерімен бірге оқу жылының басында отбасының сандық және сапалық құрамы бойынша диагностика жүргізілді. Әр сыныптың әлеуметтік паспорты жасалды, онда мектеп оқушыларының әлеуметтік өмірінің жағдайы көрсетілген. Оқушылардың отбасылық тәрбие жағдайларын зерттеу; отбасындағы қауіп факторларын анықтау.

2021-2022 оқу жылындағы мектептің әлеуметтік паспорты

I тоқсан

№	Әлеуметтік санат	Саны	%
	Барлығы	1034	100%
	Отбасы түрлері:		
1	Толық отбасылар	680	75%
2	Толық емес отбасылар	229	25%
3	Анасы жоқ	4	0,43%
4	Әкесі жоқ	17	1,7%
5	Көпбалалы	75	8,19%
6	Әлеуметтік жағдайы төмен	64	6,98%
7	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	16	1,7%
8	Мүгедек балалар, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар	33	3,19%
9	Азаматтығы жоқ оқушылар	0	0
10	Оқушылар-басқа мемлекеттің азаматтары	12	1,14%
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұр	4	0,38%
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұр	1	0,11%

	Ата- аналардың білімі		
1	Жоғары	391	24,6%
2	Техникалық және кәсіптік	829	52,2%
3	Орта	369	23,2%

II тоқсан

№	Әлеуметтік санат	Количество	%
	Барлығы	1051	100%
	Отбасы түрлері:		
1	Толық отбасы	687	74,7%
2	Толық емес	231	25,3%
3	Анасыз	5	0,54%
4	Әкесіз	17	1,6%
5	Көпбалалы	73	7,97%
6	Әлеуметтік жағдайы төмен	71	7,75%
7	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	17	1,6%
8	Мүгедек балалар, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар	31	2,9%
9	Азаматтығы жоқ оқушылар	0	0
10	Оқушылар-басқа мемлекеттің азаматтары	12	1,14%
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұр	4	0,38%
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұр	4	0,38%
	Ата- аналардың білімі		
1	Жоғары	394	24,5%
2	Техникалық және кәсіптік	842	52,5%
3	Орта	369	23%

III тоқсан

№	Әлеуметтік санат	Саны	%
	Барлығы	1060	100%
	Отбасы түрлері:		
1	Толық отбасылар	693	74,8%
2	Толық емес отбасылар	234	25,2%
3	Анасы жоқ	5	0,47%
4	Әкесі жоқ	17	1,6%
5	Көпбалалы	78	8,4%
6	Әлеуметтік жағдайы төмен	75	7,1%
7	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	17	1,6%
8	Мүгедек балалар, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар	31	2,92%
9	Азаматтығы жоқ оқушылар	0	0

10	Оқушылар-басқа мемлекеттің азаматтары	12	1,13%
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұр	4	0,37%
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұр	4	0,37%
	Ата- аналардың білімі		
1	Жоғары	396	24,4%
2	Техникалық және кәсіптік	851	52,4%
3	Орта	373	23%

IV тоқсан

№	Әлеуметтік санат	Саны	%
	Барлығы	1053	100%
	Отбасы түрлері:		
1	Толық отбасылар	690	74,5%
2	Толық емес отбасылар	231	24,9%
3	Анасы жоқ	5	0,47%
4	Әкесі жоқ	18	1,7%
5	Көпбалалы	77	8,1%
6	Әлеуметтік жағдайы төмен	78	7,4%
7	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	17	1,6%
8	Мүгедек балалар, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар	31	2,9%
9	Азаматтығы жоқ оқушылар	0	0
10	Оқушылар-басқа мемлекеттің азаматтары	12	1,13%
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұр	2	0,18%
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұр	3	0,28%
	Ата- аналардың білімі		
1	Жоғары	394	24,4%
2	Техникалық және кәсіптік	846	52,4%
3	Орта	371	23%

Жасалған жұмысты талдай отырып, келесі қорытынды жасауға болады: көп балалы және қамқоршылықтағы отбасылардан шыққан балалар саны артып, толық емес және дисфункционалды отбасылардан шыққан балалар тізімі толықтырылды. Мектепшілік есепте және ювеналды полиция бөлімінде есепте тұрған оқушылардың саны едәуір болып қалуда.

Әлеуметтік паспортты талдау нәтижелері ата-аналардың әлеуметтік-мәдени деңгейінің төмендігі, толық емес, аз қамтылған, көп балалы, дисфункционалды отбасылардың едәуір саны білім беру процесінің маңызды сәттеріне әсер ететіндігін көрсетеді.

Жұмыс барысында туындайтын негізгі мәселе: әрдайым сынып жетекшілері сыныптағы өзгерістер туралы уақтылы ақпарат бере бермейді. Бұл келген, кеткен оқушыларға, балаларды күтіп-бағу, тәрбиелеу бойынша

ата-ана міндеттерін тиісінше орындамаған ата-аналарға, өмірлік қиын жағдайға тап болған отбасыларға қатысты.

Оқу жылының басында әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылар -6 болды. Онда 12 бала, 7 мектеп оқушылары бар. Мектепте 6 қолайсыз отбасы БАҚЫЛАУДА. Бұл отбасыларды санаттарға жіктеуге болады:

1. Ата-аналары алкогольді теріс пайдаланатын отбасылар. Мұндай отбасылар оқу жылының басында – 4 (Ишамбекова Индира отбасы 8 "Ә" сынып оқушысы; Ароян Милан 6 "Б" сынып оқушысы; Бауман Илья 7 "В" сынып оқушысы, Писарева Анна және Савелий, 8 "А", 4 "Г" сынып оқушылары)

2. Ата-аналары балаларын тәрбиелеуден бас тартқан отбасылар өз мәселелерін шешумен айналысады. (Соболева Дарья 8" Г "сыныбы, Беликов Данил 7" В " сыныбы.)

Бұл отбасылар тұрғын үй проблемаларымен, ата-аналардың иеліктен кетуімен, қаржылық жағдайының нашарлығымен сипатталады. Мұндай отбасылармен жұмыс жасауда әртүрлі әдістер қолданылады: жеке әңгімелер, алдын-алу Кеңесіне шақыру. Бұл отбасыларға сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары үнемі барып тұрды.

Айта кету керек, әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылармен жұмыс жасау ата-аналардың мұғалімдердің кеңестері мен ұсыныстарын тыңдағысы келмеуіне, мектеппен байланыста болуға, балаларының оқуына және жетістіктеріне қызығушылық танытуға байланысты проблема болып қала береді.

Осыған байланысты Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияда 2 отбасы (Ишамбекова М.М., Малюк Ю.) қаралды. 4 отбасы (Писарева О.в., Бауман А. В, Сундукова Е. А., Гапунова А. Ю.)- білім бөлімі жанындағы құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінде.

Өкінішке орай, барлық отбасылар жағдайды жақсы жаққа өзгерте алмайды. Ишамбековтар отбасына қатысты құқық қорғау органдарының көмегіне жүгінуге тура келді. Қазіргі уақытта Мақпал Мұбаракқызы Ишамбекова ата-ана құқығынан айырылған, қызды әжесі қамқорлыққа алады. Писаревтар отбасында қайғылы оқиғадан кейін О. В. Кочетыгова тәтесі екі баланы қамқорлыққа алды.

Оқу жылы барысында әртүрлі санаттарға жататын оқушыларға әлеуметтік қолдау көрсетілді:

- Көп балалы аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға , мүгедектігі бар балаларға тегін жол жүру үшін жеңілдікті көлік карточкаларын ұсынды.

- Қыркүйек айында "Қамқорлық" акциясы бойынша тұрмысы нашар отбасылардың балаларына мектеп керек-жарақтары, киім-кешек және аяқ киім берілді.

- Аз қамтылған және нашар отбасылардан шыққан оқушыларға материалдық көмек көрсету үшін демеушілерді тарту бойынша жұмыс ұйымдастырылды:

1) Ақмола облысының жоғары спорт шеберлігі мектебі (8 оқушы)

2) санаттағы отбасыларға (азық-түлік) көмек көрсеткен "Мейірімді жүрек" қайырымдылық қоры:

- қолайсыз отбасылар: (3 отбасы)

- қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасыларға (4 отбасына)- "Динамо" дене шынықтыру-спорт қоғамы балаларды дене шынықтыру және спортпен айналысуға тарту, салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында қолайсыз отбасылардан шыққан балалардың қаламыздың атақты спортшыларымен кездесуін ұйымдастырды. Балаларға сыйлықтар берілді.

- Жеңілдікті санатқа жататын отбасылардан шыққан балалар үшін жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыру ұйымдастырылды. Олардың мәртебесін растайтын құжаттар пакеті жиналды. 1-11 сыныптар арасында әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан оқушылар үшін 95 оқушы тегін тамақ алды. Аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар саны өткен оқу жылымен салыстырғанда 107-ден 95-ке дейін төмендегенін атап өтуге болады, бұл отбасылардағы табыс Бір адамға артуымен түсіндіріледі.

- Мектеп асханасын жалға алушы-Қонақбаева Айгүл Ерденқызы жаппай оқыту қорынан тамақтануға арналған құжаттардың толық пакетін ұсына алмаған ата-аналар 5 баланы ыстық тамақпен қамтамасыз етті.

Оқушылардың тамақтану сапасын бақылау үшін оқу жылының басында тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі комиссия және бракераж комиссиясы құрылды. Құрамына мектеп әкімшілігінің мүшелері, мектептің фельдшері, әлеуметтік педагог, мектептің қамқоршылық кеңесінің мүшелері кірді. Жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша актілер жасалды. Оқу жылы ішінде бракераж комиссиясының 16 актісі және тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның 9 актісі жасалды.

- 2 Тікелей эфир өткізілді: 26.04.2022 ж. "жалпыға міндетті оқу қоры", 28.04.2022 ж. "мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру".

- Мектепте жыл сайын жаңа жылдық акция өткізіледі. Осы акция аясында аз қамтылған отбасылардан шыққан 85 оқушыға тәтті сөмкелер табыс етілді.

- Қала әкімінің атынан президенттік шырша және шырша ұйымдастырылды, онда 3 балаға: Урханов Рауанға 3 "Ә" сыныбы, Парфенов Дмитрий 6 "Г" сыныбы (көп балалы аз қамтылған отбасы); Горбачева Ангелинаға 4 "Б" (ЖӨӨ) 100.000 теңге және 50.000 теңге сертификаттар табысталды.

-Үйде оқитын мүгедек балаларды Аяз Ата мен Ақшақар құттықтап, жаңа жылдық сыйлықтар табыс етті. Мектеп Парламентінен балалар тартылды.

- Жазғы демалыс кезінде мектеп жанындағы "Ертегі" лагерінің жұмысы ұйымдастырылады, онда 1-ден 4-сыныпқа дейінгі 30 балаға (аз қамтылған және тұрмысы нашар отбасылардан, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға) демалу жоспарланған.

Сондай-ақ, 10 оқушыға (ЖӨӨБ және аз қамтылған отбасылар санатынан) қала сыртындағы "Чайка"лагеріне жолдама беріледі.

Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс.

Жылына екі рет сынып жетекшілерімен бірлесіп қамқорлықтағы балалар тәрбиеленетін отбасыларға патронаж жүзеге асырылады. Мектепте мұндай балалар 17.

шағын ауданда тұратын мектептер - 5 (2 колледж студенті), 3 - мектеп жасына дейінгі бала.

Оқу жылы бойы балалардың үлгерімі, денсаулығы қадағаланды, қамқоршылармен және олардың қамқоршыларымен жеке әңгімелер жүргізілді.

Барлық қамқорлықтағы балалар өз қабілеттерінің шамасын үйренуге тырысады және бүгінгі күні ерекше алаңдаушылық туғызбайды. Қорытындысы жылғы-

5 барабаншы, 12 қанағаттанарлық бағаға ие. Олардың арасында мектепшілік есепте және ювеналды полиция есебінде тұрған балалар жоқ.

Әлеуметтік педагогтың маңызды міндеттерінің бірі қамқорлықтағы балалардың бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсету болып табылады. Қосымша білім берумен қамту 53% құрайды. Бірақ балалар қандай да бір шығармашылық бірлестіктерге, үйірмелерге, секцияларға қатыса алмаса да (мұндай 8 оқушы, олар негізінен бастауыш сынып оқушылары), олар әлі де сыныптық және жалпы мектептік іс-шараларға қатысады.

Мектеп оқушыларының құқық бұзушылықтары мен қадағалаусыз қалуының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс.

Білім алушылармен әлеуметтік-алдын алу жұмыстары келесі бағыттарда жүргізілді: жасөспірімдерде девиантты мінез-құлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау, жою.

Бекітілген профилактикалық жұмыс жоспары аясында келесі іс-шаралар өткізілді:

Құқық бұзушылық жасайтын балалар туралы ақпарат жинау (отбасыларға бару, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелесу).

Девиантты мінез-құлықты білім алушыларды мектепшілік есепке қою.

Мектепте тәрбиелік – профилактикалық іс-шаралар өткізу (құқықтық мәдениетті және білім алушылардың толерантты мінез-құлқын қалыптастыру бойынша тақырыптық сынып сағаттары; білім алушылардың девиантты мінез-құлқын түзету).

Мектепшілік есеп:

I тоқсан	I тоқсан	II тоқсан	I тоқсан	Жылдық
1	1	4	3	3

Жыл ішінде мектепшілік есепке 4 оқушы қойылды. Себебі: тәртіпті бұзу; заңсыз әрекеттер жасау (төбелес) -1 оқушы есептен шығарылды (мінез-құлқты түзету). Жыл соңына барлығы-3 оқушы.

Көкшетау қ. ювеналды полиция бөлімінде есепте тұр (КҚПБ) :

I тоқсан	I тоқсан	II тоқсан	I тоқсан	Жылдық

4	4	6	2	2
---	---	---	---	---

Жыл бойы ювеналды полиция бөліміне профилактикалық есепке 6 оқушы қойылды. Қою себебі-әкімшілік құқық бұзушылық:

4-кәмелетке толмағандардың кешкі уақытта 23.00-ден кейін ата-анасының немесе заңды өкілдерінің еріп жүруінсіз болуы";

1-қадағалаусыздық;

1-үйден кету.

Есептен шығарылғандар-4 оқушы. Оқу жылының соңында барлығы-2 оқушы.

Құқық бұзушылықтарды талдау білім алушылардың құқық бұзушылық жасауының төмендегенін көрсетеді.

Бірақ Мектеп әр айдың басында Көкшетау қаласының білім бөлімінің оқушыларымен жасалған құқық бұзушылықтар туралы хабардар болғанын атап өткім келеді. Мысалы, біздің оқушы 8 ақпанда есепке алынды, біз бұл туралы тек наурыз айында білдік. Сондай-ақ, студенттерді алып тастау туралы кейінірек білеміз. Мектептердің ювеналды полиция инспекторларымен байланысы жоқ.

Әр түрлі есеп түрлерінен тұратын оқушылармен мінез-құлықты, үлгерім мен қатысуды түзетуді қамтамасыз ететін жұмыс жүргізіледі. Әр оқушыға психологиялық - педагогикалық папка орнатылды, онда сынып жетекшісі, әлеуметтік педагог, психолог әлеуметтік – психологиялық қолдау көрсету, мінез-құлықтан ауытқу себептерін жою бойынша профилактикалық іс-шаралар жоспарланған; жасөспірімдерді, олардың сабақтан бос уақытында, сондай-ақ каникул уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау мақсатында үйге бару; жасөспірімдерді қоғамдық маңызды қызметке, үйірмелерге, секцияларға тарту. Осылайша, сабақтан тыс уақытта оқушыларды жұмыспен қамту ұйымдастырылды: есепте тұрған 10 оқушының 7 –і спорттық үйірмелерге, 1-і "Әулет" ОӘД-не қатысты, бұл жұмыспен қамтудың 80% - ын құрады. Осы санаттағы балалармен "күн тәртібін сақтау", "жанжалдар мен ымыралар", "басқалармен қарым-қатынас", "жаман әдеттер"атты профилактикалық әңгімелер циклі өткізілді.

"Оқушылардың мектептегі мінез-құлық және тұрмыстағы мінез-құлық қағидалары", " құқық бұзушылық жасаған кәмелетке толмағандардың қылмыстық және әкімшілік жауаптылығы", "кәмелетке толмағандардың заңды өкілдерінің еріп жүруінсіз түнгі уақытта қоғамдық орындарда болуына жол бермеу".

Оқу жылы бойы мектепте девиантты мінез-құлықтың алдын алу мақсатында білім алушылар мен олардың ата-аналарының құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша жұмыстар жүргізілді, түрлі нысандар пайдаланылды:

- психологпен, әлеуметтік педагогпен ата-аналармен жеке әңгімелесу;
- Тақырыптық ата-аналар жиналысы;
- мектеп әкімшілігімен бірге сынып жетекшілерінің жеке жұмысы.

- Көкшетау қ. ПБ ЖПҚБ ЖПҚБ учаскелік инспекторы х. Б. Байгошевтің "ҚР Әкімшілік Кодексінің баптарын түсіндіру туралы" дәрістері (441,442-

баптар). 2, 132, 133, 200, 435, 440, 434); "жол қозғалысы ережелері"; "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу"

Өткізілетін іс – шаралардың мақсаты-ата-аналардың педагогикалық мәдениетін, олардың отбасы тәрбиесіндегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру, отбасы мен мектептің балаларды тәрбиелеудегі бірыңғай тәсілдерін әзірлеу.

Шешілмеген мәселелер әлі де көп. Жұмыста оң нәтижелерге қол жеткізу білім беру мен тәрбиелеудің барлық субъектілері: оқушылар, мұғалімдер және ата-аналар қатысқан жағдайда ғана мүмкін болады.

Шешімдер:

1. Сынып жетекшілерінің жедел ақпарат жүйесін, өзара әрекеттесу жүйесін дамыту: психолог-әлеуметтік педагог - директордың ТЖ жөніндегі орынбасары.

2. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарын күшейту.

3. Әр түрлі профилактикалық есептерде тұрған оқушыларды үйірме жұмысына және қосымша білім беруге тарту бойынша жұмысты жалғастыру.

4. Әртүрлі нысандар мен әдістерді (жеке, топтық, жасөспірімдердің отбасыларымен және ювеналды полиция инспекторларымен бірлесіп) пайдалана отырып, жасөспірімдер мен олардың ата-аналарының құқықтық мәдениетін арттыру

5. Ювеналды полиция инспекторларымен тығыз ынтымақтастық.

Психологиялық қызметтің жұмысын талдау

Жұмыстың мақсаты: оқушылардың психологиялық денсаулығын және ұйымда қолайлы психологиялық климатты сақтау үшін жағдай жасау; білім беру процесіне қатысушыларға (оқушыларға, педагогтарға, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық қолдау көрсету.

Осы мақсатқа жету үшін жұмыс келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- * Диагностикалық;
- * Түзету-дамыту;
- * Консультативтік-ағартушылық және профилактикалық;
- * Ұйымдастыру-әдістемелік.

Түзету-дамыту жұмыстары бастауыш мектепке жіберілді (1-ден 4-сыныпқа дейін) :

- * - коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру;
- * - көру және есту арқылы қабылдау мен ойлауды дамыту;
- * - ұсақ моториканы, графикалық моториканы дамыту;
- * - кеңістік-уақыт көріністерін қалыптастыру;
- * - талдау мен синтезді қалыптастыру;
- * - танымдық дағдыларды қалыптастыру.

негізгі мектепте (5-тен 7-сыныпқа дейін) :

- * - коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру;
- * - қызығушылықтар мен танымдық қажеттіліктерді дамыту;
- * - әлеуметтік бейімделу және эмоциялық интеллект дағдыларын

дамыту;

* - кеңістік-уақыттық түсініктер мен өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру;

жоғары мектепте (8-ден 11-сыныпқа дейін) :

* қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру;

* - мүдделер мен кәсіби қажеттіліктерді дамыту;

* - әлеуметтік бейімделу және эмоциялық интеллект дағдыларын дамыту;

* - өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру;

Жұмыс жоспарына сәйкес психологиялық қызмет құрамында 2 психолог

Терентьева И.М. және Ибраева О. С. оқушылардың психологиялық денсаулығын және ұйымда қолайлы психологиялық климатты сақтау үшін жағдайларды қолдаумен айналысты, білім беру процесіне қатысушыларға (оқушыларға, педагогтарға, ата-аналарға және олардың заңды өкілдеріне) қолдау көрсетті.

Оқушылардың зияткерлік дамуына ықпал ету және олардың өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру бойынша міндеттерді орындау аясында дамыту сабақтары өткізілді. Дамып келе жатқан ақпараттық кеңістік жағдайында оқушыларға психологиялық көмек көрсету үшін онлайн және нақты уақыт режимінде кездесулер ұйымдастырылды.

Мектептегі мазасыздық деңгейін анықтау үшін 2-7 сыныптарда психологиялық диагностика жүргізілді. Оқушылардың 24%-ы оқу процесі кезінде ситуациялық мазасыздықты, 16% - ы жеке мазасыздықты бастан кешіреді, бұл оларды мақсатқа жетуге ынталандырады: н-р, көшбасшы болу. 3-7 сыныптарда социометрия жүргізілді, оның нәтижелері бойынша топтар анықталды: 1) сыныпта 37% - дан астам беделі бар және қабылданған оқушылар; 2) 30% - дан астам бейтарап позицияны алатын оқушылар; 3) оқушылардың шамамен 12% - ы сыныптастарының назарынан тыс қалады. Оқушылардың үшінші санатымен жеке жұмыс жүргізілді, содан кейін оларды сыныпқа тарту мақсатында сыныптарда тренинг сабақтары өткізілді. 8-11 сыныптарда психологиялық денсаулық деңгейін, аутодеструктивті мінез-құлықты, оның ішінде суицидтік мінез-құлықты анықтау бойынша.

Диагностикалық процедуралардың нәтижелері бойынша психологиялық қиындықтар мен оқушылардың проблемаларын шешу үшін түзету жүргізілді.

Кәсіби таңдауға дайындық аясында 9 және 11 сынып оқушылары үшін жеке жұмыстар жүргізілді.

Ата-аналар мен заңды өкілдерге консультативтік көмек сұрау бойынша жүзеге асырылды. Балалардың физиологиялық және психологиялық өсуі мәселелері бойынша ата-аналарға арналған ұсынымдар мен жадынамалар әзірленді.

Педагогтер үшін білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру практикалық психология бойынша семинарлар, оның ішінде адамгершілік-жыныстық тәрбие шеңберінде ұйымдастыру арқылы жүргізілді.

1 сынып оқушыларымен балаларды оқу үрдісіне бейімдеу бойынша жұмыстар жүргізілді. Сынып жетекшілерімен балалардың оқу мотивациясы

мәселелері бойынша тығыз жұмыс жүргізілді. Ата-аналардың сұранысы бойынша оқушылармен консультативтік-түзету сабақтары өткізілді.

2-3 сынып оқушыларымен сынып жетекшілері мен ата-аналардың сұранысы бойынша жеке-түзету сабақтары өткізілді. Негізгі сұраныс-оқу мотивациясының төмендеуі, балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынас

4 сынып оқушыларымен психоэмоционалдық жағдайға диагностика жүргізілді. Балалар, ата-аналар және сынып жетекшілеріне кеңес берілді.

ТДО (1д, 2д, 3Д, 4Д) сыныптарында – танымдық процестерді дамытуға, ұсақ-ірі моториканы, коммуникативтік дағдыларды, оқу уәждемесін дамытуға жеке, топтық сабақтар өткізілді.

Сондай-ақ балаларға жалпы даму үшін қызықты интернет ресурстар ұсынылды: <https://logiclike.com/razvitie-rebenka/vnimanie>

<https://youtu.be/E-nlyOkwCY4>

https://youtu.be/9_ZdedMaJy0

<https://seoi.net/butterfly/>

Инклюзияны қолдау сыныбында (КПИ) 10 оқушы үшін жеке жоспарлар жасалды. Негізгі бағыттар - коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру; көру және есту арқылы қабылдау мен ойлауды дамыту; ұсақ моториканы, графо-моториканы дамыту; кеңістік-уақыттық ұғымдарды қалыптастыру.

Ата-аналарға WhatsApp арқылы балалардың жаңа оқу жылына бейімделуі, баланың психикалық денсаулығын сақтау бойынша ұсынымдық жадынамалар таратылды.

Сонымен бірге, 1) жағымды және жағымсыз жаңалықтармен алмасу жөніндегі бастаманы сынып жетекшілері тек 37% - ға ғана қолдағанын; 2) практикалық психология бойынша ШЖБТ-ға тұрақты түрде 47% - ға барғанын; 3) Әлеуметтік желілердің ықпалымен 6-сыныптың ата-аналары психологтардың жоспарлы жұмысына эмоциялық жағынан тым қатты үн қатқанын атап өту қажет.

Талдау негізінде 2022-2023 жаңа оқу жылына жоспарлап отырмыз:

1. Сынып жетекшілерімен бірге ата-аналар үшін балалардың жас психологиялық ерекшеліктері және олардың оқу мотивациясына әсері туралы әңгімелер жасаңыз.

2. Сынып жетекшілерімен тұрақты эмоционалды жағдайды сақтау және жанжалдардың, сондай-ақ зорлық-зомбылық фактілерінің алдын алу мақсатында 2-10 сынып аралығындағы сынып чаттарында студенттердің жағымды және жағымсыз жаңалықтармен алмасуын бақылау бойынша мониторинг ұйымдастыру.

Жаңа оқу жылына арналған психологиялық қызметтің даму перспективалары

1. Ұйымда оқушылардың психологиялық денсаулығын және қолайлы психологиялық климатты сақтау үшін жағдай жасау; білім беру процесіне қатысушыларға (оқушыларға, педагогтарға, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық қолдау көрсету.

2. Оқушылардың психологиялық қиындықтары мен мәселелерін шешу бойынша психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру.

3. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтарға психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда консультациялық көмек көрсету.

4. Педагогтердің психологиялық-педагогикалық құзыреттерін арттыру.

5. Балаларға, олардың ата-аналарына, мұғалімдеріне уақытылы психологиялық көмек және қолдау көрсету.

6. Психологиялық қызмет жасөспірімдердің құқық бұзушылықтардың, тәуелділіктің, аутодеструктивті және суицидтік мінез-құлқының алдын алу бойынша, сондай-ақ дамуында ерекшеліктері бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуде білім беру процесіне қатысушылардың бірлескен күш-жігерінің үйлестірушісі болады.

Логопедтің жұмысын талдау

Логопедиялық жұмыстың мақсаты-сөйлеу кемістігін түзетуге және сөйлеу фактілері саласындағы балалардың белсенді саналы іс-әрекетін дамытуға бағытталған жалпы қабылданған арнайы логопедиялық әдістер мен әдістерді қолдану арқылы балалардың дұрыс, анық, орташа қатты, мәнерлі сөйлеуін жасына сәйкес лексикамен және үйлесімді сөйлеудің даму деңгейімен тәрбиелеу.

Түзету-логопедиялық жұмыс сөйлеу қабілеті бұзылған бастауыш сынып балаларымен жүргізілді: Ffng, Ohr және мүмкіндігі шектеулі балалар. 9 ай ішінде 26 бала болды, оның ішінде 5-і инклюзивті білім беру бойынша түзету көмегін алатын балалар. Сөйлеуді түзету "сөйлеу бұзылыстарын түзету"бағдарламасына негізделген

1. Бағыттар бойынша қызметті талдау:

I. Диагностикалық:

Жыл басында сөйлеу патологиясы бар балаларға логопедиялық тексеру олардың сөйлеу дамуындағы ауытқулардың себептерін, құрылымын және ауырлығын дәл анықтау үшін жүргізілді, сөйлеу карталары толтырылды.

Логопедиялық қорытынды нәтижелері бойынша түзету және дамыту жұмыстарының жеке және кіші жоспарлары жасалды.

Жас және сөйлеу кемістігін ескере отырып, сөйлеу бұзылыстарын түзету үшін балалардың кіші топтары құрылды.

Логопедиялық сабақтардың циклограммасы жасалып, мектеп директорымен келісілді.

II. Түзету-дамытушылық:

Сөйлеу терапиясын тексеру нәтижелері бойынша дыбысты айтудың анықталған бұзылыстарына сәйкес және балалардың психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін ескере отырып, балалармен жеке және кіші сыныптар өткізілді:

а) дыбысты дұрыс айтуды қалыптастыру бойынша

б) фонемалық процестерді қалыптастыру бойынша; дыбыстық талдау және синтез дағдысы.

в) леко-грамматикалық категорияларды және үйлесімді сөйлеуді қалыптастыру бойынша.

Барлық сөйлеу терапиясы сабақтары жоспарға, зантий жазбаларына сәйкес құрылды.

Балалармен жұмыс жасауда маңызды орын ауызша қарым-қатынас қажеттіліктерін қалыптастыруға, есту және көру қабілетін дамытуға, барлық психикалық процестерді жетілдіруге берілді.

Жеке сабақтар әр баламен аптасына 1 рет өткізілді. FFNR бар балаларға арналған кіші сыныптар аптасына бір рет өткізілді. Мүмкіндігі шектеулі 5 баламен жұмыс жүргізілді, әрқайсысына бейімделген бағдарлама жасалды.

2. Ата-аналармен және балалардың басқа өкілдерімен жұмыс.

Ата-аналарға кеңес беру:

"Артикуляциялық гимнастика не үшін қажет?","Қолдың және саусақтардың функционалдық мүмкіндіктерін дамыту, ұсақ (ұсақ) моториканың бұзылуын түзету".

"Біз дұрыс ұстауды қалыптастырамыз", "сөйлеу терапиясындағы ата-аналардың рөлі" Р" дыбысы сөйлеу терапиясында қалыптасады", "баланың ата-аналарына күнделікті сөйлеуде дыбысты бекіту туралы ұсыныстар". "Баланың ата-аналарына ауыз бұлшықеттерін дамыту бойынша ұсыныстар", "баламен үйде сөйлеу терапиясын ұйымдастыру".

Ата-аналарға кеңес: "үйде артикуляциялық гимнастиканы қалай жасауға болады?", "Тыныс алу жаттығулары не үшін қажет?»

III. Консультативтік бағыт:

1. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен (мұғалімдер, ППИ мамандары)тығыз байланыс жүргізілді:

- ҚПИ мұғалімдері мен мамандарын балалар диагностикасының қорытындыларымен таныстыру.

- оқыту міндеттері туралы ақпарат;

- тәрбиеленушілердің жас мүмкіндіктері мен сөйлеу кемістіктерінің ерекшеліктерін және денсаулықты сақтау бойынша шаралар жүйесін ескере отырып, ҚПИ мамандары мұғалімдерінің түзету іс-шараларын іске асыруда өзара іс-қимылды бірлесіп жоспарлау;

- балалардың сөйлеу мүмкіндіктеріне сәйкес сөйлеу материалын таңдау.

- Кеңес беру қызметі түзету жұмысының қойылған мақсатын шешуге бағытталды.

- Мектеп логопедінің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді.

Талдамалық есеп:

Оқу жылы ішінде 25 бастауыш сынып оқушылары тексерілді. Оның ішінде 9 екінші сынып оқушысы, 12 3 сынып оқушысы .Инклюзияны қолдау кабинетінен 5 бала.

Қорытынды.

2020-2021 оқу жылында мектепте логопедтің жұмысы белсенді және нәтижелі болды, бұл қорытынды диагноздың нәтижелерімен расталады. Барлық бағыттар бойынша тынымсыз жұмыс жүргізілді, балалар мен ата-аналарға нақты көмек көрсетілді.

Инклюзияны қолдау кабинетінің қызметін талдау

Оқу жылы ішінде келесі жұмыстар жүргізілді

1. Оқу жылының басына ҚПИ оқушыларының құжаттарын жинау.

2. ПМПК ұсынымдарына сәйкес ЖОЖ және ППИ оқушыларына арналған бейімделген оқыту бағдарламаларын құрастыру.
3. Оқу материалдарын әр тоқсанға бейімдеу. БЖБ және ТЖБ бейімдеу
4. Сабаққа қажетті үлестірме материалдарды дайындау және рәсімдеу.
5. СППС қызметімен бірлесіп, КПИ оқушыларының логопед пен психологтың сабақтарына қатысу кестесі жасалды.
6. Мектептің педагогикалық семинарларына, мектептің түзету блогын біріктіру әдісіне қатысу.
7. Педагог-ассистенттер үшін оқыту семинарлары мен тренингтер өткізілді:

Күні	қызмет нысаны	тақырыбы	қатысушылар тізімі
21.09.21	жиналыс	Ынтымақтастық және "Болашақ" жұмыс жоспары Оқытушы-ассистенттің лауазымдық нұсқаулықтары.	Директордың м. а. Иманжанова Л. М. КПИ, ассистент педагогтар
05.10.21	оқыту тренингі	ПТ-ға кіріспе, чек парақтарын толтыру, жеке блоктардың әдісін талдау, ЖОЖ және бейімделген тапсырмаларын құрастыру	Болашақ Қалиева Ж. Е. педагогтер пән мұғалімдерінің тұрақты сынып мұғалімдерінің ассистенттері.
19.11.21	жиналыс, тренинг	педагог-ассистенттің лауазымдық міндеттері, біліктілік сипаттамалары , мінез-құлық бойынша чек парағын дұрыс толтыру, мінез-құлық функциялары.	Болашақ Қалиева Ж. Е. , педагогтар ассистенттер
22.12.2021	семинар	тұрақты сынып мұғалімдерінің , педагог – ассистенттердің функционалдық	инклюзивті білім беру бойынша үйлестіруші А. Жангали. КПИ мұғалімі, рег мұғалімдері. сынып

		міндеттері, Жалпы білім беретін сыныпта оқу уақытын ұйымдастыру	
08.02.2022	оқыту тренингі	жеке блоктар әдісі, чек парақтарын толтыру	Болашақ КҚ кураторы, педагогтер ассистенттер
11.02.2022	оқыту тренингі	мінез-құлық чектерін толтыру	ҚПИ мұғалімі Бекенева Р. А. Әлжанова А. К., Рахимжанова А. Б. Қалиақак К. С.
06.04.2022	біліктілікті арттыру курсы	ПМПК-ға, НҚА-ға мінездеме жасау.	ПМПК жетекшісі Алхатова Т. с. ҚПИ уч, педагогтар ассистенттер
07.04.2022	Конференция	"инклюзивті білім беру тәжірибесі және болашағы" ҚПИ	Сынып жетекшілері, педагог ассистенттер, ҚПИ бар балалардың сынып жетекшілері
21.04.2022	" АМАНАТ " аймақтық кеңесінің отырысы	Инклюзивті білім беру, отбасы және әлеуметтік мәселелер. халықты қорғау .	Партияның аймақтық филиалының басшысы, білім бөлімінің басшысы Қоғамдық кеңестің төрағалары. ҚПИ директоры, мұғалімі
20.04.2022	Аймақтық конференция	инклюзивті білім беруді енгізу: мәселелер мен шешу жолдары"	ұлттық ғылыми орталықтың төрағасы. ассоциациялар "Atisium Kazakhstan", халықаралық түзету орталығының жетекшісі Қатысушылар: директор, ҚПИ уч., педагог ассистент
23.04.2022	Сән көрсетілімі	«Күн менің көзіммен»	Қасымова Маххабат-Қасымов Мансұр 2 А сынып оқушысы ҚПИ мұғалімі , педагог-ассистент ,педагог рег. сынып, сынып жетекшісі.
11.05.2022	ақпараттық кездесуі	"Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен жұмысты ұйымдастыру".	"Болашақ" КҚ директоры, кураторы, ҚПИ мұғалімі, педагог-ассистенттер, пән

			педагогтері, сынып жетекшілері.
12.05.2022	Тікелей эфир	ИКҚ жұмысының ерекшеліктері	ИКҚ мұғалімі

8) ата-аналардың жеке консультациялары, ата-аналар жиналыстары.

Күні	қызмет нысаны	Тақырыбы	қатысушылар тізімі
22.09.2021	Zoom платформасы арқылы жиналыс	ҚПИ жұмысының мақсаттары мен міндеттері. Мектеп талаптарын сақтау туралы ата-аналармен әңгіме.	ҚПИ-ға баратын оқушылардың ата-аналары, директордың м. а. Л. М. Иманжанова, педагогтар ассистенттер, ҚПИ мұғалімі
14.09.2021	Жиналыс	РАС бар балалар жалпы ақпарат, сабақта жұмысты ұйымдастыру, ЖОЖ құру.	Педагог-психолог Терентьева И. М. ҚПИ мұғалімі, тұрақты сынып мұғалімдері.
18.11.2021	Консультация	ПМПК-да оқыту жөніндегі ұсынымдарға өзгерістер енгізу туралы. Қайта комиссия. Баланы жеке оқу жоспары бойынша жеке оқу бағдарламасы бойынша оқыту.	Қасымова Махаббат "Болашақ" КҚ кураторы, ҚПИ мұғалімдері.
25.11.2021	Консультация	Жағымсыз мінез-құлықты түзету, қолды орнату. мұғалімнің ассистентімен бақылау, дәптердегі емле және сабақта тапсырмаларды орындау.	Куратордың ұсынысы бойынша КПИ мұғалімі Анешова Шынар.
29.12.2021	Жиналыс	"Болашақ" КҚ ынтымақтастық туралы шартты ұзарту, ПАП педагог	Директордың м. а. Иманжанов Л. М. ҚПИ мұғалімі, ҚПИ баратын оқушылардың ата-аналары

		–ассистенттерін оқыту.	
14.02.2022	Әңгіме	Сынып жетекшісі үй тапсырмаларын пәндер бойынша оқушыға бейімдеп, бағдарлама бойынша дағдыларды жалпылау .	Хамхоева Р. С. ҚПИ мұғалімі
24.04.2022	Әңгіме	Түзету нәзік. мотивациялық ынталандыруды басқаратын мінез-құлық .	Анешова Ш. Б. Болашақ КҚ кураторы, ҚПИ мұғалімі Баланың туыстарына ұсыныстар берілді .
27.04.2022	Әңгіме	Түзету нәзік.мінез-құлық , мотивациялық ынталандыруды тестілеу, сабаққа қатысу кезінде белгілерді енгізу .	Райымбекова Әлия "Болашақ" КҚ кураторы, ҚПИ мұғалімі. Мінез-құлықты түзету жоспары бойынша ұсыныстар.
12.05.2022	Ата-аналар жиналысы, әңгіме	"Баланы танудың жолы"	"Болашақ" КҚ кураторы, педагог-психолог Ибраева о.с., ҚПИ мұғалімі.

9.Әр тоқсанның қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын дайындау.

10.Сұраным бойынша ҚПИ оқушыларына ата-аналар жиналысын дайындау.

11.ҚПИ-дағы оқушылардың ата-аналарының әрқайсысымен "әр бала мектепке лайық" жобасының кураторының бетпе-бет консультациялары.

12.Жоба кураторының ҚПИ-ге баратын пән мұғалімдерімен және сынып жетекшілерімен кездесуі өтті.

13.ҚПИ оқушыларымен дағдыларды дамыту мақсатында 2021-2022 оқу жылына бекітілген КТП сәйкес топтық сабақтар өткізілді:

- * хор жауаптары,
- * сұрақтарға жауаптар,
- * мұғалімнің нұсқауларын орындау,
- * алдыңғы нұсқауларға жауап беру,
- * моториканы еліктеу дағдылары.

14.Бір жылдағы топтық сабақтарда дағдыларды дамыту динамикасы бойынша есеп жасау.

15 аутизм туралы ақпарат тарату айына сәйкес әлеуметтік желілерде Жарияланымдар жарияланды. Instagram желілері .

16. Бір жыл ішінде ИКК-ға баратын оқушылардың дағдыларын дамыту бойынша есептік құжаттаманы дайындау.

ҚПИ-ға қатысатын оқушыларды оқыту мен дамытудың қорытындылары

Хамхоев Халидтің бір жылдағы үлгерімі туралы есеп

1. Орыс тілі: алфавитті сұрау кезінде барлық дауысты әріптерді біледі, кейбір дауыссыз дыбыстарды білмейді. . Өзі әріптердің элементтерін жазып, үлгі бойынша сөз жаза алады. Префиксті, түбірді, жұрнақты, соңын бейнелі түрде біледі, оларды өзі тарта алады. Бірақ ол сөзді құрамы бойынша дербес талдай алмайды. Бір заттың қайда екенін және көптеген заттардың қайда екенін көрсетеді.

2. Математика: пәндер саны мен санын салыстырады. Ол барлық түстерді біледі және атай алады. 1-ден 8-ге дейін (механикалық санау). Фигураларды ажыратады (мысалы: шеңбер, шаршы және т.б.). Сандар мен элементтер жазады . ҚПИ-де және тақтада сандарды өз бетінше жазады.Әр элементті қайталай отырып ,тақтадан және кітаптан шығарады.

3. Әдебиет: әріптерді біледі, буындарды оқиды, сөздерді буынмен оқи алмайды. Жетекші сұрақтарға жауап береді және суреттерден заттарды, жануарларды және т. б. көрсетеді.

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды.

Даутов Амирдің бір жылдағы үлгерімі туралы есеп

1. Орыс тілі: барлық дауысты және дауыссыз әріптерді Алфавит бойынша біледі. Оқулықтан және карточкадан сөздерді, сөйлемдерді, шағын мәтінді жазады. Диктант диктант жазады. Сурет сұрақтарға жауап береді. Сөйлеу бөліктерін анықтайды, сөздерді құрамы бойынша талдайды. Бейімделген жоспарға сәйкес Амирдің орыс тілін білуі оның деңгейіне сәйкес келеді.

2. Математика: Әмір екі таңбалы сандарды 100-ге қосады және шегереді. Қарапайым теңдеулерді шешеді, ассистенттің көмегімен сызбаға негізделген мәселенің қысқаша жазбасын жазады және шешімді орындайды. 10-ға дейін көбейту кестесін біледі . Бөлу кестесі қиын. Бейімделген жоспарға сәйкес Амирдің математика бойынша білімі оның деңгейіне сәйкес келеді.

3. Әдебиет: әңгімелер мен ертегілерді еркін оқиды, бірақ бейсаналық. Суретте анықтамалық сөздердің көмегімен сұрақтарға жауап беріледі. Өлеңдерді еркін, мәнерлі, бейсаналық түрде оқиды. Кватраинды біле алады. Бейімделген жоспарға сәйкес Амирдің әдебиет туралы білімі оның деңгейіне сәйкес келеді.

Ағылшын тілінде оқиды, әріптерді атайды, бір сабақта бірнеше сөзді есте сақтай алады, айтылуы жақсы. Тапсырманы жалпы білім беру бағдарламасы бойынша орындайды.

Қазақ тілінде Әмір еркін оқиды, бірақ ес-түссіз. Суреттер бойынша сұрақтарға жауап береді. Сабақтағы тапсырмаларды бейімделген бағдарлама бойынша орындайды.

Төлеген Ғалиақпар жыл ішіндегі үлгерімі бойынша есеп

1. Орыс тілі: алфавиттен барлық әріптерді білмейді, әріптер тек үлгі бойынша сызылады. Ол әріптердің элементтерін жаза алады, бірақ ол бүкіл әріпті жазмайды.

2. Математика: пәндердің қатынасы мен саны білмейді. Тек жеке сандарды есептейді. Механикалық есеп 1-ден 10-ға дейін. Түстерді ажыратпайды. Нысандары соотнесит бірақ ажыратады.

3. Әдебиет: әріптер бәрін білмейді, буындарды оқи алмайды. Жетекші сұраққа жауап береді және суреттерге заттарды, жануарларды және т.б. көрсетеді.

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды

Жыл ішіндегі үлгерімі бойынша есеп Қасымов Мансур

Математикадан:

Оқу материалы уақыт кідірісімен сіңіріледі. Жүйелі түрде қайталанатын және бекітіледі. Он шегінде тікелей шотты жүзеге асыру қиын, кері шотты мүлдем білмейді. Сабақтарда белсенді емес, анық емес.

Кезінде хатта :

Қолдың ұсақ моторикасымен қиындықтар бар. Әріптердің биіктігі мен өлшемдері бұзылған. Ол дауысты және дауыссыз дыбыстарды сипаттай алмайды (жұптасқан, дауысты, саңырау, қатты жұмсақ). Өз бетімен бөлуге сөздер буындар, орындау көшіру сөздерді пайдаланып ереже. Бала қалам ұстап, өздігінен жаза алмайды. Ол өз жұмысында қатені таба алмайды және түзете алмайды. Қолдың ұсақ моторикасы нашар дамыған, жазу және математика бойынша дәптерлерде бағдарлау қиын. Жеке әріптердің (с, Ц, Ш және т. б.) және сандардың графикалық емлесін есте сақтай алмайды, оларды мезгіл-мезгіл еске түсіруге тура келеді

Анешов Альмира бір жылдағы үлгерімі бойынша есеп

Математикадан:

Берілген санға берілген санның Үлкен/Кіші сандарын қалай табуға болатынын біледі, сандарды салыстырады. Алғашқы ондықтың сандарының құрамын біледі, бір таңбалы және екі таңбалы сандарды салыстыра алады, келесі және алдыңғы сандарды атайды. Сандарды тез есте сақтаңыз. 5-ке дейін көбейту бөлу мысалдары қиындық тудырады. Геометриялық фигураларды біледі. Ауызша есепте қолын көтереді.

Жазу кезінде: алфавитті сұрау кезінде барлық әріптерді біледі. Әріптердің биіктігі мен өлшемдері бұзылған. Сюжеттік суреттер мен бақылаулар туралы 2-4 сөйлемнен мәтінді ауызша құрастырыңыз. Оқылған материалдың мазмұны бойынша мұғалімнің сұрақтарына жауап береді.

Михал Кириллдің жылдық үлгерімі туралы есеп

1. Орыс тілі: алфавиттің әріптерін біледі. Өзі әріптердің элементтерін жаза алмайды, үлгі бойынша айналдыра алмайды. Бояу кезінде ол шекарадан шығады. Бірақ ол сөзді құрамы бойынша дербес талдай алмайды. Бір зат қайда көп екенін ажыратпайды.

2. Математика: барлық түстерді біледі және атай алады. 1-ден 8-ге дейін (механикалық санау). Фигураларды ажыратады (мысалы: шеңбер, шаршы және т.б.). Сандар мен элементтер жазады. Емес шегереді тақтасының .

3. Әдебиет: әріптерді біледі, сөздерді буынмен оқи алмайды. Қарапайым сұрақтарға жауап береді.

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды.

Тукенов Тамерланның бір жылдағы үлгерімі бойынша есебі

1. Орыс тілі: барлық дауысты және дауыссыз әріптерді Алфавит бойынша біледі. Оқулықтан және карточкадан сөздерді, сөйлемдерді, шағын мәтінді жазады. Диктант жазады, бірақ мұғалімнің көмегі қажет . Сөйлеудің бөліктерін анықтамайды, сөздерді құрамы бойынша талдамайды.

2. Математика: 100 ішіндегі екі таңбалы сандарды қосады және шегереді. Қарапайым теңдеулерді шешеді есептерді шешуде визуалды қолдау қажет.Көбейту кестесі білмейді, визуалды анықтама қажет .

3. Әдебиет: әңгімелер мен ертегілерді еркін оқиды, бірақ бейсаналық. Суретте анықтамалық сөздердің көмегімен сұрақтарға жауап беріледі. Өлеңдерді еркін, мәнерлі, бейсаналық түрде оқиды. Кватрайнды біле алады.

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды.

Тоқтамыс Ақсұлтан жылдық үлгерімі туралы есеп

1.Орыс тілі: алфавиттің барлық әріптерін біледі, өздігінен жазады, бірақ үнемі мотивация қажет. Сөз құрамы бойынша талдау жасамайды. Дауысты, дауыссыз дыбыстарды білмейді.

2. Математика: пәндер саны мен санын салыстырады. Ол барлық түстерді біледі және атай алады. Ол 50-ге дейін санайды, қарапайым мысалдарды шешеді, бірақ екі таңбалы мысалдарды шешкен кезде кеңес қажет. Фигураларды ажыратады (мысалы: шеңбер, шаршы және т.б.). Сандар мен элементтер жазады .

3. Әдебиет: әріптерді біледі, шағын мәтіндерді оқиды . Оқығанды түсіну бар. Жетекші сұрақтарға жауап береді және суреттерден заттарды, жануарларды және т. б. көрсетеді.

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды. Мұғалімдерден кейінгі сөздерді қайталайды.

Тоқтамыс Айсұлтан жылдық үлгерімі туралы есеп

1.Орыс тілі: алфавиттің барлық әріптерін біледі, өздігінен жазады, бірақ үнемі мотивация қажет. Сөз құрамы бойынша талдау жасамайды. Дауысты, дауыссыз дыбыстарды білмейді.

2. Математика: пәндер саны мен санын салыстырады. Ол барлық түстерді біледі және атай алады. Ол 50-ге дейін санайды , қарапайым мысалдарды шешеді, бірақ екі таңбалы мысалдарды шешкен кезде кеңес қажет. Фигураларды ажыратады (мысалы: шеңбер, шаршы және т.б.). Сандар мен элементтер жазады .

3. Әдебиет: әріптерді біледі, шағын мәтіндерді оқиды . Оқығанды түсіну бар. Жетекші сұрақтарға жауап береді және суреттерден заттарды, жануарларды көрсетеді, бірақ кеңес қажет

Қазақ және ағылшын тілдерінде ешқандай жетістіктер байқалмайды.

Дағдыларды дамытуда

Негізгі сөйлеу және оқу дағдыларын бағалау доктор Джеймс Партингтонның ABLLS-R (BCBA-D) құралының көмегімен жүргізілді. дағдылар топтары академиялық, моторикалық, сөйлеу, өзін-өзі күту ж Дағдыларды бағалау жылына екі рет өткізілді. Жалпы дағдыларды дамыту серпіні оң. Бір жыл ішінде КППИ-ге баратын студенттер сөйлеу дағдыларының, сондай-ақ әлеуметтік өзара әрекеттесу дағдыларының үлкен өсуіне ие.

КППИ-ға қатысатын оқушылар үшін топтық сабақтар бекітілген КТП-ға сәйкес және әрбір ауысым үшін бекітілген кесте бойынша өткізілді.

Оқу мақсаттары:

- * өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын игеру;
- * материалдарды қолмен өңдеудің технологиялық әдістерін меңгеру;
- * қауіпсіздік ережелерін меңгеру;
- * күрделі емес конструкторлық, көркемдік-конструкторлық (дизайнерлік), технологиялық және ұйымдастырушылық міндеттерді шығармашылық шешу үшін алған білімі мен іскерлігін пайдалану;
- * бірлескен өнімді қызмет, ынтымақтастық, өзара көмек, жоспарлау және ұйымдастырудың бастапқы дағдыларын игеру;

Күнтізбелік тақырыптық жоспар доктор Джеймс Партингтонның ABLLS-R (BCBA-D) құралы арқылы негізгі сөйлеу және оқу дағдыларын бағалау негізінде жасалғандықтан, сабақтар тиісті дағдыларға бөлінді: тұрмыстық, академиялық, визуалды. Әр блокта оқу шеберлігіне сәйкес келетін өзіндік оқу мақсаттары болды. Бірақ жалпы мақсаттар болды, олар әр сабақта, даму блогына қарамастан зерттелді:

- * Тапсырмаларды өз бетінше орындау
 - * Мұғалімнің нұсқауларын күтіп, партада отыру
 - * Хормен жауап бере білу
 - * Мұғалімнің сұрақтарына жауап беру
 - * Сабақ барысында мұғалімнің нұсқауларын орындаңыз
- Алдыңғы нұсқауларға жауап беру
- * Жылытуды орындау

Жалпы сыныптағы сабақ кезінде КППИ-ға баратын оқушыларды бақылау барысында мұғалімнің назарын аудару, қолды көтеру дағдысының қалыптаспағаны анықталды. Мақсатты дағдыларға қолды көтеру шеберлігі қосылды.

Анешов Алмирдің Тұжырымы:

жағымсыз мінез-құлықтың жиі көрінуіне байланысты Тәуелсіз реакциялар % төмендеді

алдыңғы нұсқауларды орындау % төмендеді, себебі оқу мотивациясының төмендеуі және сабақ барысында назар аудару деңгейінің төмендеуі

мұғалімнің тікелей нұсқаулары мен жауаптарының хормен орындалуы %тұрақтанды және 100% жетті%

Мұғалімнің назарын аудару үшін қолды көтеру дағдысы қалыптасу сатысында.

Қасымов Мансурдың Тұжырымы:

Мансурдағы жағымсыз мінез-құлық эпизодтарының көбеюіне байланысты Тәуелсіз реакциялардың пайызы төмендеді, ал Альмирадағы жағымсыз мінез-құлықтың көрінісі топтық сабақ өткізуге кедергі келтірді. Графомоторлық дағдылар қалыптаспаған, Мансур жаза алмайды, бояу мұғалімнің көмекшісінің көмегін қажет етеді. Қолдағы барлық тапсырмаларды орындайды. Алдыңғы нұсқауларға жауап береді, хормен жауап береді.

Даутов Амирдің Тұжырымы:

Топтық сабақтар кезінде мақсатты дағдылар бойынша көрсеткіштер тұрақтанды. Әмір мұғалімнен тапсырманы күтіп, әрдайым партада отырады, мұғалімнің қимылын дәл қайталай отырып, жаттығуларды орындайды және топтық сабақ кезінде тапсырмаларды өз бетінше орындайды. Хор жауаптарының дағдылары, алдыңғы нұсқауларға реакция, сондай-ақ тапсырмаларды өз бетінше орындағаннан кейін қолды көтеру мүмкіндігі кейде кеңес беруді қажет етеді. Қатты дыбыстарға сезімталдықтың пайда болуына байланысты Әмір дыбыс өткізбейтін құлаққаптарды киді.

Қорытынды Төлеген Галиакпар:

Галиакпар әрдайым партада отырады және мұғалімнен тапсырма күтеді және әрдайым жаттығулар жасайды. Тапсырманы орындағаннан кейін қолды көтеру мүмкіндігі, сонымен қатар мұғалімнің нұсқауларын орындау, алдыңғы нұсқауларға жауап беру қабілеті артады, олардың көрсеткіштері 50% - дан асады. Сондай-ақ, топтық сабақтарға қатысу кезінде Галиакпар мұғалімнің сұрақтарына жауап беру қабілетін жақсартты. Сабақта Тәуелсіздік пайызы өсті, бірақ онша үлкен емес. Хормен жауап беру қабілеті тұрақты емес, хор жауабы кейде жаңғырыққа айналады, себебі анықталған жоқ. Болашақта дағдыларға назар аударыңыз, олар ауытқиды.

Хамхоев Халидтің тұжырымы: Халид әрдайым партада отырады және мұғалімнен тапсырма күтеді және әрдайым жаттығулар жасайды. Тапсырманы орындағаннан кейін қолды көтеру мүмкіндігі жыл соңына дейін қалыптасты, бірақ жалпы сыныпта бекіту қажет. Мұғалімнің нұсқауларын орындау, сондай-ақ алдыңғы нұсқауларға жауап беру өсті, олардың көрсеткіштері 50% - дан асады. Сол үшін келу уақыты топтық сабақтар, у Халида жақсарды пайызы дербестік сабақта, бірақ өте жоғары болады. Мұғалімнің сұрақтарына жауап беру және хормен жауап беру қабілеті тұрақты емес, хор жауабы кейде жаңғырыққа айналады, себебі анықталған жоқ. Болашақта дағдыларға назар аударыңыз, олар ауытқиды.

Тамерлан Туkenовтың Тұжырымы:

Тамерлан әрдайым партада отырады және мұғалімнен тапсырма күтеді және әрдайым жаттығулар жасайды. Тапсырманы орындағаннан кейін қолды көтеру мүмкіндігі қажет. Сондай-ақ, топтық сабақтарға қатысу кезінде Тамерланның мұғалімнің сұрақтарына жауап беру, фронтальды нұсқауларға

жауап беру қабілеті жақсарды. Хормен жауап беру қабілеті тұрақты емес. Келесі тапсырма үшін кезек күтеді, көмек сұрайды.

Қорытынды Михал Кирилл:

Ол әрдайым партада отырады және мұғалімнен тапсырма күтеді және әрдайым жаттығулар жасайды. Топтық сабақта тапсырманы орындайды, жазады, бояу кезінде суреттің шекарасынан шығады. Суреттегі қарапайым сұрақтарға жауап береді. Тапсырманы орындағаннан кейін қолды көтеру мүмкіндігі қажет. Сұрақтарға жауап беру қабілеті төмен және хормен жауап беру тұрақты емес. Келесі тапсырма үшін кезек күтеді, көмек сұрайды. Қажетсіз мінез-құлық тапсырмаларды орындау кезінде жылау сияқты көрінеді.

Қорытынды Тоқтамыс Ақсұлтан:

Ақсұлтан әрдайым партада отырады, педагогтан тапсырманы күтіп, ым-ишара немесе дене бітімімен жаттығулар жасайды және топтық сабақ кезінде тапсырмаларды орындайды, бірақ мотивация талап етіледі, Айсұлтан мінез-құлқына алаңдайды, кейде оны модельдейді. Хор жауап бермейді, алдыңғы нұсқауларға, сондай-ақ қолды көтеру қабілетіне жауап береді, тапсырмаларды орындағаннан кейін кеңес қажет.

Қорытынды Тоқтамыс Айсұлтан:

Топтық сабақта Айсұлтан алаңдап, тапсырмаларды педагог-ассистенттің көмегімен орындайды, қажетсіз мінез-құлық пайда болады, оның қызметі тапсырмалардан аулақ болу болып табылады (күледі, ассистентті ұрады, партаға түседі). Қимылмен немесе физикалық шақырумен жылытуды орындайды және топтық сабақ кезінде тапсырмаларды орындайды. Қарапайым сұрақтарға жауап береді, бояйды. Хор жауап бермейді, алдыңғы нұсқауларға, сондай-ақ қолды көтеру қабілетіне жауап береді, тапсырмаларды орындағаннан кейін кеңес қажет. Әне әлеуметтік өзара әрекеттесу дағдыларына бөлінді.

Жағымсыз мінез-құлықты түзету

№	Оқушының аты-жөні	Түзетудің басы	Түзетудің соңы
1	Асқар Абильмансур	26.04.2022	-
2	Анешова Альмира	27.12.2021	Өзгерістер 27.04.2022
3	Даутов Амир	08.02.2022	-

Асқар Әбілмансұр 1 "А" сынып

Мінез-мұғалім-ассистентті ұрады, ұрады, қысады

Мінез-құлық функциясы-назар аудару, тапсырмалардан аулақ болу

Әдіс-DRA, коммуникацияны функционалды оқыту.

Қорытынды: мінез-құлық түзетіледі , жағымсыз мінез-құлық көріністерінің саны 3 тоқсанда төмендеді ,4 тоқсанда көрсеткіштер тұрақты Абильтмансур қысуды,тепкілеуді жалғастыруда.

Анешова Альмира 2 " А " сыныбы

Мінез-айқайлайды, тырнап, ұрады, еденде жатыр

Мінез-құлық функциясы-назар аудару

Әдіс-дрo, функционалдық оқыту коммуникация

Мінез-партада, еденде, қашып кетеді

Функция-болдырмау

Әдіс-талаптарды төмендету, басшылық бақылауды орнату

Қорытынды: жағымсыз мінез-құлық эпизодтарының ұзақтығы 3-4 тоқсанда тұрақты. Деректерді жинау және мінез-құлықты түзету жалғасуда. Жалпы білім беретін сыныптағы сабақта жағымсыз мінез-құлық эпизодтарының саны азайды.

Дәуітов Әмір 3 "А" сынып оқушысы

Мінез-айқайлау, саусақтарды тарту

Функция-тапсырмаларды болдырмау, сенсорлық өзін-өзі ынталандыру,

Әдіс-мінез-құлықтың болмауын саралап күшейту процедурасы

Қорытынды: олар мінез-құлық туралы мәліметтерді , эпизодтар санын жазып, деректерді DPP кестесіне енгізді. Деректерді жинау жалғасуда.

Жеке және топтық сабақтарға арналған Қорытынды және міндеттер :

1. Топтағы оқушылар саны 10 оқушыдан кем болмауы тиіс және кабинеттің толықтырылуына байланысты оқушылар санынан аспауы тиіс .

2. Топтық сабаққа қатысатын барлық балаларда хормен жауап беру дағдысының қалыптасуын бақылау, дағдыларды қалыптастырудың сәтсіз себептерін анықтау, оларды жою.

3. Топтық сабақтар кезінде Тәуелсіздіктің қалыптасуын бақылау, дағдыларды қалыптастырудың сәтсіз себептерін анықтау, оларды жою.

4. Топтық сабақтар кезінде мұғалімнің сұрақтарына толық жауап беру арқылы жауап беру дағдысының қалыптасуын бақылау, дағдыларды қалыптастырудың сәтсіз себептерін анықтау, оларды жою.

5.Мінез-құлық функциясын түзету және анықтау жоспарын құру үшін жағымсыз мінез-құлықты бақылаңыз.

6.Балаларды сыныптағы және үзілістегі ойын белсенділігіне тарту.

Келесі 2022-2023 оқу жылына арналған ҚПИ жұмысының перспективалары

1.ҚПИ ҚМ педагогтерінің біліктілігін арттыру.

2. МҰ мұғалімдерінің инклюзивті білім берудегі педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру.

3. Инклюзивті білім берудің жағымды педагогикалық тәжірибесін жинақтау, тарату.

Мектеп кітапханасының жаппай жұмысын талдау

1. Мектеп кітапханасының мақсаттары мен міндеттері.
2. Бақылау көрсеткіштері.
3. Оқырмандарға қызмет көрсетуді ұйымдастыру.
4. Ақпараттық-библиографиялық және бұқаралық жұмыс.
5. Қормен жұмыс.

Барлығына сапалы білім алуға қол жетімділікті қамтамасыз ету-бұл мақсатты, жоспарланған және басқарылатын кітапхана процесі. Мектеп кітапханасы-бұл ақпараттық орталық, оқу-көмекші кешен, маңызды құрылымдық бөлімше, оқу процесін ұйымдастырушы.

I. Мектеп кітапханасы жұмысының мақсаттары мен міндеттері

- Мұғалімдер мен оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету;
- оқушылардың ақпараттық мәдениет және ақпараттық сауаттылық дағдыларын қалыптастыру;
- дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру;
- балалардың оқу мен оқу әдетін және Қуанышын, сондай-ақ кітапхананы өмір бойы пайдалану қажеттілігін дамыту және қолдау.

II. Қызмет көрсетуді ұйымдастыру.

Кітапханада 2021-2022 оқу жылына сынып жетекшілерімен сынып оқулықтарын беру бойынша жұмыс кестесі жасалды.

Сынып жетекшілеріне тізімдеме берілді, онда сынып тізіміне сәйкес оқушыларға оқулықтар беру тіркеледі.

Күн сайын кітапхана қызметкерімен жұмыс жүргізіледі:

- өткен күнді қорытындылау;
- күнделіктерді толтыру;
- бір айдағы нәтижелерді есептеу;
- оқырмандарға қызмет көрсету, жаңа оқырмандарды тіркеу;
- кітап қорының сақталуы, кітаптардың ашық қол жетімділігі туралы әңгімелер жүргізу
- белгілі бір тақырып бойынша әдебиеттерді таңдау және т. б

Оқу жылының соңында мектеп директорымен бекітілген сынып бойынша оқулықтарды тапсыру кестесін жасаймыз.

Оқулықтарды кітапханаға қабылдау және тапсыру оқулықтарды беру тізімдемесіне сәйкес ұйымдастырылады.

III. Ақпараттық-библиографиялық және бұқаралық жұмыс.

Кітапхана күнтізбелік және атаулы күндерге кітап көрмелерін, тақырыптық сөрелерді ұйымдастырады, әдебиеттерге шолулар, әдеби әңгімелер, кітапхана сабақтары, әдебиеттерге ашық қараулар жүргізеді. "Конституция-халық игілігі" ҚР Конституциясына, Ы-ның 180 жылдығына арналған көрме. Алтынсарин бірқатар іс-шаралар өткізді. М.Мақатаевтың 90 жылдығына орай 5-7 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы өткізілді.

Тіл күніне орай "Тіл - халық байлығы" көрмесі ұйымдастырылды, шолу мақсаты: қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, мемлекеттік тілді құрметтеу.

ҚР Тұңғыш Президенті күніне орай "1 желтоқсан - ҚР Тұңғыш Президенті күні" көрмесі ұйымдастырылды. 3-4 сынып оқушылары арасында әдебиетке шолу жүргізілді, онда балаларды Елбасы өмірбаянымен таныстырды, Н.Назарбаевтың өмір жолы туралы баяндалды. Рухани жаңғыру " бағдарламасы аясында "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" көрмесі ұйымдастырылды.

Қараша, желтоқсан айларында ф.м.Достоевскийге-200 жасқа, М. д. Зверевке - 125 жасқа, қ. Баянбаевқа-85 жасқа, ж. Жабаевқа-175 жасқа, М. Иманжановқа-105 жасқа, Н. А. Некрасовқа-200 жасқа, А. Фадеевке-120 жасқа, ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған "Елімнің бақытын тербеткен" атты көрмелер ұйымдастырылды-Тәуелсіздік".



Кітапханада бірінші сынып оқушыларының кітапханаға экскурсиясы өтті. "Оқу еліне саяхат". Бұл сапарға 1Ә, 1а, 1б, 1в, 1г сыныптар қатысты. Балалар ең алдымен кітапхананың қайда екенін білді. Сонымен қатар балаларды кітапхана ережелерімен таныстырды.

4 сынып оқушылары арасында біздің кітапханада бар мерзімді басылымдарға шолу және көрме өткізілді. Бұл іс-шара деп аталды:

"Кітапханадағы мерзімді басылымдар".

3А,Б,В,Г, 3Д сыныптарында "кітап құрылымы" атты кітапханалық сабақ өткізілді. Осы іс-шара барысында оқушылар кітаптың неден тұратынын және қандай элементтерден тұратынын білді. Басында балалар мұқабамен, мұқабамен, аннотациямен, мазмұнмен, иллюстрациялармен танысты. Балалар бір кітапты шығару үшін өте ауыр жұмыс қажет екеніне таң қалды.

Іс-шара барысында осы тақырып бойынша бейне-сабақ көрсетілді.

"Оқу мектебі" жобасын іске асыру шеңберінде оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқырмандық біліктер мен дағдыларды қалыптастыру мақсатында іс-шаралар жоспары құрылып, өткізіледі. Қыркүйек айынан бастап "кітапханаға кітап сыйла", "дауыстап оқу апталығы", "Отбасымның сүйікті кітаптары", "оқулықты сақтайық!".

Буккросинг жобасын жүзеге асыру: "мен оқыдым... мен сізге кеңес беремін".

Екінші тоқсаннан бастап мектептің екінші қабатында "Буккросинг" атты полк ұйымдастырылды. Буккросинг-бұл бүкіл мектептегі кітаптар циклы. Мұны мектептегі "саяхат кітаптарының кітапханасы" деп айтуға болады. Бұл қозғалысқа оқушылар ғана емес, мұғалімдер де белсенді қатысып, кітап алмасуға қуанышты.

Бұл жоба бүкіл оқу жылына арналған. Болашақта бұл қозғалысты келесі жылдары жалғастыру жоспарлануда.



"Мен сізге жазамын..." Ы-ның 180 жылдығына арналған 10 сынып оқушылары арасында эссе. Алтынсарин "Елімнің бақытын тербеткен Тәуелсіздік" мәнерлеп оқу байқауы, сонымен қатар "елге саяхат оқылды", "кітап өзінің құпиясын ашады", "кітап құрылымы", "мерзімді басылымдар" сияқты іс-шаралар өтті, жазушылардың мерейтойлық күндеріне көрмелер безендірілді.



2022 жылдың қаңтар айында кітапханада А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына арналған көрме ұйымдастырылды, осы көрмеге шолу жасалып, мектеп сайтына қойылды, Қазыбек би-335, Дулат Бабатайұлы-220, Кенесары-220. Сондай-ақ " Назар аудар! Жаңа кітап!" және "оқуды ұсынамын" бейне шолуы жасалды.

2022 жыл Қазақстанда балалар жылы деп жарияланды. Осы атаулы күнге орай кітап көрмесі ұйымдастырылды.

Кітапханада 2Г сынып арасында "оқылым аралындағы оқиғалар" атты библиокешинг өткізілді, онда оқушылар кітапханада, оқу залында бағдарлауды үйренді.

9 ақпан күні М.Мақатаевтың туған күніне орай 5Б сыныпта Ұлы жазушының шығармашылығы туралы ақпараттық сағат өткізілді.

14феврал-Халықаралық Кітап сыйлау күні. "Кітапханаға кітап сыйла" тақырыбына көрме ұйымдастырылды, оған мектеп мұғалімдері мен оқушылары белсенді қатысты.

Акция барысында 1,2,3,4,7 сынып оқушылары белсенді қатысты. Мектепке сыйға тартылған кітаптар кітап көрмесіне қойылды. Сыйға тартылған кітаптардың ішінде — ертегілер, оқу құралдары, классикалық және көркем әдебиет. Біздің кітаптар жаңа үйге және жаңа оқырмандарға ие болды!

15 ақпан Ауғанстаннан әскерлерді шығару күні. Осы күнге дейін көрме ұйымдастырылды.

5 сынып арасында "Менің сүйікті авторым" , "Менің сүйікті авторым"атты конкурс жарияланды. 5В сыныптың үздік презентациялары Сунгатова Арина, 5ә сыныптың үздік презентациялары Амангелді Арлан.

1 наурыз Алғыс айту күніне орай кітапханада кітап көрмесі ұйымдастырылды.

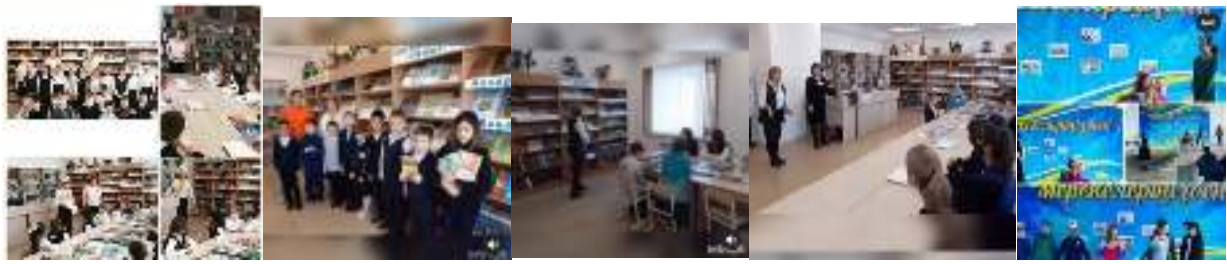
Наурыз мейрамына орай "Бейбітшілік пен жақсылық мерекесі"атты 4 сынып арасында кітапханалық сабақ өткізілді.

Сәуір айында 5 сынып оқушылары арасында г. Х. Андерсеннің ертегілері бойынша байқау өтті. Оқушылар осы байқауға белсенді қатысты.

2-4 сыныптар арасында "әдеби квест"тақырыбында әдеби квест өтті. Іс-шараның мақсаты 2-4 сынып оқушыларының мектеп бағдарламасы бойынша және сыныптан тыс оқулар туралы білімдерін жүйелеу, кітапты білім көзі және жағымды демалыс ретінде танымал ету.



Қ. Сәтбаевтың туған күніне орай кітап көрмесі ұйымдастырылды. Бұл бізге балалар мен ересектердің оның естелігі мен мұрасына деген қарым-қатынасының ұқыпты атмосферасын құруға мүмкіндік берді.



Бірлік күніне, Отан қорғаушылар күніне, Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне орай кітапханада кітап көрмелері ұйымдастырылып, шолу жасалды.

"Оқырман мектебі" жобасы аясында кітапханада қалалық және мектептік Үздік оқырмандармен және біздің мектептің оқырмандарымен дөңгелек үстел өтті.

Бұл іс-шара бейресми және еркін жағдайда өтті, онда оқушылар ұнаған кітаптарды талқылап, кітапханаға бару және оқуға тарту үшін өздерінің заманауи көзқарастарын ұсынды.



Әскери тақырыптағы "үздік буктрейлерге" қалалық байқауда 7в сынып оқушысы Сыздыкова Алина III орынды иеленіп, дипломмен және ақшалай сертификатпен марапатталды.

IV. Кітапхана қорымен жұмыс

2021-2022 оқу жылына барлығы 5846094 теңге сомасына 2659 дана кітап түсті, оның ішінде 70 дана көркем әдебиет, 2589 дана оқулықтар мен оқу құралдары.

Кітаптардың келіп түсуіне қарай кітапхана кітаптарды есепке алуды және жиынтық кітапқа, түгендеу кітабына жазуды, түгендеу есебінсіз, кітаптарды өңдеуді жүргізеді.

2022 жылға мерзімдік басылымдарға ведомстволық жазылу 28 ЭСҚ-ға рәсімделді, сомасы-199339,04 тг.

Кітапхана оқушылармен бірлесіп әр тоқсан сайын оқулықтар мен кітапхана қорының сақталуын тексеру мақсатында сыныптар бойынша рейдтер өткізеді. Кітапхана белсенділері оқу қорын жөндеуге, санитарлық күндерді өткізуге көмектеседі.

Кітаптардың келіп түсуіне қарай кітапхана кітаптарды есепке алуды және жиынтық кітапқа, түгендеу кітабына жазуды, кітаптарды өңдеуді жүргізеді.

Мектеп кітапханасына республикалық, облыстық, қалалық, қоғамдық-саяси басылымдар, әдістемелік журналдар мен газеттер жазып беріледі.

2 бөлім

Мектептің ақпараттық картасы

2.1 Шағын ауданның картасы

2.2 Мектептің әлеуметтік паспорты

2.3 Оқу жоспарлары

2.4 Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерін бөлу

2.5 Мектеп әкімшілігінің пәндерді жетекшілік етуі

2.1 Шағын ауданның картасы

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ №4 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

Мектептің шағын ауданына бекітілген көшелер тізімі

1. Кенесары көшесі (49-189-191) тақ жағы
2. Ақан-Сері көшесі (92-111) тақ жағы (№2 ОМ 25-91)
3. Янко көшесі (142-156) жұп жағы
4. Грушова көшесі (1-12) екі жағы
5. Сәтпаев көшесі (106-167) екі жағы
6. Қуанышев көшесі (28-152) екі жағы
7. Назарбаев көшесі (76-98,110-230) екі жағы
8. Жамбыл көшесі (26-149) екі жағы
9. Сейфуллин көшесі (55-119) тақ жағы
10. Біржан-сал көшесі (60-156) екі жағы
11. Ломоносов көшесі (17-79,34-64) екі жағы
12. Некрасов көшесі (17-80) екі жағы
13. Жеңіс (Пушкина) көшесі (40-205) екі жағы
14. 40 лет Октября көшесі (57-204) екі жағы
15. Стасова көшесі (1-35) екі жағы
16. Темірбеков (Киров) көшесі (59-187А) екі жағы
17. Федеев көшесі (1-32) екі жағы
18. Жұмабаев (Школьная) көшесі (52-166) екі жағы
19. Херсонский көшесі (1-22) екі жағы
20. Куйбышев көшесі (39-180) екі жағы
21. Челюскин көшесі (1-28) екі жағы
22. Алмалы көшесі (1-16) екі жағы
23. Титов көшесі (1-15) екі жағы
24. Калинин көшесі (92-157) екі жағы
25. Есенберлин (Менжинский) көшесі (100-219) екі жағы
26. Толстой көшесі (1-48) екі жағы
27. Елемесов көшесі (104-163) тақ жағы
28. Потанин көшесі (57-202) екі жағы
29. Остапенко көшесі (26-119) екі жағы
30. Есенин көшесі (1-15) екі жағы
31. Суворов көшесі (1-21) екі жағы
32. Землячки көшесі (1-30) екі жағы

33. Грибоедов көшесі (1-57) екі жағы
34. Щорс көшесі (1-27) екі жағы
35. Островский көшесі (34-135) екі жағы
36. Құсаинов көшесі (31,32-141-158) екі жағы
37. Блока көшесі (1-15) екі жағы
38. Садуакасов көшесі (37-115) тақ жағы
39. Шолохов көшесі (1-21) екі жағы
40. Шарипов көшесі (1-52) екі жағы
41. Добролюбов көшесі (1-18) екі жағы
42. Момышұлы көшесі (61-187) екі жағы
43. Панфилов көшесі (2-122) екі жағы
44. Сабатаев (Пугачева) көшесі (1-147) екі жағы
45. Уәлиханов көшесі (15-172) екі жағы
46. Наурызбай батыр (Фурманова) көшесі (1-167) тақ жағы
47. Капцевич көшесі (28-170) жұп жағы
48. Менжинский көшесі (66-219) екі жағы
49. Бөгенбай көшесі (1-52) екі жағы
50. Тукая көшесі (1-28) екі жағы
51. Сыздықов көшесі (1-30) екі жағы
52. Фрадкин көшесі (1-22) екі жағы
53. Парковая көшесі (1-40) екі жағы
54. Красногвардейская көшесі (1-19) екі жағы
55. Гейне көшесі (1-35) екі жағы
56. Солнечная көшесі (1-23) екі жағы

2.2 МЕКТЕПТІҢ ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТЫ

1. Оқушылар туралы жалпы мәлімет:

- Барлық оқушылар-1053
- оның ішінде қыздар-507
- оның ішінде ұлдар-546

2. Барлық сынып-жиынтықтар -52

- жалпы білім беретін -44
- арнайы сынып ТДО -8
- мемлекеттік тілде оқытылатын -8
- орыс тілінде оқытылатын -44

3. Санат бойынша оқушылардың мінездемесі:

№ п/п	Әлеуметтік санаттары	Саны	%
	Барлық оқушылар саны	1053	100%
	Отбасы түрі бойынша:		
1	Толық отбасылар	690	74,5%
2	Толық емес отбасылар	231	24,9%
3	Анасы жоқ	5	0,47%
4	Әкесі жоқ	18	1,7%
5	Көп балалы	77	8,1%
6	Аз қамтылғандар	78	7,4%
7	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	17	1,6%
8	Мүгедек балалар, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар	31	2,9%
9	Азаматтығы жоқ оқушылар	0	0
10	Оқушылар-басқа мемлекеттің азаматтары	12	1,13%
11	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрған балалар	2	0,18%
12	Мектепшілік бақылау есебінде тұрған балалар	3	0,28%
	Ата-аналардың білімі		
1	Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі	394	24,4%
2	Техникалық және кәсіптік	846	52,4%
3	Орта	371	23%

2.3 ОҚУ ЖОСПАРЛАРЫ

Білім беру үрдісін ұйымдастыруда мектеп білім беру саласындағы келесі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады:

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрығына 12-қосымша

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына 36-қосымша

2.4 МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

"Ақмола облысы Білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласының №4 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ **директоры**

- Мектеп қызметінің барлық бағыттарына жалпы басшылықты оның Жарғысына, ҚР заңнамаларына және "Білім туралы" Заңына сәйкес жүзеге асырады.
- Мектептің даму стратегиясын, мақсаттары мен міндеттерін, оның жұмысын жоспарлауды анықтайды.
- Орынбасарлардың, педагогикалық және техникалық ұжымдардың жұмысын, оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқушылардың білім сапасын, іс қағаздарын жүргізуді бақылайды.
- Оқу-әдістемелік, әкімшілік-қаржылық және басқа да мәселелерді шешеді.
- Мектепті басқару құрылымын, штаттық кестені анықтайды.
- Кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады.
- Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін анықтайды, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.
- Ұйымда еңбекті қорғауды және ҚТ қамтамасыз етеді.
- Мұғалімдердің тарификациясына жауап береді.
- Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысына басшылық жасайды, педагогикалық кеңесті, директор жанындағы кеңестерді өткізу жоспарын жасайды.
- Жоғары тұрған ұжымдардың шешімдерінің орындалуына бақылау жүргізеді.
- Жаңа оқу жылына мектеп жұмысының жоспарын жасайды.
- Мектеп сметасын жасайды.
- Мектепті жаңа оқу жылына дайындайды.
- Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырады - жалпы мектептік ата-аналар комитеті.
- Оқушылардың ыстық тамағын бақылайды.
- Директор жанында Кеңес және педкеңес өткізеді.
- Қамқоршылық кеңестің қызметін ұйымдастырады;
- ЖОО студенттерімен жұмысты ұйымдастырады.

Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

- Мектепті дамыту бағдарламасын, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыс жоспарларын әзірлейді, педагогикалық ұжымның әдістемелік қызметін

ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады, тиісті құжаттаманы жүргізеді.

- Әдістемелік бірлестіктердің қызметіне басшылық жасайды.
- Мектептің ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстарына басшылық жасайды; зерттеу проблемалары мен өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша консультациялық көмек көрсетеді.
- Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысына басшылық жасайды, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын жасайды.
- Дарынды балалармен жұмысты бақылайды, мектептің пәндік олимпиадаларын ұйымдастыруға және өткізуге жауап береді, оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын бағыттайды.
- "Жыл мұғалімі" мектеп конкурстарын ұйымдастырады, қалалық және облыстық педагогикалық шеберлік конкурстарына дайындалуға, әдістемелік апталықтарды, ғылыми-практикалық конференцияларды, көрмелерді, әдістемелік семинарларды ұйымдастыруға жауап береді.
- "Жас мұғалімдер мектебінің" жұмысын ұйымдастырады.
- Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізуге және облыстық БАИ курстарында уақытында біліктілігін арттыруға жауап береді.
- Оқу үрдісіне озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу бойынша жұмысты басқарады, мұғалімдерге инновациялық бағдарламалар мен технологияларды игеруге және әзірлеуге көмек көрсетеді.
- Авторлық және бейімделген бағдарламаларды, оқу-әдістемелік құралдарды сараптауға қатысады.
- Педагогикалық ұжым үшін әдістемелік ұсыныстарды әзірлеуді үйлестіреді, әдістемелік идеялардың "қоржынын" құрастырады.
- Мектеп сайтының жұмысына, баспасөзбен байланысқа, мектептің беделін көтеретін баспасөзде жарияланымдарды ұйымдастыруға жауап береді.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары (1-ауысым)

- 1-ауысымда оқу-тәрбие процесін ұйымдастырады, оны ұйымдастыруға, бақылауға және тәртіпке жауап береді.
- Мектептің мектепшілік бақылау құжаттамасына жауап береді.
- Бейіндік және бейіналды оқытуды ұйымдастыруға жауап береді.
- Мектептің жұмыс оқу жоспарын дайындауға жауап береді
- Оқу кабинеттерінің құжаттарын сапалы және уақытында жүргізілуіне жауап береді
- Қорытынды емтихандарын ұйымдастырады және өткізеді.
- 1- ауысымның оқу процесінде ҚТ нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді.
- 1 -ауысым бойынша қажетті есептік-статистикалық құжаттаманы дайындайды.
- Мұғалімдердің тарификациясына, 1-ауысым мұғалімдерінің сабақтарын уақытында ауыстыруға жауап береді.
- Мұғалімдер мен 1-ауысым оқушыларының кезекшілігін ұйымдастырады және бақылайды.
- Электрондық журналды және 1- ауысымның жеке іс қағаздарын толтыруды бақылайды.
- 1 -ауысымның сабақ кестесін жасайды.

- Сабақтарды ауыстыру бойынша есепке алу журналын жүргізеді.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары (2-ауысым)

- 2-ауысымда оқу-тәрбие процесін ұйымдастырады, оны ұйымдастыруға, бақылауға және тәртіпке жауап береді.
- 2- ауысымның оқу процесінде ҚТ нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді.
- Мұғалімдердің тарификациясына, 2- ауысымдағы мұғалімдердің сабақтарын уақытында ауыстыруға жауап береді.
- 2- ауысым мұғалімдері мен оқушыларының кезекшілігін ұйымдастырады және бақылайды.
- Жалпы оқыту бойынша құжаттаманы, статистикалық есептерді уақытында тапсыруға жауап береді
- Электрондық журнал мен жеке іс қағаздарының толтырылуын бақылайды.
- Үйде оқыту жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары (бастауыш сынып)

- Бастауыш буындағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастырады және бақылайды.
- Бастауыш буынның оқу процесінде ҚТ нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді.
- Бастауыш сынып оқушыларының ыстық тамағын ұйымдастыруға жауап береді.
- Бастауыш буын мұғалімдерінің жұмысын үйлестіреді және бақылайды.
- Бастауыш буын бойынша қажетті оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізеді.
- Бастауыш сынып мұғалімдерінің тарификациясына жауап береді.
- Бастауыш буында олимпиаданы ұйымдастырады және өткізеді.
- Бастауыш буынның сабақ кестесін жасайды.
- Мектеп бойынша ЭЖ жүргізілуін бақылайды

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

- Мектептің тәрбие жұмысын жоспарлайды.
- Балалар қоғамдық ұйымдарының қызметін үйлестіреді.
- Мектептен тыс мекемелермен, ЮПБ-мен байланыс жасайды.
- Мектептегі үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.
- Сынып жетекшілерінің сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыруын бақылайды.
- Проблемалық балалармен жұмыс істеуге, құқықтық тәрбиеге жауап береді.
- Психологтың, әлеуметтік педагогтың, тәлімгердің, кітапхананың жұмысын бақылайды.
- Мектеп бітіруші сынып оқушылары арасында кәсіби бағдар жұмысын ұйымдастырады.
- Тәрбие жұмысы бойынша мектепшілік бақылауға жауап береді.

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

- Мектептің шаруашылық қызметін басқарады.
- Заңнамада белгіленген тәртіппен мектептің материалдық құндылықтарын, мүлкін, жиһазын, құрал-саймандарын жауапты сақтауға қабылдайды.

- Мектепті жаңа оқу жылының басталуына дайындығын қамтамасыз етеді.
- Мектеп мүлкі мен мектеп ғимаратының сақталуын қадағалайды және қамтамасыз етеді.
- Өртке қарсы қауіпсіздікке жауап береді.
- Мектеп аумағының жағдайын бақылайды:
 - 1) тазалық, тәртіп;
 - 2) көгалдандыру, қоршау;
- Тех. қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу.
- Мектеп мүлігін инвентарлық есепке алуды ұйымдастырады, уақытында есеп жасайды.
- Мектепке коммуналдық қызмет көрсетуге келісім-шарт жасайды;
- Мектептің педагогикалық және техникалық ұжымдарының еңбекті қорғау және ҚТ талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.
- Техникалық персоналдың жалақысына табель жасайды.
- Мектеп үшін құрылыс материалдарын сатып алады, мектепті уақытылы жөндеуді қамтамасыз етеді.
- Қызмет көрсетуші және техникалық персоналдың (зертханашылар, медицина қызметкері, инженерлер, күзетшілер, вахтерлер, аула сыпырушылар, жұмысшылардың) жұмысын бақылайды.

Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі

- Мектеп ғимаратындағы тазалық пен тәртіпке жауап береді.
- Еден жуушылардың жұмыс уақытының есебін жүргізеді.
- Еден жуушылар мен киім ілушілердің жұмысын бақылайды.
- Мектептің оқу жылының басталуына дайындығын қамтамасыз етеді.
- Еден жуушыларға кесте жасайды.

2.5 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ПӘНДЕРДІ ҚАДАҒАЛАУЫ

Хасенова М.Б., мектеп директоры - қазақ тілі мен әдебиеті

Кубрина Г. Р., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары- орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, тарих

Бейсембаева Г. С., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары-физика, математика, информатика, дамыту циклінің пәндері

Бускеева К. Е., директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары-бастауыш сыныптар

Дубровина И. Г., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары – география, химия, биология, ИҚК

3 бөлім

Жалпы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

- 3.1 Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары
- 3.2 Директор жанындағы кеңестер
- 3.3 Ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары
- 3.4 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестер (1- ауысым)
- 3.5 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы (1- ауысым)
- 3.6 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестер (2- ауысым)
- 3.7 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы (2- ауысым)
- 3.8 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестер (бастауыш сыныптар)
- 3.9 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы (бастауыш сыныптар)
- 3.10 Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестер 3.11 Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы

3.1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Тақырыптары, қарастырылатын мәселелер	Пед.кеңес түрі	Ұйымда стыру түрі	Жауаптылар
Тамыз	<p>Тақырыбы: 2021-2022 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау және 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің білім беру қызметін ұйымдастыру міндеттері</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын талдау. МӘБ жұмысы мониторингінің қорытындысы 2. 2021-2022 оқу жылында мектепте инклюзивті білім беруді іске асыруды талдау және 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттер. 3. Жалпыға міндетті оқытуды қамтамасыз ету және "Мектепке жол" акциясын өткізу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы. 4. 2022-2023 оқу жылына арналған сыныптар бойынша оқушылар контингенті. 5. ОТП, оқу жүктемесін, КТЖ ұйымдастыру режимін бекіту. 	ұйымдастырушылық	дәстүрлі	<p>Хасенова М.Б.</p> <p>Дубровина И.Г. Инклюзивті білім берудің кураторы</p> <p>Фомичева Е.Н.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p> <p>Хасенова М.Б.</p>
Қараша	<p>Тақырыбы: Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту-білім сапасын арттырудың негізі</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. № 1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы 2. 1-тоқсанның оқу үлгерімі мен сапасының қорытындысы 	тақырыптық	мастер-класс	<p>Кубрина Г.Р.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p> <p>Бускеева К.Е.</p>

	<p>3. Бастауыш буында оқыту сапасын арттыру бойынша жұмыс нәтижелері туралы</p> <p>4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту-оқыту сапасын арттырудың шарты. Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмысты перспективалық жоспарлау</p> <p>5. Педагогикалық ұжымда педагогикалық әдепті сақтау мәселелері</p>			<p>Дубровина И.Г.</p> <p>Хасенова М.Б.</p>
Қаңтар	<p>Тақырыбы: Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту тәсілдері мен әдістері.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1.№ 2 ПК шешімдерінің орындалу қорытындылары.</p> <p>2. Оқушыларды PISA,PIRLS, ББЖМ, ҚА халықаралық зерттеулеріне және ҰБТ-ге дайындау бойынша жұмыстар туралы</p> <p>3. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтары мен пәндік бірлестіктерінің жұмыс тәжірибесінде қолданылатын тәсілдер мен әдістер</p> <p>4. Сабақты ұйымдастырудағы білім алушылардың жеке ерекшеліктерін есепке алу: педагог-психологтың кеңестері</p> <p>5. 2- тоқсан және 1- жартыжылдықтағы оқу үлгерімі мен сапасының қорытындысы</p>	әдістемелік	шығармашылық есеп	<p>Дубровина И.Г.</p> <p>Кубрина Г.Р.</p> <p>шығармашылық топ жетекшілері</p> <p>Ибраева О.С.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p>
Наурыз	<p>Тақырыбы: Отбасы және мектеп: диалогтан серіктестікке дейін</p> <p>Күн тәртібі:</p>	тақырыптық	іскерлік ойын	

	<p>1. № 3 ПК шешімдерінің орындалу қорытындылары.</p> <p>2. Оқушылардың өзін-өзі басқаруының мектеп жүйесін дамыту. Мектеп Парламентінің жұмысы</p> <p>3. "Оқитын мектеп" жобасын іске асыру туралы</p> <p>4. 3-тоқсанның үлгерім қорытындысы</p>			<p>Бускеева К.Е.</p> <p>Токмолдин С.С.</p> <p>Ережепова М.Х.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p>
Мамыр	<p>Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. №4 ПК шешімдерінің орындалу қорытындылары.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің оқу-әдістемелік жұмысын талдау. Педагогикалық ұжымның жетістіктерін бақылау.</p> <p>3. Тәрбие жұмысын талдау.</p> <p>4. Психологиялық қызметтің жұмысын талдау.</p> <p>5. Әлеуметтік педагогтың жұмысын талдау.</p> <p>6. 4 -тоқсандағы оқу үлгерімі мен сапасының қорытындысы. 1-8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру. 9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға және 10-сынып оқушыларын аралық аттестаттауға жіберу, ПМПК, ДКК анықтамасы бойынша оқушыларды емтихандардан босату.</p> <p>7. 4-сыныптарда айлық аясында өткен сабақтастық бойынша шағын педагогикалық кеңес шешімінің нәтижелері.</p> <p>6. Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы</p>	қорытынды	Дөңгелек үстел	<p>Кубрина Г.Р.</p> <p>Дубровина И.Г.</p> <p>Токмолдин С.С.</p> <p>Терентьева И.М.</p> <p>Фомичева Е.Н.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p> <p>Токмолдин С.С.</p>

Маусым	Тақырыбы: " 9, 11-сынып оқушылары білім беру бағдарламаларының аяқтауы мен меңгеру нәтижелілігі туралы" Күн тәртібі: 1. № 5 педагогикалық кеңес шешімінің нәтижелері 2. 9, 11-сынып оқушылары білім беру бағдарламаларының аяқтауы мен меңгеру нәтижелілігі туралы 3. 9 және 11-сынып түлектеріне білім туралы құжаттарды беру туралы	қорытынды	дәстүрлі	Бейсембаева Г.С. Кубрина Г.Р.
---------------	---	-----------	----------	--------------------------------------

3.2 ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Сұрақтар	Жауаптылар
Тамыз	1. 2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен жұмыс жасау. 2. "Мектепке жол" акциясын өткізу.	Директор Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
Қыркүйек	1. "ҚР Білім туралы" Заңын орындау: оқулықтармен қамтамасыз ету; 9,11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру; үйде оқытуды ұйымдастыру. 2. Ыстық тамақтануды ұйымдастыру. 3. ҚТ және еңбекті қорғау ережелерін сақтау жөніндегі нұсқаулық 4. ОТУ ұйымында Санитарлық ережелер мен нормаларды сақтау. 5. "Мектепке жол" республикалық акциясының қорытындысы. 6. Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау: оқушылардың жеке іс қағаздарының жағдайы, сынып журналдарын ресімдеу, күнделік жүргізу.	Директор Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Нурпеисова С.С. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Кубрина Г.Р. Бускеева К.Е. Бейсембаева Г.С.
Қазан	1. "Тіл туралы" Заңды орындау (мектеп құжаттарын рәсімдеу). 2. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру.	Директор Фомичева Е.Н.
Қараша	1. 1 -тоқсанның қорытындысы бойынша МЖББС орындау. 2. Дарынды балалармен жеке жұмыс. Оларды мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындау (оқушылармен әңгімелесу, сабақтарға қатысу). 3. Құқық бұзушылықтың алдын алу айлығы.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, мектеп инспекторы

<p>Желтоқсан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. "ҚР Тіл туралы Заңын"жүзеге асыру барысы. Кабинеттерді безендіруде екі тілділік қағидатын сақтау. 2. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды, тубвиражды балаларды, жетім балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру. 3. І- жартыжылдықта баға қоюдың объективтілігін және бағдарламалардың өтуін тексеру. 4. Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. 5. Мектептегі әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру. "Сенім поштасы" жұмыс қызметінің тиімділігі. 	<p>Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, Фомичева Е.Н</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп психологі, әлеуметтік педагог</p>
<p>Қаңтар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физика, информатика, биология, химия, технология, дене шынықтыру сабақтарындағы қауіпсіздік техникасы. Электронды жабдығы бар кабинеттердегі қауіпсіздік техникасы. 2. 1-11 сынып журналының жүргізілуін тексеру. 2-11 сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізу 3. Дарынды балалармен жұмысты бақылау: мектеп және мектептен тыс зияткерлік конкурстарға, олимпиадаларға қатысу 4. Қазақстан Республикасының "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" Заңын, "тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы"Заңын іске асыру бойынша жұмыс. 	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы</p>

Ақпан	<p>1. "ҚР Білім туралы" Заңын орындау: 9,11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру, оқушыларды үйде оқыту.</p> <p>2. Сыныптан тыс жұмыстар журналдарын, факультативтерді толтыру</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары</p>
Наурыз	<p>1. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" ҚР Заңын орындауда көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасы мен қолжетімділігі</p> <p>2. Сынып журналдарын тексеру: бағдарламалық мазмұнды орындау, бақылау, практикалық және шығармашылық жұмыстардың нормалары; тоқсандық бағалаудың объективтілігі.</p> <p>3. 4, 9 сынып, 11 сыныбындағы ҰБТ ББЖМ сынақ кезеңдерін талдау.</p>	<p>Директор</p> <p>Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары</p>
Сәуір	<p>1. Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру. Қорытынды аттестаттауға дайындық.</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары</p>
Мамыр	<p>1. Пәндер бойынша қорытынды қайталауды ұйымдастыру.</p> <p>2. "Патриот" әскери-патриоттық тәрбие айлығы.</p>	<p>Пән мұғалімдері</p> <p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,</p> <p>АӘД мұғалімі</p>

3.3 ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

	Мерзімі	Тақырыбы	Жауаптылар
1	Қыркүйек	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 2021-2022 оқу жылындағы МӘБ жұмысының мониторингі.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылындағы ОТП ұйымдастыру ерекшеліктері. Жаңа 2022-2023 оқу жылына білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хат.</p> <p>3. Жаңа оқу жылына арналған оқу процесін ұйымдастырудың міндеттері.</p> <p>4. Мектепте ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы.</p>	<p>Кубрина Г.Р.</p> <p>Бейсембаева Г.С.</p> <p>Кубрина Г.Р.</p> <p>Дубровина И.Г.</p>
2	Қазан	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Дарынды оқушылармен жұмыс жағдайы туралы, 5-7, 8-11 сыныптардағы пәндік олимпиадаларға дайындық туралы</p> <p>2. Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысын ұйымдастыру туралы</p> <p>3. Пәндік онкүндіктерді ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптар туралы</p> <p>4. Мектепте тәжірибелік-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру туралы</p> <p>5. 1-тоқсанның соңында "Мұғалімдердің цифрлық құзыреттіліктерін дамыту" тақырыбы бойынша курстық даярлықтан өту қорытындысы туралы</p> <p>6. PIRLS, PISA және ББЖМ халықаралық зерттеулерін жүргізу шеңберінде 4, 9, 11-сынып оқушыларын даярлау бойынша жұмысты жоспарлау туралы.</p> <p>7. 1-тоқсанда оқушылардың білімін толықтыру бойынша пәндік ӘБ жұмысын ұйымдастыру туралы</p>	<p>Дубровина И.Г.</p> <p>Новик А.В.</p> <p>Дубровина И.Г.</p> <p>Дубровина И.Г.</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Бускеева К.Е. Кубрина Г.Р. Бейсембаева Г.С.</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Дубровина И.Г.</p>

		<p>8. Оқыту сапасын арттыру бойынша жұмыс шеңберінде сабақтарға өзара қатысу туралы</p> <p>9. №2 Педагогикалық кеңестің отырысын өткізуге дайындық туралы (қараша)</p>	
3	Желтоқсан	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1. 5-7, 8-11 сынып оқушылары арасында пәндік олимпиаданың мектеп турын өткізу қорытындысы туралы</p> <p>2. Оқушылармен ғылыми жобалар жұмысы, ғылыми жарыстарға дайындау туралы</p> <p>3. 2022-2023 оқу жылында педагогтарды аттестаттау туралы (2022 жылғы қарашадағы ҰБТ қорытындысы, 2023 жылғы сәуір-мамырда аттестаттауға дайындық)</p> <p>4. ППО зерделеу, қорыту және тарату жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы</p> <p>5. 2022-2023 оқу жылының 1-ші жартыжылдығында пәндік онкүндіктерді өткізу қорытындылары туралы</p> <p>6. Мектеп оқушыларының зияткерлік конкурстарға, спорттық жарыстарға қатысу қорытындылары туралы</p> <p>7. ӘБ құжаттамасының жағдайы туралы</p> <p>8. 2022 жылы педагогтердің курстық дайындығының жағдайы туралы</p> <p>9. №3 Педагогикалық кеңестің отырысын өткізуге дайындық туралы (Қаңтар)</p>	<p>Дубровина И.Г.</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Дубровина И.Г.</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Дубровина И.Г.</p>
4	Наурыз	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Мектеп оқушыларының 5-7, 8-11 сынып оқушылары арасындағы қалалық пәндік олимпиадаға қатысу қорытындылары туралы</p> <p>2. Оқушылардың мектеп Ғылыми Қоғамының пәндік секцияларының жұмысы туралы. Мектепте оқушылардың ғылыми конференциясын өткізу туралы</p> <p>3. 2022-2023 оқу жылы 3-тоқсанының қаңтар-ақпан айларында пәндік онкүндіктерді өткізу туралы</p>	<p>Дубровина И.Г.</p> <p>Секция жетекшілері</p> <p>Дубровина И.Г.</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Дубровина И.Г.</p>

		<p>4. Оқушылардың білімін толықтыру бойынша пәндік ӘБ жұмысын ұйымдастыру туралы</p> <p>5. Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру тақырыптары бойынша жұмысы туралы</p> <p>6. Мектептегі тәжірибелік-эксперименттік жұмыстың жағдайы туралы</p> <p>7. №4 Педагогикалық кеңестің отырысын өткізуге дайындық туралы (Наурыз)</p>	Дубровина И.Г.
5	Мамыр	<p>Күн тәртібі:</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылында дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, жаңа оқу жылының перспективалары мен міндеттері туралы.</p> <p>2. 2023 жылдың 1-ші жартыжылдығындағы педагогтердің курстық дайындығының жағдайы туралы</p> <p>3. 2022-2023 оқу жылындағы жас мұғалімдермен жұмыс қорытындысы туралы</p> <p>4. 2022-2023 оқу жылындағы Ғылыми-әдістемелік жұмысты талдау, жаңа оқу жылына арналған міндеттер</p>	<p>Дубровина И.Г.</p> <p>Тәлімгер мұғалімдер Дубровина И.Г.</p>

3.4 1-АУЫСЫМДАҒЫ ДИРЕКТОРДЫҢ ОТЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

Айы	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар
Тамыз	1. Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемесін бөлу туралы	Кубрина Г.Р
	2. Мектеп бітірушілердің қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы	Кубрина Г.Р.
	3. Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары туралы	ӘБ жетекшілері
Қыркүйек	1. Мектеп бітіруші сыныптарын қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы	Пән мұғалімдері
	2. Қашықтықтан оқыту жағдайында оқу бағдарламаларын іске асыру туралы	Кубрина Г.Р.

Қазан	1. Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру нәтижелері туралы	Сынып жетекшілер
	2. 1 -тоқсандағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары туралы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
Қараша	1. 10 сынып оқушыларының білім беру дайындық деңгейі туралы	Пән мұғалімдері
	2. 1-ші оқу тоқсанында мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушыларымен жұмысы туралы	Пән мұғалімдері
Желтоқсан	1. Орыс тілі мен әдебиеті бойынша дәптерлерді тексеру нәтижелері туралы	ӘБ жетекшілері
	2. Сыныптық-жалпылама бақылаудың қорытындылары туралы	Пән мұғалімдері
	3. 2 -тоқсандағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары туралы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
	4.11 сынып түлектерін ҚА және ҰБТ-ға дайындығын талдау	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
Қаңтар	1. Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды түзеу	Пән мұғалімдері
	2. Журналдарды тексеру нәтижелері туралы	Кубрина Г.Р.
	3. Екінші жартыжылдыққа арналған ҚА және ҰБТ-ға дайындық жоспарларын түзету	Пән мұғалімдері
Ақпан	1. Жартыжылдықта бір "3" және бір "4" бағалары бар оқушыларымен мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
	2. Оқушылардың білімдерін тексеру жүйесі туралы	Пән мұғалімдері
	3. 9, 11-сыныптардағы ОЖСБ сынақ кезеңдерін талдау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер,
Наурыз	1. 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау туралы	Пән мұғалімдері
	2. Мектеп базасында ҰБТ байқау сынағы нәтижелері туралы	Пән мұғалімдері
	3. 3- тоқсандағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары туралы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
Сәуір	1. Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру нәтижелері туралы	Пән мұғалімдері
	2. ҚА-ға дайындық бойынша 9, 11-сыныптардағы математика, орыс тілі	ӘБ жетекшілері

	және әдебиеті, таңдау пәндері бойынша бақылау жұмыстарының нәтижелері туралы	
Мамыр	1.2022-2023 оқу жылының 4- тоқсанындағы оқу жұмысының алдын ала қорытындылары туралы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
	2. Оқу бағдарламаларын орындау нәтижелері мен меңгеру деңгейі туралы	ӘБ жетекшілері

3.5 1-АУЫСЫМДАҒЫ ДИРЕКТОРДЫҢ ОТЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Айы	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Тамыз	Мектептің жұмыс оқу жоспарын түзету және бекіту	3 апта	Кубрина Г.Р.
	Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спорт залының оқу жылының басталуына дайындығы	3-4 апта	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
	Мұғалімдердің тарификациясына арналған құжаттарды дайындау	3-4 апта	Кубрина Г.Р.
	Сабақ кестесін құру	4 апта	Кубрина Г.Р.
	Сыныптар бойынша 1 ауысымдағы оқушылардың тізімін түзету	4 апта	Жауапты сынып жетекшілер
	Қашықтықтан оқыту режимінде жұмысқа дайындық	1-4 апта	Кубрина Г.Р.
	Оқушыларды 10 сыныпқа қабылдау туралы бұйрық жобасын дайындау	4 апта	Кубрина Г.Р.
Қыркүйек	Статистикалық есепті тапсыру үшін құжаттаманы дайындау	1 апта	Әкімшілік
	Элективті курстарды, таңдау бойынша курстарды,	1-2 апта	Кубрина Г.Р.

	сабақтардың кестесін жасау және бекіту		
	Жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс	Ай бойы	Директордың ОТЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары
	Алфавиттік кітапты және оқушылардың жеке іс қағаздарын салыстыру	1-2 апта	Ауысым бойынша директордың орынбасарлары
	Сынып жетекшілеріне электрондық сынып журналын ресімдеу бойынша нұсқама жүргізу	2 апта	Кубрина Г.Р.
	Мұғалімдердің тарификациясы	2-3 апта	Кубрина Г.Р., Бускеева К.Е.
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бақылау, бекіту	1 апта	Әкімшілік
Қазан	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	1 апта	Кубрина Г.Р.
	Журналдарды тексеру. Мақсаты: баға қоюды бақылау	2 апта	Кубрина Г.Р.
	Қорытынды аттестаттау емтихандарын таңдау бойынша 9,11 сынып оқушыларымен жұмыс	3-4 апта	Кубрина Г.Р. Сынып жетекшілер
	9-11 сыныптардағы ата-аналар жиналысы	3-4 апта	Әкімшілік
Қараша	Итоги и анализ успеваемости за I четверть. Педагогический совет	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
	Журналдарды бақылау: - сынып журналы; - таңдау бойынша курстар; - элективті курстар.	4 апта	Кубрина Г.Р.

	Мақсаты: оқу бағдарламаларын орындау, дұрыс ресімдеу		
	10-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	3-4 апта	Әкімшілік
	11-сынып оқушыларының паспорт деректері көрсетілген деректер базасын, таңдау бойынша емтихандарды қалыптастыру	3 апта	Сынып жетекшілер
	11 -сынып оқушылары үшін байқау ҰБТ өткізу	4 апта	Кубрина Г.Р.
Желтоқсан	Журналдарды тексеру. Мақсаты: журналдағы жазбалардың тақырыптық жоспарлауға сәйкестігі	4 апта	Кубрина Г.Р.
	9,11 сынып оқушыларымен қорытынды аттестаттау емтихандарын таңдау бойынша жұмыс	4 апта	Сынып жетекшілер
	Әкімшілік бақылау кесінділерін жүргізу	3 апта	ӘБ жетекшілері
Қаңтар	Журналдарды бақылау: - сынып журналы; - таңдау бойынша курстар; - элективті курстар. Мақсаты: оқу бағдарламаларын орындау, дұрыс ресімдеу	4 апта	Кубрина Г.Р..
	I -жартыжылдықтың қорытындысы бойынша оқу жұмысының жағдайын талдау. Педагогикалық кеңес	1-2 апта	Директордың ОЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары
	Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды түзету	2 апта	Пән мұғалімдері
	Оқу кабинеттерінің жағдайын тексеру	2 апта	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары

	Қорытынды аттестаттау емтихандарын таңдау бойынша 9,11 сынып оқушыларымен жұмыс	4 апта	Пән мұғалімдері
Ақпан	9-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау	2-3 апта	Бұйрық бойынша
	Оқуда қиындық көріп жүрген оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды бақылау	2-3 апта	Пән мұғалімдері
	9,11 сынып оқушылары үшін математика және орыс тілі, таңдау пәндері бойынша ҚА және ҰБТ бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу	3 апта	Пән мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттау емтихандарын таңдау бойынша 9,11 сынып оқушыларымен жұмыс	3 апта	Сынып жетекшілер
	9-сынып оқушыларының ата-аналары үшін ата-аналар жиналысын өткізу. Мақсаты: 10 сыныпты қалыптастыру	4 апта	Әкімшілік
	Сынып журналдарын тексеру. Мақсаты: белгілердің жинақталуын бақылау	4 апта	Кубрина Г.Р.
Наурыз	11 сыныптарда сыныптық-жалпылама бақылау	1-3 апта	Әкімшілік
	11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
	9, 11 сынып оқушыларының емтихандарды таңдау	2 апта	Сынып жетекшілер
	10 сыныпты алдын ала жинақтау	3 апта	Сынып жетекшілер
	Журналдарды тексеру. Мақсаты: III тоқсан қорытындысы	4 апта	Кубрина Г.Р.

	III тоқсандағы үлгерімнің қорытындылары мен талдауы. Педагогикалық кеңес.	4 апта	Директордың ОТЖ, ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары
Сәуір	9,11 сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды ұйымдастыру бойынша стенд ресімдеу	1 апта	Кубрина Г.Р.
	9,11 сыныптардағы емтихандарға дайындық жағдайын бақылау	2 апта	Әкімшілік
	Келесі жылға мұғалімдерді алдын ала тарификациялау	2 апта	Әкімшілік
	9,11 сынып оқушылары үшін математика және орыс тілі, таңдау пәндері бойынша ҚА және ҰБТ бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу	3 апта	Пән мұғалімдері
	Журналдарды тексеру. Мақсаты: оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау.	3 апта	Кубрина Г.Р.
	Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау, аралық аттестаттау материалдарын дайындау	1-4 апта	ӘБ жетекшілері
Мамыр	Емтихан материалдарын бекіту	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	Аралық аттестаттауды, мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды ұйымдастыру, оқу жылын аяқтау туралы бұйрық дайындау	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
	Оқушыларды мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауға жіберу жөніндегі пед. кеңес	3 апта	Хасеинова Б.Б., Хасеинова Б.Б.

	Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру жөніндегі пед.кеңес	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
Маусым	Жыл қорытындысы бойынша сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен әңгімелесу. Есептерді қабылдау	1 апта	Ауысым бойынша директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
	5-8,10 сынып журналдарын тексеру. Мақсаты: оқу бағдарламаларының орындалуы	2 апта	Кубрина Г.Р.
	5-8, 10 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын тексеру	2 апта	Ауысым бойынша директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
	Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды өткізуді бақылау	1-3 апта	Хасеинова Б.Б., Кубрина Г.Р.
	Мадақтама, мақтау қағаздарымен марапатталғанын растайтын құжаттарды ресімдеу	2 апта	Кубрина Г.Р.
	9,11 сынып түлектерінің аттестаттарын ресімдеуді бақылау	3 апта	Кубрина Г.Р. Комиссия мүшелері
	10 сыныпты жинақтау	3-4 апта	Кубрина Г.Р. Сынып жетекшілер
	ҰБТ сертификаттарын беру	2 апта	Хасеинова Б.Б.
	Оқу қызметін талдау	4 апта	Әкімшілік

3.6 2-АУЫСЫМДАҒЫ ДИРЕКТОРДЫҢ ОЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: ағымдағы талдау негізінде 5-7 сыныптардың жұмысын үйлестіру оқу-тәрбие процесінің жағдайы, сондай-ақ алдағы міндеттер.

№ п/п	Кеңес тақырыбы	Мерзімі
1.	2022-2023 оқу жылында сабақтарды ұйымдастыру.	тамыз
2.	2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік әдебиеттер мен нормативтік базаға шолу.	тамыз
3.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу бағдарламаларын тексеру және бекіту.	қыркүйек
4.	Жеке оқытудағы оқушылармен сабақтарды ұйымдастыру туралы.	қыркүйек
5.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен электрондық журналды тексеру қорытындылары.	қыркүйек қазан
6.	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы.	қазан
7.	Электрондық журналды және оқушының жеке іс қағаздарын тексеру	қазан
8.	1 тоқсанның қорытындысы. Қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндеріне арналған жұмыс дәптерлерін тексеру бойынша қорытындылары.	қараша
9.	5-сыныптардағы сабақтастық қорытындылары.	қараша
10.	2 тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы.	желтоқсан
11.	Олимпиадалар мен конкурстарға дайындықты ұйымдастыру туралы.	желтоқсан
12.	Мектеп құжаттарын тексеруді талдау. 6,7 сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндеріне арналған жұмыс дәптерлерін тексеру бойынша қорытындылары.	қаңтар
13.	Мектеп құжаттарын тексеруді талдау.	ақпан
14.	Қазақ сыныптарында орыс тілін оқыту жағдайы туралы.	ақпан
15.	4 тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы.	мамыр
16.	Оқу жылының қорытындылары және 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстың басым бағыттарын айқындау.	мамыр

3.7 2 -АУЫСЫМ ДИРЕКТОРДЫҢ ОТЖ БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Тамыз

1. Жас мамандармен, жаңадан келген мұғалімдермен әңгімелесу.
2. Оқушылардың, мұғалімдердің жаздағы қозғалысы.
3. Жаңа оқу жылында 1 және 2 тоқсанда дәстүрлі және қашықтықтан оқытуға дайындық туралы мұғалімдермен әңгімелесу: әр ОӘК, оқу бағдарламаларының ерекшеліктерін білу.
4. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып оқыту процесі МЖББС, үлгілік оқу жоспарлары мен бекітілген сабақ кестесі бар

бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырылады. Қажет болған жағдайда сабақ кестесіне оқытудың икемді нысанын қамтамасыз ету үшін түзетулер енгізіледі.

5. Қашықтықтан оқыту және әдеттегі дәстүрлі режимде оқыту үшін оқу сабақтарының кестесін жасау және бекіту.
6. Қашықтықтан оқыту үшін мұғалімдер мен оқушыларды техникалық қамтамасыз ету бойынша мониторинг жүргізу.
7. Мектеп құжаттарын дайындау.
8. Білім күнін Zoom платформасы арқылы онлайн форматта өткізу жоспарын талқылау.
9. Жас мамандарға құжаттарды ресімдеу және жүргізу бойынша кеңес беру.
10. Орта буын мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын тексеру және түзету.
11. Мектепалды және 1-11 сыныптарды жасақтау.
12. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін тексеру.

Қыркүйек

1. Оқушылар тізімін толықтыру .
2. 5-7 сынып оқушыларына арналған оқу сабақтарының кестесін талдау .
3. ОШ-1 есептерін тапсыру.
4. Мұғалімдердің тақырыптық жоспарларын талдау.
5. Үйде оқуға мұқтаж балаларды анықтау. Тексеру және қашықтықтан оқыту үшін үйде оқитын оқушылармен мұғалімдердің жұмыс жоспарларын түзету.
6. Аралас оқытуды ұйымдастыру және сүйемелдеу бойынша педагогтерді, жас және жаңадан келген мұғалімдерді әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету. Оқу кезінде сандық білім беру ресурстарын пайдалану.
7. Сынып жетекшілерінің ата-аналармен (балалардың заңды өкілдерімен) ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу , қажет болған жағдайда ҚО мәселелері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру, онлайн режимде сынып және жалпы мектептік ата-аналар комитетін таңдау.
8. Аралас оқыту кестелері мен кестелерінің орындалуын, оқу процесінің ұйымдастырылуын бақылау Kundelik.kz бақылау іс-шараларын қамтитын басқа да платформалар (педагогтермен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен кері байланыс, педагогтермен кері байланыс беру жиілігінің мониторингі және т.б.).
9. Қазақ тілінде білім алушылар үшін - "Балапан" телеарнасында бейнесабақтарды трансляциялауға оқушылардың белсенді қатысуы, негізгі пәндер бойынша қосымша оқыту үшін орыс тілінде білім алушылар үшін - "Ел-арна" телеарнасында бейнесабақтарды трансляциялау.
10. Жоқ мұғалімдердің ауруына байланысты сабақтарды уақытша ауыстыруды ресімдеу.
11. ӘБ жұмысын бақылау (жыл бойы).

12. Оқу меңгерушісі жанындағы 5-7 сынып мұғалімдерімен және пән мұғалімдерімен кеңес (жыл бойы).
13. Оқушылардың жеке іс қағаздарын рәсімдеуді бақылау.
14. Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау. Қашықтықтан нақты білім алушылар мен білім алушылардың күнделікті мониторингі.

Қазан

1. Қашықтықтан оқыту кезінде қиындықтары бар оқушылармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс, себептерін анықтау және жою.
2. Құжаттаманы тексеру, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.
3. 5- сыныптардағы сабақтастық айлығы.
4. Қашықтықтан оқыту кестесі мен кестесінің орындалуын, қашықтықтан оқу процесін ұйымдастыруды бақылау Kundelik.kz және т.б. (педагогтармен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен кері байланыс, педагогтермен кері байланыс беру жиілігінің мониторингі және т. б.) бақылау іс-шараларын (ТЖБ, қалыптастырушы жұмыстар) қамтиды.
5. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау.
6. ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларға қашықтықтан, онлайн режимде қатысу.
7. Оқушылар мен мұғалімдердің олимпиадаларға, қашықтық сайыстарға қатысуы.
8. Оқушылардың жеке іс қағаздарын салыстыру.
9. Дарынды балалардың тізімін жасау.
10. 1 -тоқсанның алдын ала қорытындылары.
11. 1- тоқсанды аяқтау туралы бұйрықтар.

Қараша

1. Қашықтықтан оқыту кезінде оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау.
2. Zoom платформасы арқылы онлайн форматта 5-сыныптарда сабақтастық бойынша шағын пед.кеңес.
3. Электрондық сынып журналдарын тексеру.
4. 1- тоқсандағы оқушылардың сабаққа қатысуы және үлгерімі бойынша есептер.
5. 1- тоқсандағы жұмысты талдау.
6. Zoom платформасы арқылы онлайн форматтағы ата-аналар жиналысы.

Желтоқсан

1. Қашықтықтан оқыту кестесі мен кестесінің орындалуын, қашықтықтан оқу процесін Kundelik.kz және т.б. ұйымдастыруды бақылау (педагогтар, білім алушылар және олардың ата-аналарымен кері байланыс, педагогтермен кері байланысты ұсыну жиілігінің мониторингі және т. б.) бақылау іс-шараларын қамтитын бақылау іс-шаралары.
2. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау.

3. Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау. Қашықтықтан оқитындардың және ауырып қалған оқушылардың іс жүзінде күнделікті мониторингі.

4. Оқушылар мен мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға, қашықтық сайыстарына қатысуы.

5. Қашықтықтан оқыту нысанында үй тапсырмаларының рұқсат етілген көлемін анықтау.

6. "Оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу" тақырыптық бақылауы.

1. 2- тоқсанды аяқтау туралы бұйрық.

2. 2- тоқсан, 1 -жартыжылдық қорытындысын шығару.

Қаңтар

1. ӘБ отырыстары.

2. 2 -жартыжылдыққа кесте жасау.

3. Тақырыптық және сабақ жоспарын тексеру.

4. Ата-аналар жиналысы.

5. Кабинеттерді қарау.

6. "Жыл мұғалімі" конкурсына қатысу.

Ақпан

1. Аттестаттау бойынша материалдарды дайындау.

2. Жаңа оқу жылына кадрларды алдын ала орналастыру.

3. Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.

4. Оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.

5. Тәжірибені жинақтау бойынша жұмыс .

Наурыз

1. 3 -тоқсандағы үлгерім қорытындысы.

2. 3 -тоқсанды аяқтау туралы бұйрық.

3. Педагогикалық кеңес.

4. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау (жыл бойы).

5. Балалар кітабы апталығы.

6. Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау.

7. Демалыс кестесі.

8. 4-сыныптарда сабақтастықты жүргізу.

9. Наурыз.

10. Мониторингтік зерттеулер жүргізу.

Сәуір

1. БЖКЖ алдын алу айлығы.

2. Жеңіс күнін мерекелеуге дайындық.

3. Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы.

4. Әдістемелік шеберлікті арттыру туралы мұғалімдердің жеке есептері.

Мамыр

1. Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру жөніндегі пед.кеңес.

2. Алдын ала тарификациялау.

3. Оқулықтардың сақталуын тексеру.

4. Демалыс кестесі.

5. Оқу жылын аяқтау туралы өкім.
6. Педагогикалық кеңес.
7. Оқу бағдарламаларын орындау.
8. Оқушыларды ынталандыру үшін материал дайындау.
9. Қорытынды ата-аналар жиналысы және жеке әңгімелер.
10. Оқу жылының қорытындысы бойынша сап-түзеулер.
11. Оқу жылының есептері.
12. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау.

Маусым -шілде

1. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын дайындау.
- Оқушылардың жазғы демалысының қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын дайындау.

3.8 БАСТАУЫШ МЕКТЕП БОЙЫНША ДИРЕКТОРЫНЫҢ ОТЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№	Кеңес тақырыбы	Мерзімі
1.	2022-2023 оқу жылында бастауыш сыныптардың сабақтарын ұйымдастыру.	тамыз
2.	Әдістемелік әдебиеттер мен нормативтік базаға шолу.	қыркүйек
3.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен сыныптық электрондық журналды тексеру қорытындылары.	қыркүйек
4.	Бірінші сынып оқушыларының бейімделу кезеңі	қазан
5.	1- тоқсандағы бастауыш буын жұмысының қорытындысы.	қараша
6.	Оқытудың бастапқы және негізгі сатылары арасындағы сабақтастықты ұйымдастыру.	қараша
7.	Мектеп құжаттарын тексеруді талдау.	қаңтар
8.	Оқушылардың дәптерлерін тексеруді талдау.	наурыз
9.	Оқытудың бастапқы және негізгі сатылары арасындағы сабақтастықты ұйымдастыру.	сәуір
10.	Балалар күндіз болатын жазғы мектеп жанындағы алаңның жұмысын ұйымдастыру.	мамыр
11.	Оқу жылының қорытындылары және 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстың басым бағыттарын айқындау.	мамыр

3.9 БАСТАУЫШ МЕКТЕП БОЙЫНША ДИРЕКТОРЫНЫҢ ОТЖ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Тамыз

1. Жас мамандармен, жаңадан келген мұғалімдермен әңгімелесу және қабылдау.
2. Тамыз пед. кеңесін өткізу.
3. Оқушылардың, мұғалімдердің жаздағы қозғалысы.
4. Мұғалімдермен жаңа оқу жылындағы жұмысқа дайындық туралы әңгімелесу: әр ОӘК, оқу бағдарламаларының ерекшеліктерін білу.
5. Оқу сабақтарының кестесін жасау.
6. Оқу кабинеттерінің жылдың басына дайындығын тексеру.
7. Мектеп құжаттарын дайындау.
8. Білім күнін өткізу жоспарын талқылау.
9. Құжаттаманы рәсімдеу бойынша жас мамандарға кеңес беру.
10. Бастауыш буын мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын тексеру және түзету.
11. Мектепалды және 1-4 сыныптарды жинақтау.
12. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін тексеру.

Қыркүйек

1. Сынып және жеке іс қағаздар бойынша оқушылар тізімін толықтыру.
2. Аз қамтылған, көп балалы отбасылар, жетім балалар, қиын балалар санаттары бойынша оқушылардың тізімдерін жасау
3. Оқу сабақтарының кестесін талдау.
4. Мұғалімдердің тақырыптық жоспарларын талдау.
5. ТЖБ графиктерін, оқу техникасын жасау.
6. Үйде оқытуды қажет ететін балаларды анықтау.
7. Жас және жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу.
8. Біліктілікті арттыру курстарына жіберілген мұғалімдердің тізімін нақтылау.
9. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру, сынып және жалпы мектептік ата-аналар комитетін сайлау.
10. Мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастыру.
11. БЖКЖ алдын алу айлығы.
12. Уақытша болмаған мұғалімдердің сабақтарын ауыстыруды рәсімдеу.
13. Біліктілікті арттыру курстарына жіберілген мұғалімдердің біліктілігін арттыруды бақылау (жыл бойы).
14. МӘБ жұмысын бақылау (жыл бойы).

15. 1-4 сынып мұғалімдері және пән мұғалімдерімен оқу меңгерушісі жанындағы кеңестер (жыл бойы).
16. Сабақтарға қатысу (жыл бойы)
17. Оқушылардың жеке іс қағаздарын рәсімдеуді бақылау.
18. Оқушылардың электронды журналын, дәптерлерін жүргізуді бақылау (жыл бойы).

Қазан

1. Қиын балалармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс.
2. Құжаттаманы тексеру, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау.
3. 5 -сыныптардағы сабақтастық айлығы.
4. Қарт адамның айлығы.
5. Мектептегі мұғалімнің мінез-құлық нормалары туралы әңгімелер.
6. Қазақстан Республикасы Күні.
7. 2-сыныптарда оқу техникасын тексеру.
8. Оқушылардың жеке іс қағаздарын салыстыру.
9. Дарынды балалардың тізімін жасау.
10. 1 -тоқсанның алдын ала қорытындылары.
11. 1 -тоқсанды аяқтау туралы бұйрықтар.

Қараша

1. Сабаққа қатысу журналы бойынша оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.
2. 5-сыныптардағы сабақтастық бойынша шағын пед. кеңес.
3. Сынып журналдарын тексеру.
4. 1 -тоқсандағы оқушылардың сабаққа қатысуы және үлгерімі бойынша есептер
5. 1- тоқсандағы жұмысты талдау.
6. Педагогикалық кеңесті өткізу.
7. МӘБ сертификатталған мұғалімдердің есептері.
8. Ата-аналар жиналысы.
9. 4-сыныптардың орыс тілі дәптерлерін тексеру.

Желтоқсан

1. Сыныптың электрондық журналдарын тексеру.
2. 2- тоқсанды аяқтау туралы бұйрық.
3. 2 -тоқсан, 1 -жартыжылдық қорытындысын шығару.

Қаңтар

1. МӘБ отырысы.
2. 2- жартыжылдыққа кесте жасау.
3. Тақырыптық және сабақ жоспарын тексеру.
4. Ата-аналар жиналысы.
5. Кабинеттерді қарау.
6. "Жыл мұғалімі" конкурсына қатысу.
7. 3-4 сыныптарда пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу.

Ақпан

1. Аттестаттау бойынша материалдарды дайындау.
2. Жаңа оқу жылына кадрларды алдын ала орналастыру.

3. Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.
4. Оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.

Наурыз

1. 3 -тоқсандағы үлгерім қорытындысы.
2. 3 -тоқсанды аяқтау туралы бұйрық.
3. Педагогикалық кеңес.
4. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау
5. Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау.
6. Наурыз.

Сәуір

1. БЖКЖ алдын алу айлығы.
2. Жеңіс күнін мерекелеуге дайындық.
3. Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуы.
4. Әдістемелік шеберлікті арттыру туралы мұғалімдердің жеке есептері.
5. 4-сыныптарда сабақтастықты жүргізу.

Мамыр

1. Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру жөніндегі пед. кеңес.
2. Алдын ала тарификациялау.
3. Оқулықтардың сақталуын тексеру.
4. Демалыс кестесі.
5. Оқу жылын аяқтау туралы өкім.
6. Педагогикалық кеңес.
7. Оқу бағдарламаларын орындау.
8. Оқушыларды ынталандыру үшін материал дайындау.
9. Қорытынды ата-аналар жиналысы және жеке әңгімелер.
10. Сызғыштар оқу жылының қорытындысы бойынша.
11. Оқу жылының есептері.
12. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау.

Маусым -шілде

1. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын дайындау.
2. Оқушылардың жазғы демалысының қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын дайындау.

3.10 ДИРЕКТОРДЫҢ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Қарастырылатын сұрақтар	Жауаптылар
Тамыз	1."Конституция күніне"арналған іс-шараларды өткізу туралы. 2."Білім күніне"арналған іс-шараларды өткізу туралы 3.2022-2023 оқу жылына мектепте тәрбие жұмысын жоспарлау.	1-11 сынып жетекшілері
Қыркүйек	1.Аз қамтылған, көп балалы және тұрмысы нашар отбасылармен жұмыс. "Мектепке жол" акциясы. 2. Мектеп үйірмелері мен спорт секцияларының жұмысы. 3."Қарттар"айлығына арналған іс-шараларды ұйымдастыру. 4."Мұғалімдер күніне"арналған іс-шаралар. 5. Түлектерді жұмысқа орналастыру. 6. БЖКЖ алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	1-11 сынып жетекшілері , Үйірмелер мен спорт секцияларының жетекшілері
Қазан	1. 1 –тоқсанда жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру. 2. Бастауыш, негізгі және жоғары сыныптарда 1, 5, 10-сыныптарға оқушылардың бейімделуі. 3.Күзгі демалыстарды ұйымдастыру. 4. Сынып жетекшілерінің рухани-адамгершілік тәрбие жұмысы туралы	1-11 сынып жетекшілері , Мектеп психологі
Қараша	1."Толеранттылық күніне"арналған іс-шаралар. 2.Бала құқықтары туралы конвенцияға арналған іс-шаралар. 3."ЖИТС-пен күрес күніне"арналған іс-шаралар.	1-11 сынып жетекшілері , Педагог-психолог, Үйірмелер жетекшілері

	4."Тұңғыш Президент күніне"арналған іс-шаралар.	
	5."Қауіп-қатер тобы"оқушыларымен педагог-психологтың жеке жұмысы.	
	6. Сынып жетекшілерінің отбасылық тәрбие жұмысы туралы	
Желтоқсан	1. "Тәуелсіздік күніне"арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	1-11 сынып жетекшілері
	2.Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру және өткізу.	
	3.Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмысы туралы есебі.	
	4. Қысқы демалыстарды ұйымдастыру.	
	5. Сынып жетекшілерінің азаматтық-патриоттық бағыттағы жұмысы туралы	
Қаңтар	1.Жалпы оқыту айлығы.	1-11 сынып жетекшілері , Үйірмелер мен спорт секцияларының жетекшілері , Вожатая
	2.1- жартыжылдықтағы үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысын талдау.	
	3. Зияткерлік тәрбие және ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	
Ақпан	1.Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері, элеуметтік педагог, мектеп психологі
	2. "Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру" туралы ақпарат жинау	
	3.3 -тоқсан бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	
	4.Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысын дайындау	
	5.Сынып жетекшілерінің жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу бойынша жұмысы	
Наурыз	1.Халықаралық әйелдер күнін мерекелеуге дайындық.	Сынып жетекшілері , элеуметтік педагог, мектеп психологі Үйірмелер жетекшілері
	2."Наурыз"мерекесіне арналған іс-шараларды ұйымдастыру	
	3. Көркемөнерпаздар байқауы	
	4.Көктемгі демалысты ұйымдастыру	
	5.Сынып жетекшілерінің қиын жасөспірімдермен және қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмыс жүргізу бойынша жұмысы	
Сәуір	1.Патриот айлығын ұйымдастыру	Сынып жетекшілері

	2.Ата-аналар жиналысын өткізуге дайындық	
	3.Мектеп аумағын абаттандыру бойынша еңбек істері	
	4.АдалҰрпақ " клубының қорытынды отырысы	
	5.Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жоспарларын орындау	
	6.Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру Оқушыларды жазғы жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру бойынша ақпарат жинау	
	7. Жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	
Мамыр	1.Мектеп бітіруге арналған сап түзеулерді ұйымдастыру	Сынып жетекшілері , Үйірмелер жетекшілері
	Сынып жетекшілерінің бір жылда атқарған жұмыстары туралы есебі	
	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагогтың құжаттарын талдау	
	Педагогикалық және оқушылар ұжымдарының жұмысын талдау, 2022-2023 оқу жылындағы сынып жетекшілерінің әдістемелік жұмысының жағдайы	
	Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	

3.11 ДИРЕКТОРДЫҢ ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Күн сайын:

1. Сынып жетекшілерімен күнделікті жұмыс.
2. Мектеп активіне кіретін оқушылармен күнделікті жұмыс.
3. Проблемалық студенттермен күнделікті жұмыс.
4. Өздігінен білім алу және әдістемелік материалдарды жинақтау бойынша күнделікті жұмыс.
5. Мектепшілік құжаттамамен жұмыс.

Апта сайын:

1. Сыныптардағы немесе бірлестіктердегі сабақтан тыс іс-шараларға қатысу олардың ұйымдастырушылық деңгейін, тәрбиелік әлеуетінің шығармашылық белсенділігін зерттеу мақсатында қосымша білім беру.

2. Сабақтың тәрбиелік функциясын зерттеу мақсатында 2-3 сабаққа қатысу.
3. Тәрбие жұмысы мәселелері бойынша сынып жетекшілерімен жеке кеңес беру.
4. Бір аптаға жұмысты жоспарлау бойынша әкімшілік мүшелерімен кеңес.
5. Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысу (қажеттілігіне қарай).
6. Мектеп бойынша әкімші ретінде кезекшілік ету.
7. Қалалық білім бөліміне (және басқа жоғары тұрған органдарға) есептер, ақпараттар

Ай сайын:

1. Әкімшілік Кеңестің отырыстарына қатысу.
2. Алдын алу Кеңесінің отырыстарына қатысу.
3. Директор орынбасарлары үшін семинарлар мен мәжілістердің жұмысына қатысу тәрбие жұмысы бойынша.
4. Үйірме жұмысының журналдарын тексеру
5. Жалпы мектептік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу
6. Қалалық іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру

Бір рет:

1. Сынып жетекшілерімен кеңес (сынып жетекшілерінің ӘБ)
2. Жұмысты талдау, түзету, тәрбие жұмысының жоспарын құру.
3. Демалысқа арналған жұмыс жоспарын жасау және оның орындалуын тексеру.
4. Өткен тоқсандағы жұмыс нәтижелері, жаңа тоқсанға жұмысты жоспарлау бойынша сынып жетекшілерімен әңгімелесу.
5. Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысына қатысу.
6. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысын ұйымдастыру

Жылына бір рет:

1. Тәрбие жұмысы мәселелері бойынша педагогикалық кеңесті дайындау және өткізу.
2. Үйірмелер, элективті курстар ұйымдастыру. Үйірмелер мен секциялардың кестесін жасау
3. Сабақтан тыс жұмыс қорытындысы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу.
4. Білім беру процесінің ең белсенді және шығармашылық қатысушыларын марапаттау.
5. Оқу жылындағы жұмыс қорытындысы бойынша сынып жетекшілерімен әңгімелесу
6. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
7. Келесі оқу жылына тәрбиелік міндеттерді қою.
8. Келесі оқу жылына жұмысты жоспарлау.

4 бөлім

Ғылыми-әдістемелік жұмыс және педагогикалық ұжыммен жұмыс

- 4.1 Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары
- 4.2 Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары
- 4.3 Жас мамандармен жұмыс жоспары
- 4.4 Үздік педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша жұмыс жоспары

- 4.5 Медиа жоспар
- 4.6 Талантты және дарынды балалармен жұмыс жоспары

4.1. ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жұмыс бағыты	Жұмыстың мазмұны, формалары	Мақсат	Жауапты	Есеп нысаны
Қыркүйек				
1.ӘБ жұмысы	ӘБ отырысы. Жұмыс жоспарын бекіту.	Оқу жылындағы ӘБ жұмысын ұйымдастыру	ӘБ жетекшісі	Отырыс хаттамалары, жұмыс жоспары
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	ВТГ қалыптастыру	Жұмыс жоспарын түзету	Шығармашылық топ жетекшілері	Отырыс хаттамалары, жұмыс жоспары
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімдерден сұхбат алу, өз бетінше білім алу тақырыптары анықтау	Тақырыптарды анықтау, жұмысты ұйымдастыру және жоспарлау	ӘБ жетекшілері	Өзін-өзі жетілдіру бойынша жоспар
4.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Мұғалімдермен сұхбат	Курстарды ұйымдастыру	Оқыту ісі бойынша директордың орынбасары	Мектеп бойынша бұйрық
5. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Тақырып бойынша теориялық және практикалық материалмен жұмыс		Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер, жаттықтырушылар	Жұмыс жоспары
6.Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Онкүндіктерді өткізуді ұйымдастыру, өткізу нысандарын анықтау, есеп беру нысандары	Пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру, оқушылардың білім алуына және дамуына ықпал ету	ӘБ жетекшілері,	Пәндік онкүндіктерді өткізу кестесі

7. Мұғалімдерді аттестациялау	Сұхбаттар мен консультациялар өткізу	Әдістемелік көмек көрсету	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	
8. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Сұхбат	Әр мұғалімнің жинақтаған тәжірибесін жүйелеу	Оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	Портфолио
Қазан				
1. ӘБ жұмысы	5 кластағы КОК: - оқушыларға сауалнама жүргізу; - диагностика; - мұғалімдер кеңесіне дайындық	Білім сапасын арттыру	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары.	Анықтама
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Мұғалімдер кеңесіне ВТГ дайындауды құру	Мұғалімдер кеңесіне дайындық	Директор, оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	Дайындық жоспары
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	ӘБ, ПК-те өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша мұғалімдердің сөзі	Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске қосу	ӘБ жетекшілері	Анықтама
4. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру		Сабаққа қатысуын бақылау	Оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	
5. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Мұғалімдер кеңесіне дайындық	Мұғалімдерге сауалнама жүргізу	Директор, оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	Мұғалімдер кеңесін өткізу жоспары
6. Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Еңбекке баулу және бейнелеу өнері, дене шынықтыру мұғалімдерінің онкүндігі	Пәнге деген қызығушылығын ояту, оқуға деген ынтасын дамыту	ӘБ жетекшілері Стародуб Н.А., Иванова Н.Н.	Онкүндік туралы есеп беру, онкүндіктің мектеп

				сайтында қамтылуы
7. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестацияда н өтетін мұғалімдердің сабақтарына бару	Мұғалімдерге портфолио әзірлеуге көмектесу	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	Қатысқан сабақтарды талдау
8. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Мұғалімдердің тәжірибесін зерделеу	ППО жалпылау және жүзеге асыру	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	Қатысқан сабақтарды талдау
Қараша				
1.ӘБ жұмысы	ӘБ отырыстарын өткізу	Жұмыс жоспарын жүзеге асыру	ӘБ жетекшілері	Хаттама
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Қалыптастырушы бағалауды, диалогтік оқытуды енгізу бойынша топпен жұмыс			Хаттама
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Тақырып бойынша мұғалімдердің өзіндік жұмысы	Теориялық дайындық деңгейін арттыру		Портфолиодағы материалдар
4.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру курстарына қатысуын бақылау		Оқу-тәрбие ісі бойынша директордың орынбасары	
5. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Мұғалімдер кеңесін өткізу	Мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске қосу	Директор, Оқу ісі бойынша директордың орынбасары	Мұғалімдер кеңесінің әдістемелік материалдары
6.Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	ҚТО және ОТО қазақ тілі мен әдебиеті	Пәнге деген қызығушылығын ояту, оқуға деген	ӘБ жетекшілері	Онкүндік туралы есеп беру, онкүндіктің

	мұғалімдерінің онкүндігі	ынтасын арттыру		мектеп сайтында қамтылуы
7. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына бару	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарын диагностикалау	ӘБ жетекшілері, бұйрық бойынша аттестаттау комиссиясының мүшелері	Қатысқан сабақтарды талдау
8. ШПО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Портфолиоға әзірлемелерді жүйелеу, өзара сабаққа қатысу	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Әдістемелік папкалардың материалдары
Желтоқсан				
1.ӘБ жұмысы	Педагогикалық технологияларды енгізуді сабаққа қатысу; мұғалімдермен сұхбат, оқушыларға сауалнама жүргізу	1. Оқу сабақтарының тиімділігін арттыру 2. Жаңа формалар мен оқу құралдарын енгізу	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Сауалнамаларды талдау, қатысқан сабақтарды талдау, деректер банкі
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Мұғалімдер кеңесіне дайындалу үшін ВТГ құру	Мұғалімдер кеңесіне дайындық	Мектеп директоры, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Мұғалімдер кеңесіне дайындық жоспары
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Әдебиеттер оқу	Педагогикалық шеберлікті арттыру	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысында талқылау
4. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Мұғалімдермен сұхбат		Оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	ӘБ жетекшілерінің ӘК есебі

5. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Мұғалімдер кеңесін дайындау	Мұғалімнің педагогикалық шеберлігін арттыру	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімдер кеңесін өткізу жоспары
6. Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Тарих мұғалімдерінің онкүндігі	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар арқылы ынтасын арттыру	ӘБ жетекшісі Смольникова О.В.	Онкүндік туралы есеп беру, онкүндіктің мектеп сайтында қамтылуы
7. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына бару	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметінің тиімділігін анықтау	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Қатысқан сабақтарды талдау
8. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Сабаққа қатысу: Диагностика және мониторинг нәтижелерін пайдалану	Педагогикалық процеске әрбір қатысушының шығармашылық әлеуетін жүзеге асыру	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	
Қаңтар				
1. ӘБ жұмысы	Оқушылар арасында негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуын талдау: сабаққа қатысу, бақылау кеспелерін талдау	Оқу сабақтарының тиімділігін арттыру	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	ӘБ отырысының хаттамасы
2. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімдердің өзіндік жұмысы			Әдістемелік папкалардағы материалдар
3. Мектептің әдістемелік	Мұғалімдер кеңесін өткізу	Мұғалімдерді шығармашылық	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімдер кеңесінің

тақырыбы бойынша жұмыс	“Мұғалімнің рефлексиялық мәдениетін дамыту»	педагогикалық ізденіске қосу		әдістемелік материалдары
4.Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Математика, информатика, физика мұғалімдерінің онкүндігі. Химия, биология және география мұғалімдерінің онкүндігі	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар арқылы ынтасын арттыру	ӘБ жетекшілері	Онкүндік туралы есеп беру, онкүндіктің мектеп сайтында қамтылуы
5. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Мұғалім портфолиосындағы материалды жинақтау бойынша жұмыс	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау	ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Мұғалімдердің әдістемелік папкаларының материалдары
Ақпан				
1.ӘБ жұмысы	ӘБ аясындағы сабақтарға өзара қатысу		ӘБ жетекшілері, оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Аналитикалық анықтама
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Материалды жинақтау бойынша жұмыс	ДО,БиС , RWST бойынша педагогикалық тәжірибені жалпылау	Топ жетекшілері	Мұғалімдер кеңесінің әдістемелік материалдары
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімдердің өзіндік жұмысы			Әдістемелік папкалардағы материалдар
4.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Мұғалімдермен сұхбат, ӘБ есеп беру	Курстан өтуді бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары	Әдістемелік папкалардағы материалдар

5.Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Шет тілі мұғалімдерінің онкүндігі,ҚТО және ОТО орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің онкүндігі	Пәнге деген қызығушылығын ояту, оқуға деген ынтасын арттыру	ӘБ жетекшілері	Мектепшілік іс-шаралар, есеп беру, мектеп сайтында хабарлау
6. Мұғалімдерді аттестациялау	Портфолио папкасының дизайны	Педагогикалық біліктілікті арттыру	ОТЖ бойынша ДО	Келесі оқу жылына аттестациядан өтушілер тізімі
7. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Портфолиодағы материалды жинақтау бойынша жұмыс	ППО жалпылауы	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Әдістемелік папкалардағы материалдар
Наурыз				
1.ӘБ жұмысы	Аттестацияның қорытындысын шығару			
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Мұғалімдер кеңесіне дайындық бойынша ВТГ құру	Мұғалімдер кеңесіне дайындық	ВТГ жетекшісі, ОТЖ бойынша ДО	Педагогикалық кеңесті дайындау жоспары
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімдердің өзіндік жұмысы			Әдістемелік папкалардағы материалдар
4.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Келесі оқу жылына курс жоспарын құру			Курстық дайындық жоспары
5. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Мұғалімдер кеңесін өткізу	Мұғалімдердің теориялық деңгейін көтеру, жұмыс тәжірибесімен бөлісу	Директор, ОТЖ бойынша ДО ,мектеп психологы, сынып жетекшілері	Мұғалімдер кеңесінің әдістемелік материалдары

7. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестациялауға құжаттарды дайындау бойынша жұмыс	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Аттестациялауға арналған құжаттар
8. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Портфолиодағы материалды жинақтау бойынша жұмыс	ППО қорытындылау: МНПК-ға қатысу, семинарларда сөз сөйлеу	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Портфолиодағы материалдар
Сәуір				
1.ӘБ жұмысы	Қорытынды қайталауды ұйымдастыру	Жоспарлауды түзету	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Бақылау жұмыстарын өткізу кестесі
2. Шығармашылық топтардың жұмысы	Қорытынды мұғалімдер кеңесіне дайындық		ӘБ жетекшілері	Презентацияға арналған материалдар
3. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімдердің өзіндік жұмысы, жұмысты қорытындылау. Презентацияға дайындық		ӘБ жетекшілері	Әдістемелік папкалардағы материалдар
4.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру				Курсты бітіргені туралы құжаттар
5.Пәндік онкүндіктер, семинарлар өткізу	Бастауыш мектеп мұғалімдерінің ӘБ(ҚТО,ОТО)	Пәнге деген қызығушылығын ояту, оқуға деген ынтасын арттыру	ӘБ жетекшісі	Мектепшілік іс-шаралар, есеп беру, мектеп сайтында хабарлау
6. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	Қалалық ББ-де мектептің ҒӘЖ бойынша есеп беруі мен	Әдістемелік жұмысты жалпылау және жүйелеу	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Есеп беру

	дайындығы және ұсыну			
7. Пәндік ӘБ жұмыстарының мониторингі	Пәндік ӘБ жетістіктерінің алдын ала рейтингі	ӘБ әдістемелік қызметінің рейтингі	ӘБ жетекшілері, ОЖ бойынша ДО	Есеп, ӘБ жыл бойы жұмыстарының рейтингі
8. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестациялауға құжаттарды дайындау бойынша жұмыс		ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Аттестациялауға арналған құжаттар
9. ППО-ның қалыптасуы және қолданылуы	Оқу жылының қорытындысын шығару	1. Мұғалімнің жұмысын жалпылау	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Мұғалімдердің әдістемелік портфолиосының материалдары

Мамыр

1. ӘБ жұмысы	Оқу жылының жұмысын қорытындылау, есеп құжаттамасын құрастыру	Оқу жылының әдістемелік жұмысын жалпылау және жүйелеу	ӘБ жетекшілері, ОТЖ бойынша ДО	Есеп беру
2. Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруі	Жұмыстың қорытындысын шығару, есеп құжаттамасын дайындау	Оқу жылының әдістемелік жұмысын жалпылау және жүйелеу	ӘБ жетекшілері	Есеп беру
3. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Курсты бітіру туралы құжаттарды ұсыну	Мұғалімдердің теориялық деңгейін және педагогикалық біліктілігін арттыру	ОТЖ бойынша ДО	Курсты бітіру туралы құжаттары
4. Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс	1. Жұмыстың қорытындысын шығару, есеп құжаттамасын рәсімдеу.	Оқу жылының әдістемелік жұмысын жалпылау және жүйелеу	Директор, ОТЖ бойынша ДО, ӘБ жетекшілері	Есеп беру

	2. Қорытынды мұғалімдер кеңесін өткізу			
5. Мұғалімдерді аттестациялау	Аттестациялауға құжаттарды рәсімдеу бойынша жұмыс		ӘБ жетекшілері	Аттестациялауға арналған құжаттар

4.2 МЕКТЕПТІҢ АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ №	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Аттестациядан өтуші педагогикалық қызметкерлердің өтініштерін қабылдау Сараптамалық және аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық.	тамыз, қыркүйек	АК хатшысы, өтініштерді қабылдау комиссиясы
2.	Аттестаттау комиссиясының отырысы: -жаңа 2020-2021 оқу жылына аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту; -аттестаттау комиссиясының жаңа құрамын бекіту; - аттестациядан өтуші педагогикалық қызметкерлердің өтініштерін қарау; - аттестациядан өтуші мұғалімдерге аттестацияның жаңа ережелері мен шарттарынан ақпарат беру; -жаңа аттестаттау ережелері бойынша қызыл дипломы бар жас мамандардың мәселесін қарастыру.	тамыз	Директордың орынбасары, АК хатшысы
3.	Ағымдағы оқу жылында жоспар бойынша аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімін жасау;	қыркүйек, желтоқсан	Директордың орынбасары, АК
4.	Аттестациядан өтуші педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмекті дайындау және көрсету аттестаттау комиссиясының мүшелері аттестациядан өтуші педагогикалық қызметкерлердің сабақтары мен іс-шараларына қатысуы; - аттестаттау процесін нұсқау-әдістемелік қамтамасыз ету;	Жыл бойы	АК директорының орынбасары АК хатшысы

5.	Ұлттық біліктілік тестілеуіне өтініш беру	Қараша	АК директорының орынбасары АК хатшысы
6.	Тестілеуден өту үшін аттестатталатын мұғалімдердің тізімін қалыптастыру;	Қараша, қаңтар	АК директорының орынбасары
7.	Атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша аттестатталғандарға жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық.	Қараша, қаңтар	АК директорының орынбасары
8.	Аттестатталатын мұғалімдердің педагогикалық қызметінің нәтижелерін сараптау (мұғалімнің жұмысын талдау, жетістіктерін қарастыру, мұғалім портфолиосында берілген ақпаратты зерделеу)	Қараша, наурыз-сәуір	АК директорының орынбасары АК мүшелері
9.	ҰБТ нәтижелерін қарастыру.	Қараша, мамыр	АК директорының орынбасары АК мүшелері
10.	Мұғалімнің атқаратын лауазымына сәйкестігін растау мақсатында аттестаттауға ұсыныс дайындау, аттестациядан өтетіндерге аттестаттау парақтарын ресімдеу.	Кестеге сәйкес	АК директорының орынбасары АК мүшелері
11.	Аттестатталушыны сараптамалық топтың қорытындысымен таныстыру, аттестаттау комиссиясының шешімдерін орындау	Кестеге сәйкес	АК директорының орынбасары АК мүшелері
12.	Аттестаттау комиссиясының отырысы: - аттестаттау комиссиясының жұмысын және аттестаттау нәтижелерін қорытындылау; - АК қорытынды отырысы, сұралған санатқа сәйкестік/сәйкессіздік туралы шешім қабылдау (сараптама қорытындысын жасағаннан кейін). Педагогтардың бала күтіміне байланысты демалысқа шығу мәселелері туралы № бұйрығын қарау: ұзарту туралы	желтоқсан	АК директорының орынбасары АК мүшелері
13.	2021 жылға арналған аттестатталатын мұғалімдердің өтініштерін қабылдау.	желтоқсан - қаңтар	АК хатшысы, өтініштерді қабылдау комиссиясы

14.	Аттестаттау комиссиясының отырысы: - аттестациядан өткен педагогикалық қызметкерлердің өтініштерін қарау; - аттестатталатын мұғалімдерге аттестацияның жаңа ережелері мен шарттарынан ақпарат беру;	Сәуір	АК директорының орынбасары АК мүшелері
15.	Кезекті ұлттық біліктілік тестілеуінен өтуге өтініштер беру, тестілеуге аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімін қалыптастыру;	мамыр	АК директорының орынбасары, АК хатшысы,
16.	ҰБТ нәтижелерін қарастыру.	мамыр	АК директорының орынбасары АК мүшелері
17.	Мұғалімнің атқаратын лауазымына сәйкестігін растау мақсатында аттестаттауға ұсыныс дайындау, аттестациядан өтетіндерге аттестаттау парақтарын ресімдеу.	Кестеге сәйкес	АК директорының орынбасары АК мүшелері
18.	Аттестатталушыны сараптамалық топтың қорытындысымен таныстыру, аттестаттау комиссиясының шешімдерін рәсімдеу	Кестеге сәйкес	АК директорының орынбасары АК мүшелері
19.	Аттестаттау комиссиясының отырысы: - аттестаттау комиссиясының жұмысын және аттестаттау нәтижелерін қорытындылау; - АК қорытынды отырысы, сұралған санатқа сәйкестік/сәйкессіздік туралы шешім қабылдау (сараптама қорытындысын жасағаннан кейін).	маусым	АК директорының орынбасары АК мүшелері

4.3 ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсат: жас мұғалімдердің мектепке бейімделуі және кәсіби іс-әрекетінің басталуы кезінде оларға тиімді кәсіби әдістемелік қолдау көрсету.

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдерді мектепке бейімдеу және кәсіби іс-әрекетін бастау процесінде әдістемелік қолдау көрсету.
2. Тәлімгерлік қызметті жүзеге асыру бойынша тиімді жұмысты ұйымдастыру.
3. Жас мұғалімдердің кәсіби өсу диагностикасын жүргізу.

4. Оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша жас мұғалімдерге ақпараттық қолдау көрсету.

5. Жас мұғалімдердің кәсіби дамуын ынталандыру, көшбасшылық қасиеттері мен кәсіби құзыреттіліктерін дамыту.

Күтілетін нәтижелер: жас мұғалімнің сәтті бейімделуі, қалыптасуы және кәсіби дамуы.

	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Қай жерде қарастырылады	Жауаптылар
1.	Тәлімгерлерді тағайындау. Ұйымдастыру мәселелерін шешу. Жас мұғалімдерді ұжыммен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру.	Педагогикалық іс-әрекетпен және оқу процесін ұйымдастырумен, еңбекті қорғаумен таныстыру.	тамыз	Жеке жұмысқа қабылдау барысында, Әдіс темелік кеңес	Мектеп директоры, ОТЖ бойынша ДО, ҒӘЖ бойынша ДО
2	Жас мұғалімдерге тәлімгер-педагогтарды тағайындау.	Жас мұғалімдерге бейімделу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету.	тамыз	Әдістемелік кеңес	Әкімшілік ОТЖ бойынша ДО, ҒӘЖ бойынша ДО
3	Жергілікті құжаттаманы әзірлеу: Тәлімгерлік туралы ереже, ШМУ құжаттамасы	Осы саладағы жұмыс сапасын қамтамасыз ету үшін ішкі нормативтік құжаттама.	тамыз қыркүйек	Әдістемелік кеңес	Әкімшілік ҒӘЖ бойынша ДО
4	Ақпараттық деректер банкіні құрастыру.	Жас мұғалімдер туралы мәлімет	қыркүйек 1-10	ДО-мен кеңесте	ҒӘЖ бойынша ДО, ӘБ жетекшілері
5	Жас мұғалімдердің сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысуының	Сабаққа қатысу кестесін анықтау және бекіту	қыркүйек 15-25	ДО-мен кеңесте	ҒӘЖ бойынша ДО, ӘБ жетекшілері

	перспективалық жоспарын құру.				
6	Кіріспе диагностика: жас мұғалімдердің кәсіби дайындық деңгейін анықтау (бақылау, әңгімелесу, сабаққа қатысу).	Педагогикалық қиындықтарды анықтау. Кәсіби дайындықтың дамытуды қажет ететін салаларын анықтау.	қыркүйек 1-15	ДО-мен кеңесте	ҒӘЖ бойынша ДО, Мұғалім-тәлімгерлер
7	Оқу жылына тәлімгерліктің жеке жоспарын (бағдарламасын) жасау.	Жас педагогтың кәсіби дамуына көмектесу үшін жеке тәлімгердің жұмыс жоспарын келісу және бекіту.	қыркүйек 15-20	ДО-мен кеңесте	ҒӘЖ бойынша ДО, Мұғалім-тәлімгерлер
8.	Тәлімгерлік жоспарын жүзеге асыру және жас мұғалімнің біліктілігін арттыру және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету бойынша жұмыс.	Тиімді кәсіби әдістемелік көмек көрсету.	Оқу жылы ішінде	Әдістемелік кеңестің қорытынды отырысы	ҒӘЖ бойынша ДО, Мұғалім-тәлімгерлер
9	Тәлімгерлік бағдарламасының мақсаттарына байланысты сауалнамалар, сауалнамалар әзірлеу.	Тәлімгерлер мен жас мұғалімдер арасында кері байланысты ұйымдастыру.	қыркүйек		Мұғалім-тәлімгерлер
10	Жас мұғалімдерге сауалнама жүргізу, сауалнама өткізу.	Мұғалімнің кәсіби дамуын бақылау. Нәтижелерді талдау, жас мұғаліммен жеке жұмыс жоспарын түзету.	Кезең (тоқсанның соңында) қараша қаңтар наурыз	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер

1 1	Жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Оқытуды ұйымдастыру және оқу іс-әрекетінің сапасын талдау Кері байланыс беру.	Кем дегенде айына 2 рет	ДО-мен кеңесте	ОТЖ бойынша ДО,ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
1 2	Оқу іс-шараларын өткізуге қажетті нормативтік құжаттаманы дайындау және толтыру бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Қызметтік міндеттеріне сәйкес мектеп іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ету.	қыркүйек қазан Оқу жылы ішінде сұраныс бойынша	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер
1 3	Жас педагогтармен консультациялар, кәсіби әңгімелер ұйымдастыру/жеке коучинг.	Жас мұғалімдерге кәсіби даму бойынша кеңес беру.	Оқу жылы ішінде сұраныс бойынша	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер
1 4	Сабақты зерделеу бойынша мектеп топтарына, әдістемелік семинарларға, шеберлік сабақтарына, тренингтерге, байқауларға және басқа да әдістемелік шараларға жас мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету.	Жас мұғалімнің кәсіби деңгейін көтеру.	Оқу жылы ішінде	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер
1 5	Жас мұғалімдердің педагог-тәлімгерлердің оқу сабақтарына	Оқу іс-әрекетін ұйымдастырудың тиімді әдістері	Оқу жылы ішінде	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер

	қатысуы. Әріптестер сабағына өзара қатысу.	мен тәсілдерін үйрету.			
1 6	Кәсіби-педагогикалық білім, білік, дағдыны меңгеруге күнделікті көмек көрсету.	Кәсіби қызметті ұйымдастыруға көмектесу.	Оқу жылы ішінде	жеке	Мұғалім-тәлімгерлер
1 7	«Жас ұстаз мектебі» аясында жас мұғалімдермен өткізілетін сабақтарға арналған тақырыптар				
17. 1	Нормативтік құжаттарды зерделеу: пән бойынша оқу жоспарлары, жаңа оқу жылына БМЖ, КТЖ құруға қойылатын талаптар	Кәсіби қызметті ұйымдастыруға көмектесу.	қыркүйек	Жас мұғалімдермен жеке жұмыс жоспары аясында	Мұғалім-тәлімгерлер
17. 2	Дөңгелек үстел «Жаңадан бастаған мұғалімнің негізгі мәселелері»	Жас мұғалімдердің мазасыздану деңгейін төмендету, оларды шешудің негізгі мәселелерінің ауқымын анықтау	қыркүйек		ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
17. 3	«Жас мұғалімдерді мектепке бейімдеу әдістемесі» тренинг-семинар.	Жас мұғалімдердің бейімделуін қамтамасыз етуде психологиялық көмек.	қазан		Психолог
17. 4	Сыныппен және оқушы ұжымымен жұмыс істеу әдістері	Оқушылармен жұмысты ұйымдастыруға	қазан		ТЖ бойынша ДО

		әдістемелік көмек көрсету			Мұғалім-тәлімгерлер
17.5	Қазіргі сабақтың әдістемелік негіздері, оны өткізуге қойылатын талаптар. Талдау және сабақты өзіндік талдау.	Сабақты құрылымдау, өзіндік бақылау, өзіндік талдау және рефлексия дағдыларын дамыту.	қараша		ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
17.6	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолдану.	Сабақты өткізудің тиімді әдістері мен әдістерін үйрету.	желтоқсан		Мұғалім-тәлімгерлер
17.7	Сабақта қалыптастырушы бағалауды ұйымдастыру. Оқу жұмысының мониторингі. Оқушылардың білімдерін талдау.	Жас мұғалімге сабақ беру сапасын арттыруға көмектесу.	қаңтар		ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
17.8	«Өзекті сұрақтарға жауап» атты дөңгелек үстел.	Жас мұғалімнің кәсіби деңгейін көтеруге әдістемелік көмек көрсету.	қаңтар		ҒӘЖ бойынша ДО, ОТЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
17.9	Мұғалімнің оқу ынтасының деңгейі жоғары және төмен балалармен жұмысы. Оқушылардың білімін толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқушылардың үлгермеушілігінің алдын алу, оқушылармен жұмысты ұйымдастыруда мұғалімге әдістемелік көмек көрсету.	ақпан		ҒӘЖ бойынша ДО, ОТЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер

17.10	Пән бойынша оқушылармен жүргізілетін сыныптан тыс жұмыс, оның оқу-тәрбие үрдісіндегі орны мен маңызы.	Жас мұғалімнің кәсіби деңгейін көтеру.	наурыз		ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
17.11	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру жолдарының бірі ретінде өзін-өзі тәрбиелеудің құндылығы.	Жас мұғалімнің кәсіби даму процесін ынталандыру.	мамыр		ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
18	Шығармашылық әдістемелік апталықты өткізу: ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар, жас мұғалімдердің шығармашылық есептері.	Ашық көріністерді дайындауға арналған әдістемелік нұсқаулар.	Сәуір	Әдістемелік кеңес	ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер
19	Шығару диагностикасы: сауалнама жүргізу, бақылау, жас мұғалімдермен әңгімелесу. Жыл бойы жұмысты қорытындылау.	1-інші жыл жұмысының соңында педагогикалық қиындықтарды анықтау.	мамыр 1-10	жеке	ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер Психолог
20	Мұғалім-тәлімгерлер жұмысы бойынша диагностикалық мәліметтерді жинау (сауалнама жүргізу, сауалнама, бақылау, жас мұғалімдермен жұмыс жоспарының	Тәлімгерлік қызметінің нәтижесі мен тиімділігін бағалау	Оқу жылы ішінде 1-10 мамыр	ВШК жоспарында Әдістемелік кеңес	ҒӘЖ бойынша ДО

	орындалуын зерттеу)				
2 1	Тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп беру. Келесі оқу жылына жоспарлауды қолдау.	Жыл бойы жұмыс нәтижелерін талдау. Жұмысты одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.	мамыр	Қорытынды мұғалімдер кеңесі	ҒӘЖ бойынша ДО Мұғалім-тәлімгерлер

4.4 ҮЗДІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕРДІ ЖАЛПЫЛАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Іске асыру мерзімі	Мазмұны	Жұмыс нәтижесі	Орындаушылар
қыркүйек	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жоспарын бекіту.	ӘК отырысының хаттамасы	ҒӘЖ бойынша ДО, әдістемелік бірлестік жетекшілері
Оқу жылы ішінде	Педагогикалық тәжірибені анықтау.	Білім беру үдерісі нәтижелерінің жоғары сандық және сапалық көрсеткіштері: балаларды тәрбиелеу (білімнің толықтығы мен беріктігі, сәйкес дағдылар мен дағдылардың болуы, білім жүйесі және оларды жалпылау өлшемі, білімді жаңа жағдайға беру мүмкіндігі); білімді меңгерудегі дербестікке ұмтылу, танымдық белсенділік; оқушылардың тәрбиелілік деңгейі.	ҒӘЖ бойынша ДО, ОТЖ бойынша ДО,ӘБ жетекшілері.
Мектепке саяхат (қаңтар-күндізгі)	«Жыл мұғалімі» кәсіби шеберлік байқауына қатысу.	Материалдарды тақырыптық тандау. (CD) Шығармашылық жұмыстарды көрсету.	ҒӘЖ бойынша ДО,ӘБ жетекшілері, Мұғалімдер
Қазан, қараша	Қалалық деңгейде педагогикалық	Материалдарды іріктеу арқылы тәжірибені жалпылау: оқу	ҒӘЖ бойынша ДО, мұғалімдер

	тәжірибені жалпылау. Нәтижелі педагогикалық тәжірибе банкін құру.	сабақтарының және сыныптан тыс жұмыстардың конспектілері.	
қазан қараша	«Ұстаздық шеберлік қырлары» әдістемелік онкүндігі (аттестатталған мұғалімдер)	«Ұстаздық шеберлік қырлары» жинағын шығару (жинақта: әдістемелік онкүндікте мұғалімдердің өткізген ашық сабақтарының конспектілері).	ҒӘЖ бойынша ДО, мұғалімдер
ақпан	«Алғашқы қадамдар» ұстаздық шеберлік форматындағы жас мамандардың ашық сабақтары	Ашық сабақтар өткізу, талдау, өзіндік рефлексия.	ШМУ, ҒӘЖ бойынша ДО, тәлімгерлер
Оқу жылы ішінде	Педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату	ФАО НЦПК «Өрлеу» базасында жинақтарды шығару Қаланың педагогикалық қызметкерлерінің тамыз конференциясы аясындағы көрмеде жинақтардың көрсетілімі.	ҒӘЖ бойынша ДО, мұғалімдер
мамыр	Педагогикалық инновациядағы тәжірибені ұйымдастыру және тарату	Қаланың оқу орындарының мұғалімдерімен және мұғалімдермен өзара әрекеттесу. Презентациялар мен шеберлік сабақтарын өткізу. Оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу. Қала, облыс педагогикалық қызметкерлерінің тамыз конференциясына мұғалімдердің қатысуы.	ҒӘЖ бойынша ДО, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер
Оқу жылы ішінде	ФАО НЦПК «Өрлеу» негізінде педагогикалық тәжірибені жалпылау	Педагогикалық тәжірибені тарату	ҒӘЖ бойынша ДО, мұғалімдердің шығармашылық тобы

Оқу жылы ішінде	Оқу сабақтарына өзара қатысу	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында тәжірибе алмасу, пікір алмасу.	ҒӘЖ бойынша ДО, ОТЖ бойынша ДО, ӘБ жетекшілері
Мамыр маусым	Ақпараттық бюллетень	Озық педагогикалық тәжірибе туралы ақпараттық бюллетень дайындау және шығару	ҒӘЖ бойынша ДО

4.5 МЕДИА ЖОСПАРЫ

№	МӘБ	Мұғалім	Бұқаралық ақпарат құралдары (газеттер, журналдар)	Мерзімі (ай)
1.	Бастауыш сыныптар (ҚТО)	1. Дюсенова К.Қ. 2. Бускеева Қ.Е.	Респ.әдіс.журнал Респ.әдіс.журнал	қазан
2.	Бастауыш сыныптар (ОТО)	1. Шарипова Ш.Т. 2. Усманова Н.Ю 3. Маткужина Ж.Д.	ФАО НЦПК «Өрлеу» сайты «Мұғалім журналы» Респ.әдіс.журнал	қазан қазан қараша желтоқсан
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті	1. Бигатова Б.И. 2. Дюсекова Б.Ж. 3. Малиев Е.М. 4. Жүсіпова Г.Б.	Респ.әдіс.журнал Респ.әдіс.журнал ФАО НЦПК «Өрлеу» сайты	қаңтар қазан қазан қараша
4.	орыс тілі мен әдебиеті	1. Никитина М.Н. 2. Барт С.А.	Респ.әдіс.журнал Респ.әдіс.журнал	қараша наурыз
5.	Шетел тілдері	1. Бегенова Ж.Н. 2. Пичурина С.В.	Респ.әдіс.журнал ФАО НЦПК «Өрлеу» сайты	қараша Сәуір
6.	Тарих	1. Кузьмина Ю.Ф. 2. Магавина З.Б.,	«Мұғалім журналы» ФАО НЦПК «Өрлеу» сайты	қазан қараша
7.	Математика, физика, информатика	1. Грищенко О.В. 2. Смольников И.Е.	Респ.әдіс.журнал Респ.әдіс.журнал	ақпан қаңтар
8.	Химия, биология, география	1. Ключникова М.Н. 2. Шарипова А.А.	Респ.әдіс.журнал Респ.әдіс.журнал	наурыз ақпан
9.	Дене шынықтыру, НВиТП	1. Дулова В.В.	ФАО НЦПК «Өрлеу» сайты	желтоқсан

он.	Технология, бейнелеу өнері, музыка	1. Врублевский А.И. 2. Дермановская О.Б.	Респ.әдіс.журнал	Сәуір
-----	--	--	------------------	-------

4.6 ТАЛАНТТЫ ЖӘНЕ ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Тақырып: Талантты және дарынды балалармен жұмыс.

Зерттеу тақырыбы: Эксперименттік сыныптарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға дарынды және таланттылармен жұмыстың жаңа түрлерінің әсері. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру.

Мақсат: дарынды балаларды жеке тұлғаның, қоғам мен мемлекеттің мүддесінде дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау; дарынды және талантты балалардың бейімділіктері мен қабілеттерін дамыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету, дарынды және жоғары ынталы оқушылармен жұмыс сапасын арттыру.

Күтілетін нәтиже:

- гимназия мектебінің білім беру кеңістігіне дарынды балаларды дамытудың жеке траекториясын енгізу;
- білім беру салаларындағы балалардың жеке жетістіктерінің деңгейін арттыру;
- дарындыларды олардың қабілеттерін дамытудың негізі ретінде табысты әлеуметтендіру;
- жалпы мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру;
- дарындылық педагогикасының өзекті мәселелері бойынша мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларын қанағаттандыратын жайлы ортада дарынды балалардың денсаулығын сақтау;
- «Дарынды және талантты балалар» электрондық деректер банкі, дарынды балаларды әдістемелік қамтамасыз ету банкі толықтыру;
- мектептің рейтингі мен әлеуметтік беделін арттыру;
- оқушылардың үздік шығармаларының жинағын, дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған мұғалімдердің әдістемелік ұсыныстар жинағын шығару.

№	Іс-шара	Мақсат	Жауапты	Кім қатысады	Ресурстар	Мерзімі	Іс-шарадан күтілетін нәтиже
1	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі мектептің жұмыс жоспарын түзету.	Әртүрлі параллель сыныптарда талантты және дарындыларды анықтау.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Мектеп директоры, ТЖ бойынша ДО	Сынып жетекшілерінің үлгерім туралы есептері, өткен оқу жылындағы УВП есебі.	тамыз	Талантты және дарынды оқушылармен жұмыс жоспары
2	Дарынды және талантты оқушылардың деректер банкіні жаңарту. Оқушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттеу диагностикасы: дарындылықтың барлық түрлерін нақтылау.	Оқушылардың интеллектуалдық дарындылығын анықтау.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Сынып жетекшілері	Сауалнамалар	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Сауалнама нәтижелері.
3	Талантты және дарынды балаларды психологиялық-педагогикалық	Талантты және дарынды оқушылармен жұмыс істеу	ТЖ бойынша директордың	Мектеп психологтары	Талантты және дарындыларды психология	қыркүйек	Талантты және дарындыларды психологиялық-педагогикалық қолдаудың

	қолдаудың кешенді бағдарламасын әзірлеу және жұмысын үйлестіру.	әдістерін анықтау; мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық дәрежесі.	орынбасары		лық-педагогикалық қолдау бойынша жұмыс әдістері.		кешенді бағдарламасы.
4	Тізімдерді бекіту, интеллектуалдық дарындылық бойынша жұмыс жоспарын құру.	Талантты және дарынды оқушылармен жұмыс істеу әдістерін анықтау; мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық дәрежесі.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Сынып жетекшілері	Сауалнамалар	Қыркүйектің 2-ші аптасы	Зияткерлік дарынды оқушылар тізімі.
5	Пән мұғалімдерінің дарындылармен жеке жұмыс жоспарын бекіту.	Талантты және дарынды оқушылармен жұмыс істеу әдістерін анықтау; мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық дәрежесі.	ОЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Талантты және дарындыларды психологиялық-педагогикалық қолдаудың кешенді	Қыркүйектің 2-ші аптасы	Талантты және дарынды оқушылармен жұмыстың бір жылға арналған жеке жоспарлары.

					бағдарлама сы.		
6	Талантты және дарындылармен жұмыс түрлері бойынша мұғалімдерге сауалнама жүргізу. Деректер базасына сәйкес талантты және дарынды балаларға арналған тәлімгерлерді анықтау.	Мұғалімдердің талантты және дарынды оқушылармен жұмыс істеуге дайындық дәрежесін анықтау.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Сауалнамалар	тамыз (педагогикалық кеңес)	Сауалнамаға қатысқан мұғалімдердің тізімі және сауалнама нәтижелері.
7	коучинг “Мектеп жағдайында талантты және дарынды балаларды қалай дамыту керек”.	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жасауда пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Интерактивті тақта. Интернет ресурстары, қаламдар, қарындаштар, плакаттар.	қыркүйек	Коучинг сабақтарын әзірлеу.
8	Зерттеу жұмысының тақырыптарын таңдау. Жеке консультациялар. Зерттеу іс-әрекеті бойынша	Талантты және дарынды оқушыларды белсенді жұмысқа тарту.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Жобалық іс-шараларды дайындау бойынша материалдар.	қазан	Таңдалған тақырыптарымен оқушылар тізімі бар студенттер тізімі.

	сабақтарды ұйымдастыру.						
9	«Дарынды балалармен жұмыс жасаудағы әдістемелік ұсыныстар» шеберлік сыныбы.	Талантты және дарынды балалармен жұмыс жасауда пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Интернет ресурстары, нұсқаулық хаттар.	қараша	Шеберлік-сыныбын әзірлеу.
10	Талантты және дарынды балалармен жұмысты әкімшілік бақылау (іріктеп).	Талантты және дарындылармен жұмыс жасаудағы қиындықтарды анықтау.	ОЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Пән мұғалімдерінің жұмысының құрылымы.	Тоқсанына 1 рет	Анықтамалар
11	Дарынды және талантты оқушылардың қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға, байқауларға, фестивальдерге қатысуын ұйымдастыру.	Талантты және дарынды оқушыларды белсенді жұмысқа тарту.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Ғылыми жобалар, күрделілігі жоғары тапсырмалар.	Бір жыл ішінде	Жарыстарға, олимпиадаларға қатысу.
12	Оқу пәндері бойынша Интернет-	Талантты және дарынды оқушыларды	ҒӘЖ бойынша директор	Пән мұғалімдері	Интернет-олимпиадалар,	Оқу жылы ішінде	Жарыстар мен олимпиадаларға қатысу

	олимпиадалар мен қашықтықтан олимпиадаларға қатысу.	белсенді жұмысқа тарту. Оқушылардың оқу және ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне деген ынтасын арттыру.	дың орынбасары		ғылыми жобалар конкурстары		
13	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының мектептік, қалалық конференцияларына қатысу. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының облыстық, республикалық, халықаралық конкурстарын ұйымдастыру және қатысу.	Талантты және дарынды оқушыларды белсенді жұмысқа тарту. Оқушылардың оқу және ғылыми-зерттеу іс-әрекетіне деген ынтасын арттыру.	ОЖ жөніндегі, ҒӘЖ бойынша директорының орынбасарлары	Пән мұғалімдері	Интернет-олимпиадалар, ғылыми жобалар конкурстары.	Оқу жылы ішінде	Жарыстар мен олимпиадаларға қатысу.
14	Пәндік апталықтар мен онкүндіктерді ұйымдастыру.	Әртүрлі пәндер бойынша дарынды және талантты оқушыларды анықтау.	ОЖ жөніндегі директорының орынбасарлары	Пән мұғалімдері	Күрделілігі жоғары тапсырмалар.	Бір жыл ішінде	Олимпиада тапсырмалары, бағалау критерийлері.

15	Интеллектуалдық дарындар бойынша сыныптардың рейтингі.	Оқу әрекетіне мотивациясын арттыру.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Сынып жетекшілері	Кестелер, мадақтамалар.	жылына 2 рет	Жиынтық кесте.
16	Қолданылатын әдіс-тәсілдерді анықтау мақсатында сабаққа өзара қатысу.	Әдістемелік қорын байыту. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау.	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдері	Сабақтардың ССП және КСП-лары.	Бір жыл ішінде	Сабаққа қатысуды талдау, әдістемелік ұсыныстар.
17	Оқу пәндері бойынша қалалық олимпиадаға қатысу.	Талантты және дарынды оқушыларды белсенді жұмысқа тарту.	ОЖ жөніндегі директордың орынбасарлары, Пән мұғалімдері	Пән мұғалімдері	Күрделілігі жоғары тапсырмалар	желтоқсан	Жұлделі орындар.
18	«Мектеп оқушыларын оқытуда АКТ қолданудың тиімділігі» коучинг.	Сабақта дарынды және таланттылармен жұмыс істеудің әдіс-тәсілдерімен таныстыру.	Смольников И.Е.	Пән мұғалімдері	Интерактивті тақта, интернет ресурстары	желтоқсан	Коучингті әзірлеу.
19	Талантты және дарынды	Қолданылған жұмыс әдістері	ҒӘЖ бойынша	Пән мұғалімдері	Сабақтар	желтоқсан	Қатысқан сабақтарды

	балалармен жұмыс жасау мәселелерін директормен кездесулерде қарастыру.	білім сапасына қалай әсер еткенін анықтау.	директордың орынбасары				талдау, жиынтық кесте.
20	Педагогикалық кеңестерде талантты және дарынды балалармен жұмыс істеу мәселелерін қарастыру.	Пән мұғалімдерінің дарынды және талантты оқушылармен жұмыс жасауда кездесетін қиындықтарын анықтау.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	сауалнама	мамыр	Сауалнама нәтижелері.
21	ПК жиналыстары.	Қабілетті оқушылармен жұмыстың жаңа түрлерін енгізу нәтижелерін қорытындылау.	ОЖ және ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары	Деңгейлік курстардан өткен мұғалімдер	Қатысқан сабақтарды, жарыстар мен олимпиадалардың нәтижелерін талдау	қаңтар (дарынды және таланттылар бойынша диагностика нәтижелері).	Жұмыс туралы есеп.
22	Дарынды және талантты балалармен жұмыс жасайтын мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау және тарату.	Мектеп, қала, облыс, республика шеңберінде тәжірибені жалпылау.	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары	Пән мұғалімдері	Сабақтарды, бағдарламаларды, дидактикалық материалды әзірлеу.	Бір жыл ішінде	Брошюралар, әдістемелік құралдары.

23	Жұмысты бағалау, диагностика. Келесі жылға жұмыстарды жоспарлау.	Жыл бойы жұмысты қорытындылау.	ОЖ,ТЖ,Ғ ӘЖ жөніндегі директордың орынбасарлары	Пән мұғалімдері	Анықтамалар. Есептер. Қатысқан сабақтарды талдау.	Мамыр	Анықтама.
----	---	--------------------------------	--	-----------------	---	-------	-----------

«ЭВРИКА» ОҚУШЫЛАРДЫҢ МЕКТЕП ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсат: дарынды оқушыларды анықтау, қолдау және дамыту, олардың өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау.

Міндеттері;

1. Оқушылардың дүниені тануға, пәндерді тереңдете оқытуға деген қызығушылығын арттыру.
2. Таңдалған мамандыққа деген қызығушылықты дамыту, қызығушылық танытатын сала бойынша қосымша білім, білік және дағдыларды меңгеруге көмектесу.
3. Зерттеушілік әрекет дағдыларын, өз бетінше шығармашылықпен ойлауға, алған білімдерін іс жүзінде пайдалана білуге дағдыландыру.
4. Ғылыми әдебиеттермен өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын дамыту.
5. Оқушыларды ғылымның қазіргі жетістіктерімен таныстыру.
6. Өзіндік дәстүрі бар біртұтас мектептік ғылыми қоғамды қалыптастыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың мектептік ғылыми қоғамы туралы ережені (бұдан әрі – ОҒҚ), ОҒҚ Кеңесі туралы ережені әзірлеу.	тамыз 20-25	ҒӘЖ бойынша д о
2	Оқу жылына ОҒҚ жұмыс жоспарын құру	тамыз 20-25	ҒӘЖ бойынша д о

3	Мектептің әдістемелік кеңесінде Ережені, ОҒҚ Кеңесінің құрамын, Кеңес төрағасының кандидатурасын, ОҒҚ-ның жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз 25-30	ҒӘЖ бойынша д о
4	Ағымдағы жылға ОҒҚ Кеңесі отырыстарының күн тәртібін анықтау	қыркүйек 5-15	ОҒҚ Кеңесінің төрағасы
5	ОҒҚ Кеңесінің №1 отырысын өткізу. Оқытушылар арасынан (бұдан әрі – ҒЗЖ) және олардың жетекшілерінің ғылыми-зерттеу қызметі бағыттары бойынша қызмет бағыттарын, ОҒҚ құрамын, секцияларын анықтау.	қыркүйек 15-20	ОҒҚ Кеңесінің төрағасы
6	ОҒҚ мектептің жалпы жиналысы (реттеу). Жаңа оқу жылына ОҒҚ міндеттері	қыркүйек 25-30	ZD NMR NOU Кеңесінің төрағасы
7	ОҒҚ Кеңесінің жоспарлы отырыстарын өткізу (тоқсанына 1 рет)	қазан қаңтар Сәуір	НОУ Кеңесінің төрағасы
8	Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар салаларындағы секциялардың жұмысы	Оқу жылы ішінде	Секция жетекшілері
9	Бөлімдер бойынша сабақтар	Айына 1 рет	Секция жетекшілері
10	№1 секциялар отырысы. Ағымдағы оқу жылына оқушылардың ғылыми зерттеу бағыты мен пәнін таңдау. Оқытушылар арасынан ғылыми жетекшілерді анықтау.	қыркүйек 15-20	Секция жетекшілері
11	Ғылыми жобалар бойынша оқушылардың жеке жұмысын ұйымдастыру және қолдау	Бір жыл ішінде	Студенттік жобалардың ғылыми жетекшілері
12	Оқушылардың ғылыми жұмыстарына алғашқы рецензия және редакциялауды ұйымдастыру	қазан	Академиялық жетекшілер
13	Оқушылардың ғылыми жобаларын қорғау бойынша облыстық байқауға дайындық	қараша	Академиялық жетекшілер

14	Оқушылардың ғылыми жобаларын қорғау бойынша облыстық байқауға қатысу	желтоқсан	ZD NMR Ғылыми жетекшілері
15	Мектептегі ғылыми конференцияға дайындық үшін оқушылардың ғылыми жобаларын іріктеу бойынша ОҒҚ Кеңесінің отырысы	қаңтар	НОУ Кеңесінің төрағасы
16	Мектептегі ғылыми-практикалық конференцияға дайындық	наурыз	НОУ Кеңесінің төрағасы Секция жетекшілері
17	Қорытынды мектеп ғылыми-практикалық конференциясы	Сәуір	ZD NMR NOU Кеңесінің төрағасы
18	ОҒҚ мектебінің жұмысын ақпараттық қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде	НОУ Кеңесінің төрағасы Секция жетекшілері
19	ОҒҚ мектептің жалпы жиналысы (қорытынды). Жылдағы жұмысты қорытындылау. ОҒҚ мектебінің белсенді қатысушыларын марапаттау (оқушылар мен мұғалімдер). Келесі оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер.	мамыр	ZD NMR NOU Кеңесінің төрағасы

«ЭВРИКА» ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ

№	Отырыс тақырыбы	Қатысушылар	Мерзімі
1.	2022-2023 оқу жылына зерттеу тақырыбын таңдау және ағымдағы оқу жылындағы ОҒҚ қызметін жоспарлау	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары –ОҒҚ жетекшісі, ғылыми жетекшілер мен оқушылар	Қыркүйек
2.	Зерттеу тақырыптарының өзектілігі және теориялық негіздемесі. Зерттеу жұмысының практикалық бағыттылығы. Тақырып бойынша жұмыс нәтижесі.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары –ОҒҚ жетекшісі, ғылыми жетекшілер мен оқушылар.	қазан
3.	Облыстық НПК қорытындысы, мектептік, қалалық НПК-ге дайындық	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары –ОҒҚ жетекшісі, ғылыми жетекшілер, ОҒҚ Кеңесінің мүшелері.	қаңтар
4.	Мектептік, қалалық НПК-ге қатысу үшін оқушылардың жұмыстарын іріктеу және қарау.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары –ОҒҚ жетекшісі, ғылыми жетекшілер мен оқушылар.	Сәуір
5.	2022-2023 оқу жылындағы іс-шараларға қатысу қорытындылары, марапаттау және жаңа оқу жылына арналған іс-шараларды жоспарлау.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары –ОҒҚ жетекшісі, ғылыми жетекшілер мен оқушылар.	Мамыр

5-бөлім
Педагогикалық ұжымның қызметі
жақсартуға бағытталған
оқу процесі

- 5.1 Жалпыға бірдей білім беру бойынша іс-шаралар жоспары
- 5.2 Мемлекеттік тілді оқыту бойынша жұмыс жоспары
- 5.3 ОТП ақпараттандыру жоспары
- 5.4 Сәтсіздіктің алдын алу және басқару бойынша жұмыс жоспары
- 5.5 Білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспары
- 5.6 Бастауыш және орта білім берудегі сабақтастық бойынша жұмыс жоспары
- 5.7 Орта және жоғары білім берудегі сабақтастық бойынша жұмыс жоспары
- 5.8 ҚА және ҰБТ дайындау және өткізу бойынша жұмыс жоспары
- 5.9 Үштілділікті енгізу бойынша іс-шаралар жоспары

5.1 ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ БІЛІМ БЕРУДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Тапсырма: мектеп жасындағы балалардың тегін орта білім алуына конституциялық құқықты іске асыру үшін жағдайлар жасау

№ р/р	Мазмұны	Уақыт орындалуы	Жауапты
1.	Балаларды мектепшілік есепке алу бойынша мектеп құжаттамасын ресімдеу: - тапсырыс кітабы - алфавиттік кітап, - студенттердің жеке істері	07.09 дейін	директордың ТЖ, ОЖ жөніндегі орынбасарлары
I Шағын ауданда БАЛАЛАРДЫ ТІРКЕЛУ			
1.	1 сыныптар, 10 сыныптар, мектепалды даярлық сыныптарының толық жиынтығы	тамыз	Бускеева Қ.Е. Кубрина Г.Р.
2.	Қолайсыз отбасылар мен девиантты мінез-құлқы бар балаларды есепке алу	тамыз 07.09 дейін	Әлеуметтік педагог
II ТАҒАМДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1.	Тағамдарды дайындау сапасын және ас мәзірінің сақталуын бақылау	Күнделікті	Фомичева Е.Н.
2.	Балаларға ыстық тамақ беруді насихаттау	Кестеге сәйкес (ата- ана жиналысында)	Сынып жетекшілер
3.	Жалпыға бірдей білім беру есебінен жетім балаларды, аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	күнделікті	Әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары
III МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫ			
1.	Барлық оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	01.09 дейін	Ережепова М.Қ.

2.	Кітапхана қорын оқулықтармен және көркем әдебиеттермен толықтыру	бір жыл ішінде	Ережепова М.Қ.
3.	Оқулықтардың сақталуын бақылау	Тоқсанына 1 рет	Ережепова М.Қ.
IV БАЛА ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОЛДАУ ЖҰМЫСЫ			
1.	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Осы отбасылардан оқушылардың банкін құру.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары, мектеп психологтары
2	Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетуді ұйымдастыру бойынша мектептің Қамқоршылық кеңесінің жұмысы.	тоқсан сайын бір рет	Хасенова М.Б. Мектептің қамқоршылық кеңесінің төрағасы
V МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ			
1.	«Мектепке жол» акциясы Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттерді аяқ киіммен, киім-кешекпен қамтамасыз ету дәрежесін тексеру, көмек көрсету.	тамыз, қыркүйек	сынып жетекшілері, директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік мұғалім
2	«Қамқорлық» акциясы: демеушілік есебінен көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға материалдық көмек көрсету	қаңтар	сынып жетекшілері, директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік мұғалім
3.	Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаражатты мектеп оқушылары арасында бөлуді бақылау	ай сайын	Хасенова М.Б., әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары
VI ТҮЛЕКТЕРДІ КӘСІПТІ БАҒДАРЛАУ ЖӘНЕ ЖҰМЫСҚА ҚАМТУ			
1.	9 және 11 сынып оқушыларының білімі мен оқу орнына орналасуын анықтау мақсатында сұрақ қою, кәсіби кеңес беру	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілері, директордың ТЖ орынбасары

2.	9 және 11 сынып түлектерінің оқу орнына орналасуын бақылау	тамыз, қыркүйек	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері
3.	Түлектерді алдын ала оқу орнына орналастыру бойынша ата-аналармен және оқушылармен түсіндіру жұмыстары	қаңтар-мамыр	9,11 сынып жетекшілері
VII ҚАБЫЛДАУДЫ ЖАЗУ			
1.	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жазбалар	Күнделікті	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері
2.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Күнделікті	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері
VIII ҮЙДЕ ОҚУ			
1.	Үйде тәрбиеленетін балаларды анықтау, оларды оқытуды ұйымдастыру.	Қыркүйек, қаңтар	Бейембаева Г.С., сынып жетекшілері
2.	Педагогтардың үйде балалармен жұмысының жағдайын бақылау	Тоқсанына 1 рет (тоқсан соңындағы есептер)	Бейсембаева Г.С.,
IX ТҮРЛІ ОТБАСЫМЕН ЖӘНЕ ҚИЫН БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС			
1.	Оқушылардың отбасыларының әлеуметтік жағдайын зерттеу	қыркүйек	Сынып жетекшілері, әлеуметтік мұғалім, директордың ТЖ орынбасары
2.	Алдын алу кеңесінің жұмысы	Бір жыл ішінде	директордың ТЖ орынбасары
3.	Мектепшілік есепте тұрған оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік мұғалім
X. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1.	Барлық пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау	Тоқсанына 1 рет МІБ жоспарына сәйкес	директордың ОЖ орынбасары
2.	Мектеп оқушыларының сауалнамасын пайдалана отырып,	IV тоқсан	Мектеп психологы

	жалпы білім беретін мектепте бейіндік білім беруге әлеуметтік сұранысты зерттеу		
3.	Оқушылардың жеке қабілеттерін іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру (үйірмелер, секциялар, вариативті компонент курстары)	қыркүйек, қаңтар	директордың ТЖ орынбасары, директордың ОЖ орынбасары
4.	4, 9, 11 сыныптарда оқушыларды ОЖСБ-ға, қорытынды аттестаттауға және 9, 11 сыныптарда ҰБТ-ға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру.	Бір жыл ішінде	Бускеева Қ.Е. Кубрина Г.Р.

5.2 МЕМЛЕКЕТТІК ТІЛДІ ОҚУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

р/с	Іс- шаралар	Орындауға жауаптылар	Орындалу мерзімі
I.	Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану		
1.	Азаматтарды жеке басының сұрағы бойынша екі тілде қабылдауды жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
2.	Іс жүргізуді екі тілде немесе тек мемлекеттік тілде рәсімдеуді жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
3.	Көрнекі ақпаратты, маңдайшаларды, стендтерді рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау.	Директордың орынбасары	Үнемі
4.	Бұқаралық шараларды екі тілде жүргізуді жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
II.	Білім беру жәнетілдерді оқыту		
1.	Оқушыларды үш тілден пәндік олимпиадаларға дайындау, қатыстыру. Ғылыми жоба жазуды жалғастыру.	Пән мұғалімдері	Үнемі
2.	Ана тілін жетік меңгермеген ұлты қазақ, өзге ұлт балаларына қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Үнемі
3.	Орыс тілін, шет тілдерін тереңдетіп оқытуды жалғастыру.	Директордың орынбасары,	Жыл бойы

		пән мұғалімдері	
4.	Өзге ұлттың балаларын оқытуда тілдің коммуникативтік қызметін арттыру мақсатында жаңа бағыттағы жұмыстар ұйымдастыру.	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері, ӘБ жетекшісі	Жыл бойы
5.	Электронды оқытудың мемлекеттік тілдегі жүйесін қолдану	Директордың орынбасары	Жыл бойы
6.	Оқушыларды жаңа буын оқулықтарымен уақытында қамтамасыз ету.	Ережепова М.Х.	Жыл бойы
III Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту			
1.	Мұғалімдерге арналған қазақ тілін, ағылшын тілін оқыту үйірмесінің жұмысын жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
2.	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету.	Директордың орынбасары	Үнемі
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің мектепшілік олимпиадасын өткізу. Қалалық, облыстық олимпиадаға шығару.	Директордың орынбасары ӘБ жетекшісі	Қазан Желтоқсан Қаңтар
4.	Қазақ тіліндегі баспасөз басылымына жазылуды жүргізу және қазақ тілінде әдебиеттерді (әдістемелік ж.т.б.) сатыпалуға қаржы бөлу.	Директордың орынбасары ӘБ жетекшісі	Үнемі
IV. Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту			
1.	Мектепшілік "Абай және Шәкәрім оқуларын" өткізу.	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Наурыз
2.	Мектепшілік "Мұқағали Мақатаев оқуларын" өткізу.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Желтоқсан Қаңтар
3.	Мектепшілік "Махамбет оқуларын" өткізу.	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Желтоқсан Қаңтар

4.	Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу. Қазақстандық патриоттық сезімін қалыптастыру. "Жасұлан" қатарын көбейту. ҚР халықтары арасында бірлік пен ынтымақ қатербиелеу. Тақырыптық сынып сағаттарын өткізу.	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Үнемі
5.	Қазақстан халықтарының "Тілдер мерекесі" айлығын өткізу.	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Қыркүйек
6.	ҚР Тәуелсіздік күнін, Қазақстан халқының бірлігі мейрамын, Наурыз мерекесін өткізу.	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Желтоқсан, наурыз
7.	Мектептен тыс өткізілетін өзге ұлт өкілдерінің балалары арасындағы сайыстарға оқушыларды көбірек қатыстыру.	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері	Үнемі

5. 3 ОТЖ АҚПАРАТТАНДЫРУ ЖОСПАРЫ

Тапсырмалар: мектептің оқу процесіне электронды оқыту жүйесін табысты енгізуге жағдай жасау, білім берудегі АКТ енгізуді жандандыру.

№	Оқиғалар	Уақыт	Жауапты
МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІНІҢ ТИІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ			
1	ҰББДҚ деректер базасын енгізу және жаңарту	тамыз, қыркүйек, қаңтар	Цыбулко С.В. ОТЖ бойынша орынбасары
3	Мектеп ішінде іс қағаздарын жүргізу мен іс жүргізуді автоматтандыру	Үнемі	Хатшы, хатшы
4	Оқу қызметінің нәтижелерін жинау және статистикалық талдау, сабаққа қатысу және оқу бағдарламаларын орындау; есептерді дайындау	Тоқсанына бір рет	Кубрина Г.Р. Бейсембаева Г.С. Бускеева Қ.Е.
5	Мектеп мониторингі қызметін құру: жеке ерекшеліктерін зерттеу мақсатында психологиялық мониторинг, денсаулық мониторингі	қыркүйек	Мектеп психологы, Терентьева И.М.
6	Мектептің электронды базасын толтыру	Бір жыл ішінде	Смольников И.Е., лаборант

**АҚПАРАТТЫҚ-КОММУНИКАЦИЯЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМНЫҢ
ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

1	web-бет арқылы мемлекеттік басқаруды дамыту: жалпыға ортақ есепті жариялау, мектеп оқушылары мен мұғалімдерінің жетістіктері туралы ақпаратты web-парақшада, Мектеп сайтының «Сұрақ-жауап» парақшасы арқылы мектеп әкімшілігімен және мұғалімдермен интернет байланысы	Жыл бойы үнемі	Смольников И.Е.
2	Мектеп web -беттерін қолдау	Үнемі	Смольников И.Е.
3	Мектеп кітапханасының медиатекасын толықтыру: оқу, анықтамалық, иллюстрациялық, каталогтық электрондық материалдардың тақырыптық деректер қорын құру және жергілікті желі абоненттерінің оларға еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету.	Жыл сайын, Тоқсанына 1 рет	Ережепова М.Қ.
4	Мультимедиялық технологияны сыныптан тыс жұмыстарда, әртүрлі пәндер бойынша элективті курстарда, жобалау және зерттеу іс-әрекетінде пайдалану	Үнемі	Кубрина Г.Р. Бейсембаева Г.С. Бускеева Қ.Е.

АКТ ЕНГІЗУ АРҚЫЛЫ БІЛІМ САПАСЫН АРТТЫРУ

1	Оқушыларды БАБЖМ, ҰБТ-ға дайындық кезінде компьютерлік тестілеу	Кестеде	Пән мұғалімдері
2	Электрондық оқыту жүйесінде деректерді жүйелі түрде жаңарту	Бір жыл ішінде	Смольников И.Е. лаборант
3	Мектеп оқушылары арасында қашықтықтан зияткерлік сайыстар ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	ӘБ басшылары, ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары

МЕКТЕП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АКТ ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІН АРТТЫРУ

1	Мектеп мұғалімдерінің АКТ пайдалана отырып, түрлі сайыстарға қатысуы	Бір жыл ішінде	ӘБ жетекшісі, директордың ҒӘЖ бойынша орынбасары
2	Білім Министрлігінің пән мұғалімдерінің мәжілістерінде оқу үдерісін ақпараттандыру, мультимедиялық	Жылына бір рет	ӘБ жетекшілері

	өнімдерді жасау және пайдалану бойынша тәжірибе алмасу		
3	Мектеп каникулында кеңсе қосымшаларын пайдалану, олардың әзірлемелерін Интернетте орналастыру, электронды оқыту жүйесінде жұмыс жасау бойынша компьютерлік шеберханаларды ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Смольников И.Е. Цыбулко С.В.
4	Компьютерлік қолдау арқылы сабақ материалдарын әзірлейтін пән мұғалімдеріне консультациялық, техникалық және әдістемелік көмек көрсету	Үнемі	Смольников И.Е. Цыбулко С.В.

5.4 ЖЕТІСТІКТЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ЖЕҢУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мәселе: үлгерімі төмен оқушылардың болуы

Тапсырма: оқушылардың біліміндегі олқылықтарды сәтті жоюға жағдай жасау.

№	Іс-шаралар	Уақыт	Жауапты
1.	1, 5, 10 сыныптардың сынып ұжымдарын оқу. Оқу деңгейлерінің сабақтастығы бойынша жұмысты ұйымдастыру	қазан	Сынып жетекшілері Кубрина Г.Р. Бейсембаева Г.С. Бускеева Қ.Е. ӘБ жетекшілері
2.	Сабақта және сабақтан тыс уақытта оқу мотивациясы төмен оқушылар үшін жеке, сараланған сабақтар ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Мұғалімдер – пәндер
3.	Оқыту ынтасы төмен оқушылармен жұмыс туралы ӘБ жиналыстарында мұғалімдердің есептерін тыңдау	Бір жыл ішінде	Директордың ОЖ орынбасары, ӘБ басшылары
4.	Сынып жиналыстарындағы үлгерімді үнемі тексеріп отырыңыз	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілері

5.	Академиялық мотивациясы төмен оқушылардың ата-аналарымен байланыста болу: алдын ала орындалу нәтижелері туралы хабарлау, жеке кеңес беру психологтары	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілер
6.	Оқушыларды үйірме жұмыстарына, факультативтік сабақтарға тарту	Бір жыл ішінде	Мұғалімдер, Директордың ТЖ орынбасары

5.5 БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мәселе: оқушылардың біліміндегі олқылықтар

Тапсырма: олқылықтардың орнын толтыру және оқушылардың қажетті білімдерін меңгеру, мектептегі білім беру шеңберінде білім беру бағдарламаларының мазмұнын меңгеру үшін жағдай жасау.

№	Іс-шаралар	Уақыт	Жауапты
1	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша оқушылардың білімін енгізуді бақылау жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Директордың ОЖ орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
2	Енгізілген бақылау негізінде студенттердің білімін толықтыру үшін жұмысты ұйымдастыру үшін негізгі және күрделі тақырыптарды таңдаңыз	қыркүйек	ӘБ басшылары Пән мұғалімдері
3	КТЖ-ға оқушылардың меңгеруіне қажетті тақырыптар тізімін енгізіңіз	қыркүйек	ӘБ басшылары Пән мұғалімдері
4	Білімді толықтыру үшін жеке жұмысты қажет ететін оқушылармен мұғалімнің жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	ӘБ басшылары Пән мұғалімдері
5	Оқушыларға пәндер бойынша табысқа жетудің ең төменгі шегін еңсеру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды дамыту үшін нақты тақырыптарды анықтау	Бір жыл ішінде	пән мұғалімдері

6	Сыныпта және сабақтан тыс уақытта әлсіз орындаушылармен жеке, сараланған сабақтар ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
7	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, мектеп ӘБ, ата-аналар жиналыстарының күн тәртібіне оқушылардың білімін толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру мәселелерін енгізу	қыркүйек	Д.О ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілері
8	Оқушылардың білімін толықтыруды ұйымдастыру бойынша ӘБ жұмыс жоспарын құрастыру	қыркүйек	ӘБ жетекшілері
9	ӘБ мәжілістерінде студенттердің білімін толықтыру жұмыстары туралы пән мұғалімдерінің есептерін тыңдау	жоспарға сәйкес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері
10	Студенттерге білімді меңгеру бойынша жеке кеңес беруді ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Мұғалімдер – пәндер
11	Сабаққа дайындықты бақылауды күшейтуде, балаларға қажетті көмек көрсетуде оқушылардың ата-аналарының ролін белсендіру	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілері
12	Тәрбие мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға жеке психологиялық кеңес беру, жалпы мектептегі ата-аналар жиналысында, сынып сағаттарында оқушыларға психологиялық қолдау көрсету мәселелерін енгізу және т.б.	Бір жыл ішінде	Мектеп психологтары
13	Оқу үрдісінің тиімділігін арттыру үшін инновациялық технологияларды, белсенді формалар мен оқыту әдістерін қолдану	Бір жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
14	Оқушылардың білімін толықтыру жұмысының тиімділігін бақылауды ұйымдастыру	Әр тоқсанның соңында	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері

15	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру үшін жұмыста әдістемелік ұсыныстарды пайдалану (мектеп деңгейінде, ФАО «НЦПК» Өрлеу» «Ақмола облысы бойынша ПҚ БАИ» сайтындағы материалдар және т.б.)	Бір жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
16	Оқушылардың білімін толықтыруда тиімді жұмыс әдістерін қолданатын мұғалімдердің озық тәжірибесін қорытындылау (МО отырысында)	Жылдың соңында	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері

5.6 ЖОСПАР БАСТАУЫШ ЖӘНЕ ОРТА МЕКТЕПТЕРДІҢ БІЛІМ БЕРУДЕГІ ІСІМ БАСТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР

Мәселе: бастауыш сынып оқушыларының негізгіге ауысуы кезінде оқу үлгерімінің сапасының төмендеуі.

Тапсырма: мектеп оқушыларын тәрбиелеуде сабақтастық пен сабақтастықты қамтамасыз ету, оқушыларды орта мектептің жаңа оқу-тәрбие процесіне қосуды ұйымдастыру.

Оқиғалар	Мақсаттар, міндеттер, жоспарланған нәтиже	Уақыт	Жауапты
Әлеуметтік-психологиялық және психологиялық-педагогикалық бағыттағы оқиғалар			
1. 4-сыныпта сабаққа қатысу. Мектеп психологының балаларды бақылауы	Сынып жетекшілерін таңдау мақсатында бесінші сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Сәуір мамыр	Бейсембаева Г.С. мектеп психологы, бастауыш сынып мұғалімі
2. Мектептегі алаңдаушылықты психологиялық тексеру	Студенттермен өзара әрекеттесу моделін құру, студенттер арасында алаңдаушылық деңгейін төмендететін достық атмосфераны құруға көмектесу. Оқушылардың бейімделу нәтижелерін талдау	Қыркүйек, қазан Сәуір	Мектеп психологтары, 5-сыныптың сынып жетекшілері
3. Бейімделу деңгейін анықтауға бағытталған психологиялық-педагогикалық диагностика		Қыркүйек-қазан, қаңтар	Терентьева И.М.

4. Бесінші сынып оқушыларын мектептегі білім мен өмірдің жаңа жүйесіне бейімдеу бойынша психологиялық-педагогикалық шағын мұғалімдер кеңесі	Бейімделу кезеңінің сәтті өтуін қамтамасыз ету	қараша	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С.
Бейімделу кезеңінің әдістемелік-педагогикалық бағыттылық шаралары			
1. Бастауыш сынып мұғалімдерін бастауыш мектепте қолданылатын оқу бағдарламасымен, оқу жоспарларымен, оқу құралдарымен таныстыру. 4-сыныпта негізгі мектеп мұғалімдерінің сабаққа қатысу жоспарын құру	Бастауыш және негізгі мектеп деңгейлері мұғалімдерінің келісілген іс-әрекеттерін дамыту. Педагогтардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру қажеттілігін түсінуге ынталандыру.	Сәуір мамыр	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С.
2. Пән мұғалімдерінің қорытынды бағаларда сабаққа қатысуы	Мазмұны, оқыту әдістемесі, білімді бақылау мен бағалаудағы сабақтастық	Сәуір мамыр	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С.
3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 5-сыныпта сабаққа қатысуы	Мазмұны бойынша сабақтастық, оқыту әдістері, білімді бақылау және бағалау	Қыркүйек казан	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С. ӘБ жетекшілері
4. Математика, орыс тілі, қазақ тілі, дүниетану пәндері бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау. Оқушылардың бастауыш мектепте алған білімдерінің сақталуын анықтау	Қыркүйек сәуір	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С. ӘБ жетекшілері
5. 4,5-сыныптардағы сыныптық жалпылаушы бақылау	Бесінші сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға бейімделу дәрежесі. Оқытуды салыстырмалы талдау. Жаңа пәндерді оқыту жағдайын бақылау	казан сәуір	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С. ӘБ жетекшілері

6. 4,5-сыныптардағы сабақтастық жөніндегі шағын педагогикалық кеңес	Оқушылардың табысты бейімделуін қамтамасыз ету үшін I және II деңгейлі мектептің қарым-қатынасы және бірлескен іс-әрекеті. Білім беру деңгейлері арасындағы сабақтастықты жүзеге асыру бойынша алдағы жұмыстарды жоспарлау және жетілдіру	Қарашаның I онкүндігі Мамырдың I онкүндігі	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С. ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс істеуге арналған іс-шаралар			
1. Ата-ананың жалпы білім беруі «Бесінші сынып оқушысының бейімделуі»	Ата-аналарға көмек көрсету, ата-аналарды мектеп оқушыларының жас ерекшеліктерімен таныстыру	қазан	Бускеева К.Е., Бейсембаева Г.С. сынып
2. Жаднама әзірлеу – болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына танымдық қызығушылықты, интеллектуалдық дағдыларды, оқуға деген құштарлығын сақтау және дамыту бойынша ұсыныстар.		қыркүйек	жетекшілері

5.7 ЖОСПАРОРТА ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ МЕКТЕПТЕРДЕГІ ОҚЫТУДЫҢ ІЗГЕРІЛІГІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР

Мәселе: оқушылар 10-сыныпқа көшкен кезде білім сапасының төмендеуі.

Тапсырмалар: Сынып топтарының ұйымдық-психологиялық мәселелерін анықтау, оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерттеу, олардың білім деңгейін бағалау, 10-сынып оқушыларының бейімделуіне қолайлы жағдай жасау мақсатында аға оқытушылардың іс-әрекетін түзету.

№ р/р	Оқиғалар	Іс-шараның мақсаты	Күндер	Жауапты
1.	Сабаққа қатысу	Ұжымдардың ерекшеліктерімен таныстыру, оқушылардың оқу іс-әрекетін ұйымдастыру.	қазан	Әкімшілік

		Мұғалімдердің талаптар деңгейінің оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін және оқушыларға қойылатын талаптардың бірлігін қадағалау		
2.	Білім бөліктерін бақылау	Оқушылардың оқуды табысты жалғастыруға дайындық деңгейін диагностикалау, ЗУН деңгейінің нақты жағдайын бағалау. Алынған нәтижелерді негізгі мектепті бітірудегі нәтижелермен салыстыру	қыркүйек	ОТЖ бойынша орынбасарлары
3.	Оқушылар сауалнамасы. Мазасыздық, мотивация деңгейінің диагностикасы	Оқушылардың орта буыннан жоғары сыныпқа өту кезіндегі жайлылық деңгейін анықтау. Сынып ұжымындағы эмоционалды-психологиялық климатты зерттеу	қазан	Терентьева И.М.
4.	Ата-аналар сауалнамасы	Шағымдардың ауқымын анықтау	қазан	Терентьева И.М.
5.	Мектеп құжаттарын тексеру	Сынып журналындағы баға қою заңдылығын тексеру, оқушылардың дәптер жүргізу мәдениетімен таныстыру.	қазан	Кубрина Г.Р
6.	Оқушылардың денсаулық деңгейін талдау	Денсаулық жағдайына байланысты жеке көзқарасты қажет ететін студенттерді анықтау	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Нұрпейісова С.С., сынып жетекшілері

5.8 ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ МЕН ҰБТ-ҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ОНЫ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

Мәселе: жекелеген пәндердегі сапаның теріс динамикасы

Тапсырмалар: әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар студенттерді мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындау тетіктерін жетілдіру

Оқиғалар	Жауапты
ҚЫРКҮЙЕК	

Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Оқушылармен, мұғалімдермен және ата-аналармен ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмысты жоспарлау	Кубрина Г.Р.
	Мектеп бітірушілерге ҚА-ға дайындық кезінде психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру	Терентьева И.М.
	Күрделі ҚА тақырыптарын талдау	Пән мұғалімдері
	11-сынып түлектері бойынша мәліметтер қорын құру	Кубрина Г.Р.
Оқушылармен жұмыс	Мектептегі сынақ емтихандарын жоспарлау	Кубрина Г.Р.
	11-сынып оқушылары үшін сынақ емтихандары (бірінші жартыжылдықта айына бір рет, екінші жартыжылдықта 2 аптада бір рет)	Пән мұғалімдері
	10-11 сыныптардағы ҚА пәндерінен бақылау қысқартуларын өткізу. Көлденең талдау негізінде тақырыптық консультацияларды жоспарлау	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар жиналысы «ҚА дайындау және өткізу тәртібі туралы. Жоғары және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау ережелері»	Кубрина Г.Р.
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Әкімшілік жиналыс, әдістемелік бірлестіктердің жиналыстары: мектептің 2022-2023 жж.ҚА-ға дайындық бойынша жұмыс жүйесі, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейі, мемлекеттік (қорытынды) аттестацияны дайындау бойынша кадрлық қамтамасыз ету	Кубрина Г.Р. МО жетекшілері, пән мұғалімдері
ҚАЗАН		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Мектептің сайтында «ӘБ-ге дайындық» парақшасын, ҚА бойынша материалдардан стенд жасау	Кубрина Г.Р.
	Түлектердің жеке істерінің жай-күйін бақылау (түлектерді құжаттау)	Кубрина Г.Р. сынып жетекшілері

Оқушылармен жұмыс	сынып жиналыстары емтихандарды алдын ала іріктеуге қатысты	Кубрина Г.Р. сынып жетекшілері
	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	Сынақ емтихандарының нәтижелері туралы сынып жетекшісін хабардар ету	Сынып мұғалімдері
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Пәндерді оқыту деңгейінің Мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 10,11 сыныптарда сабаққа қатысу. Үлгерімі төмен студенттерге қолдау көрсету бағдарламаларын құрастырыңыз	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері,
ҚАРАША		
Оқушылармен жұмыс	ҚА-ға дайындық бойынша мереке күндерінде консультациялар ұйымдастыру	Кубрина Г.Р. пән мұғалімдері
	Сыныптық кездесулер «Түлектерге көмектесетін интернет»	Сынып мұғалімдері
	Кесте бойынша 11-сынып оқушыларына сынақ емтихандары	Пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	Сынып жетекшілерінің сынақ емтихандарының нәтижелері туралы уақытылы хабарлауы	Сынып мұғалімдері
	Ата-аналар жиналысы «ҚА-ға дайындықтың психологиялық ерекшеліктері»	Мектеп психологы
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Директор жиналысы: сынақ емтиханының нәтижелерін талдау, түзету жұмыстарын ұйымдастыру	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
	Пәндерді оқыту деңгейінің Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 10, 11- сыныптардағы сабақтарға қатысу (ұсынымдардың орындалуын бақылау)	Әкімшілік
ЖЕЛТОҚСАН		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	ҚА пәндері бойынша бақылау секцияларын ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері
Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері

	Мереке күндері консультациялар ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
	Кесте бойынша 11-сынып оқушыларына сынақ емтихандары	Пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	ҚА-ға қатысты мәселелер бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	Сынып мұғалімдері
	Сынып жетекшілерінің сынақ емтихандарының нәтижелері туралы апта сайын хабарлауы	Сынып мұғалімдері
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Директор жиналысы: ҚА қатысушыларына психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру. 11-сынып оқушыларының бақылау (әкімшілік) сынақ тестілеуінің нәтижелері	Теренева И.М., әкімшілігі, Мәскеу облысының басшылары, пән мұғалімдері
ҚАҢТАР		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Үлгерімі төмен оқушыларды ББ-ға дайындаудағы мұғалімдердің жұмысын бақылау (журналдардағы сауалнаманы бақылау, сабаққа және қосымша сабақтарға қатысу, дәптердегі үй жұмысын тексеру)	Кубрина Г.Р.
Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
	11 сынып оқушыларының сынақ тестілеуі	Пән мұғалімдері
	Сынып жиналысы «Қалай мазасыздықты жеңу және өзіне деген сенімділікті арттыру»	Теренева И.М.
Ата-аналармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ҚА-ға қатысты сұрақтар бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	Кубрина Г.Р. Терентьева И.М.
	Сынып жетекшілерінің сынақ тестілеу нәтижелері туралы апта сайын ақпараттандыруы	Сынып мұғалімдері
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Директормен кездесу әдістемелік бірлестіктердің отырыстары: сынақ тестілеу нәтижелерін талдау, түзету жұмыстарының тиімділігі	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
АҚПАҢ		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	11-сынып оқушылары үшін мәліметтер қорын түзету (таңдау пәнін нақтылау, алдын ала жұмысқа орналастыру)	Кубрина Г.Р.

Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
	Кесте бойынша 11-сынып оқушыларына сынақ емтихандары	Пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ҚА-ға қатысты сұрақтар бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	Кубрина Г.Р.
	Сынып жетекшілерінің сынақ емтихандарының нәтижелері туралы апта сайын хабарлауы	Сынып мұғалімдері
	Ата-аналар жиналысы «2022-2023 оқу жылының түлектері үшін сынақ емтихандарының нәтижелерін талдау»	Кубрина Г.Р.
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Пәндерді оқыту деңгейінің Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 10, 11-сыныптардағы сабақтарға қатысу (ұсынымдардың орындалуын бақылау)	Әкімшілік
НАУРЫЗ		
Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
	Мереке күндері консультациялар ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
	11-сынып оқушыларына арналған сынақ емтихандары (жеке кесте бойынша екі аптада бір рет)	пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ҚА-ға қатысты сұрақтар бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	Хасенова М.Б., Кубрина Г.Р.
	Сынып жетекшілерінің сынақ емтихандарының нәтижелері туралы апта сайын хабарлауы	Сынып мұғалімдері
	Директормен кездесу әдістемелік бірлестіктердің отырыстары: сынақ емтихандарының нәтижелерін талдау, нашар оқитын студенттермен түзету жұмыстарының тиімділігі.	Мектеп әкімшілігі, ӘБ басшылары, пән мұғалімдері
СӘУІР		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Қорытынды аттестацияны ұйымдастыру үшін құжаттарды дайындау	Кубрина Г.Р.
	ҚА пәндері бойынша бақылау бөлімдерін өткізу	Әкімшілік, Қорғаныс

		министрлігінің басшылары
Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
	2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру бойынша сынып жиналысы	Сынып мұғалімдері
	11-сынып оқушыларына арналған сынақ емтихандары (жеке кесте бойынша екі аптада бір рет)	Пән мұғалімдері
Ата-аналармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарына ҚА-ға қатысты сұрақтар бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	Хасенова М.Б., Кубрина Г.Р.
	2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттармен танысу бойынша ҚА өткізу бойынша ата-аналар жиналысы	Кубрина Г.Р. сынып жетекшілері
Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Директормен кездесу әдістемелік бірлестіктердің мәжілістері: сынақ емтихандарының нәтижелерін талдау, түзету жұмыстарының тиімділігі, мектеп бітірушілерінің ҚА-ға қатысуға дайындығы.	Әкімшілік,ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
МАМЫР		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	ҰБТ-ға рұқсаттамаларды ресімдеу	Кубрина Г.Р.
Оқушылармен жұмыс	ҚА пәндері бойынша қосымша сабақтар	Пән мұғалімдері
	Сынақ емтихандарының нәтижелері туралы сынып жетекшісін апта сайын хабардар ету	сынып жетекшісі
	ҚА ұйымдасқан түрде өткізу бойынша ата-аналар жиналысы	Кубрина Г.Р. мектеп психологтары, сынып жетекшісі
МАУСЫМ		
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Ұйымдастырылған ҚА	Кубрина Г.Р.
	ӘБ қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес	Кубрина Г.Р.

5.9 ҮШТІЛДІЛІКТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№.	Аты әрекеттер	Уақыт	Қатысушылар саны ков	Жауапты	Толтыру формасы
1	ТМЦ сабақтарында терминологияны оқу	Бір жыл ішінде	4 ТМБ оқытушысы	Кубрина Г.Р. Грищенко О.В.	ТМЦ пәндерінің глоссарийі
2	Сыныптағы ағылшын тілінен таңдау курстары:	Бір жыл ішінде	4 пән мұғалімі	Кубрина Г.Р.	Элективті курс бағдарламалары, ҚМЖ, студенттердің жетістіктерін бақылау
3	Үш тілде білім беруді енгізу бойынша пилоттық мектептермен ынтымақтастық	Бір жыл ішінде	4 ТМЦ оқытушысы	Хасеинова Б.Б.	Өзара қатысу жоспары
4	Жазғы тіл мектебін ұйымдастыру	маусым	Тіл мұғалімдері, оқушылар	Бускеева Қ.Е. тілдер жөніндегі қорғаныс министрлігінің басшылары	Тіл үйрену бағдарламасы
5	Айдар материалдарын толықтыру мектеп сайтында үштілділік бойынша	Үнемі	Тіл білімі мұғалімдері, ЖММ жетекшілері	Смольников И.Е.	Материалдарды жариялау
6	Үштілділік бойынша қалалық және облыстық семинарларға қатысу	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Тәжірибе алмасу
7	Ағылшын және орыс тілі кабинеттеріне арналған жабдықтар интерактивті тақталар мен компьютерлер	Бір жыл ішінде	кеңсе меңгерушісі	Хасеинова Б.Б.	МТБ жаңартуы

8	Биология, физика пәндері бойынша жаңартылған білім беру мазмұнын оқу-әдістемелік кешенмен қамтамасыз ету	тамыз, қыркүйек	пән мұғалімдері	Ережепова М.Х	Кітапхана қорын жаңарту
---	--	-----------------	-----------------	---------------	-------------------------

5.10 ОҚУШЫЛАРДЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ ЖЕТІСТІКТЕРІНЕ МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУГЕ ДАЙЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ (БАБЖМ)

Мақсат: 4, 9-сынып оқушыларын Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін бақылауға (БАБЖМ) дайындау.

Тапсырмалар:

1. 4 және 9 сынып оқушыларының сапалы білім алуын қамтамасыз ету бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін жетілдіру.
2. Оқушыларды оқу жетістіктерін бақылау шеңберінде тестілеу жұмыстарын жүргізуге психологиялық дайындау.
3. Оқыту және дамыту үдерісінде оқушыларды тиімді қолдау үшін ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.

Жұмыс бағыттары:

1. Мұғалімдермен жұмыс.
2. Оқушылармен жұмыс.
3. Ата-аналармен жұмыс.

№ р/р	Оқиғалар	Уақыт	Жауапты
1	Оқушыларды оқушылардың оқу жетістіктерін бақылауға дайындаудың жалпы мектептік жоспарын әзірлеу (БАБЖМ)	тамыз	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары,
2	Мұғалімдер кеңесінде жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Директор
3	Педагогикалық ұжымды нормативтік құжаттармен таныстыру: Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау ережелері (БАБЖМ) – өндірістік кеңес	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі
4	4, 9-сынып оқушыларын бағалауға дайындаудың жалпы мектептік	қыркүйек	ӘБ жетекшілері

	жоспары негізінде бастауыш сыныптардың ӘБ-ғн, МИФ, қазақ/орыс/ағылшын тілдері, жаратылыстану циклі пәндері мұғалімдерінің жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту. БАБЖМ жүйесі бойынша оқу жетістіктері.		
5	Пән мұғалімдерінің студенттерді БАБЖМ-ға дайындау үшін жеке жұмыс жоспарын құру: - тақырып бойынша консультациялар кестесі, - тесттер мен тапсырмалардың мәліметтер базасын құру; - оқушылардың пән бойынша үлгерімін бақылау.	қазан қараша Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
6	4, 9-сынып оқушыларын АКТ-ны қолдану арқылы тестілеуге дайындау – тәжірибелік сынақтарды өткізу	Бір жыл ішінде	Информатика мұғалімдері
7	БАБЖМ туралы ақпараттық стендтерді дайындау (мұғалімдерге, оқушыларға, ата-аналарға)	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сын.жетекшілер ӘБ
8	Жауап парақтарын толтыру бойынша консультациялар өткізу	2 семестр апта сайын	ӘБ көшбасшылар
9	Педагогикалық кеңес мәжілістерінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мәселелерін қарастыру және осы бағыттағы мұғалімдердің тәжірибесін зерделеу.	жоспарға сәйкес	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары,
10	4, 9-сынып оқушыларының контингенті бойынша мәліметтер қорын құру	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
11	4,9-сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдерінің тізімін құрастыру	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
12	Оқушылар, мұғалімдер және ата-аналар арасында тестілеу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру:	Наурыздың 1-ші аптасы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,

	<p>1) БАБЖМ дайындау және өткізу үшін папкаларды тіркеу;</p> <p>2) студенттерді БАБЖМ тәртібінің ережелерімен таныстыру;</p> <p>3) 4, 9 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу;</p> <p>4) мектеп сайтында ақпаратты орналастыру;</p> <p>5) психологтың сұхбаттары</p> <p>6) ақпараттық стендті жобалау</p>		Педагог психологтар ӘБ көшбасшылар
13	4, 9-сынып мұғалімдеріне арналған БАБЖМ дайындауды және өткізуді ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
14	<p>Оқу кезеңінде студенттерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке кеңес беру; - алаңдаушылықты жою үшін студенттермен тренингтер, - Ақпараттық қолдау. 	Бір жыл ішінде	Педагог психологтар
15	4, 9 сынып оқушыларының оқу сапасын арттыру үшін белсенді оқыту стратегияларын қолдану	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
16	ОЖСБ аясында 4, 9-сыныптардағы пәндерді оқыту сапасын бақылау	Жыл бойы тоқсандар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
17	МОДО бағдарламасы бойынша 9-сынып оқушыларын оқу жетістіктерін бағалауға дайындау бойынша консультациялар кестесі	демалыс уақыты	Пән мұғалімдері
18	Білім сапасының төмендеуі анықталған параллельді 4, 9-сыныптарда оқушылардың оқу сапасына сыныптық жалпылау және пәндік жалпылау бақылауын жүргізу.	Жыл ішінде (тоқсанның соңында)	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
19	БАБЖМ-ға дайындық нәтижелерін талдау (Әдістемелік кеңесте/өндірістік отырыстарда мәселені қарау)	жоспарға сәйкес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
20	4, 9-сынып оқушыларының ата-аналар жиналысының күн тәртібіне оқушылардың тестілеуге	желтоқсан/наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,

психологиялық дайындығы, шығармашылық ойлауын дамыту және оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау (МОЖ) мәселелерін енгізу.		сынып жетекшілері, психологтар
---	--	--------------------------------

5.11 ОҚУШЫЛАРДЫ PISA ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЗЕРТТЕУІНЕ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Мақсат: 15 жастағы оқушыларды халықаралық PISA зерттеуіне қатысуға дайындау

Тапсырмалар:

1. 8-10 сынып оқушыларының функционалдық (математикалық, жаратылыстану және оқу) сауаттылығын дамыту бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін жетілдіру.
2. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, шығармашылық және сыни ойлауын дамыту.
3. Студенттерді халықаралық PISA зерттеуі форматындағы жетістіктерді бағалау үшін тестілік тестілеуді өткізуге психологиялық дайындау.
4. Оқушыларды оқу және дамыту процесінде тиімді қолдау көрсету үшін ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.

Жұмыс бағыттары:

1. Мұғалімдермен жұмыс.
2. Оқушылармен жұмыс.
3. Ата-аналармен жұмыс.

№ р/р	Оқиғалар	Уақыт	Жауапты
1	Оқушыларды халықаралық PISA зерттеуіне дайындаудың жалпы мектептік жоспарын әзірлеу	тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ
2	Мұғалімдер кеңесінде жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Директор
3	PISA халықаралық зерттеуіне қатысу үшін 15 жастағы (8-10 сыныптар) оқушылар банкін құру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі
4	Жаратылыстану-математика және оқу сауаттылығын (математика, физика, химия, биология, география, қазақ/орыс тілдері) қамтамасыз ететін	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,

	8-10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер банкі құру.		
5	Оқушыларды оқуға дайындауды әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша мектеп ӘБ басшыларымен кездесу: - халықаралық PISA зерттеуінің ерекшеліктері; - 8-9-10 сыныптардағы сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды жобалау кезінде PISA тапсырмаларын енгізу; - PISA форматында әдістемелік әзірлемелер мен тапсырмалар банкіні қалыптастыру; - оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін белсенді оқыту стратегияларын пайдалану.	қыркүйек	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары,
6	PISA моделі бойынша мұғалімдер мен оқушыларды жетістіктерді бағалауға дайындау бойынша 8-10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдермен кездесу өткізу	қазан	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары
7	PISA моделін пайдалана отырып, мұғалімдер мен 15 жастағы оқушыларды жетістіктерді бағалауға дайындаудың жалпы мектептік жоспары негізінде МФ, қазақ/орыс тілдері, жаратылыстану циклі пәндері бойынша мектеп ӘБ мұғалімдерінің жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	қазан	ӘБ жетекшілері
8	Педагогтарға арналған педагогикалық психологтардың қатысуымен «Тұлғаның шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруындағы кедергілерді жеңу» семинары	қараша	Педагог психологтар
9	PISA зерттеуіне дайындық кезеңінде білім беру үдерісіне қатысушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау (мұғалімдер, 8-9 сынып оқушылары): - жеке кеңес беру; - студенттермен тренингтер,	бір жыл ішінде	Педагог психологтар

	- Ақпараттық қолдау.		
10	PISA форматында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша біліктілікті арттыру курстарында мұғалімдерді даярлау (орыс тілі/қазақ тілі, математика, физика, химия, биология, география мұғалімдері)	бір жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
11	Орыс тілі/қазақ тілі, математика, физика, химия, биология, география сабақтарында оқушылардың PISA моделі бойынша жетістіктерін бағалауға дайындығын бақылау	бір жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары
12	PISA халықаралық оқу бағдарламасы бойынша 14-15 жас аралығындағы студенттерге арналған сынақ тестілеуінің кестесі, кейіннен нәтижелерді талдау	2-ші тайм	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары
13	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін белсенді оқыту стратегияларын пайдалану	бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
14	PISA халықаралық зерттеу бағдарламасы бойынша 14-15 жас аралығындағы оқушыларды жетістіктерді бағалауға дайындау бойынша консультациялар кестесі	демалыс уақыты	Пән мұғалімдері
15	8-10 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысының күн тәртібіне оқушылардың психологиялық бейімделуі, баланың шығармашылық ойлауын дамыту мәселелерін енгізу.	желтоқсан/наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтар

5.12 СТУДЕНТТЕРДІ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ PIRLS ЗЕРТТЕУІНЕ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Мақсат: 4 сынып оқушыларын халықаралық PIRLS зерттеуіне қатысуға дайындау

Тапсырмалар:

1. 4-сынып оқушыларының оқу сауаттылығын дамыту бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін жетілдіру.

2. Оқушылардың мәтінді оқу және түсіну, оқу және ақпаратпен жұмыс істеу қабілеттерін, шығармашылық қабілеттерін, шығармашылық және сыни тұрғыдан ойлауын дамыту.

3. Студенттерді халықаралық PIRLS зерттеуі форматында жетістіктерді бағалау үшін тестілеу сынақтарын өткізуге психологиялық дайындау.

4. Оқушыларды оқу және дамыту процесінде тиімді қолдау көрсету үшін ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.

Жұмыс бағыттары:

1. Мұғалімдермен жұмыс.
2. Оқушылармен жұмыс.
3. Ата-аналармен жұмыс.

№ р/р	Оқиғалар	Уақыт	Жауапты
1	4-сынып оқушыларын халықаралық PIRLS зерттеуі форматында жетістіктерді бағалауға дайындаудың жалпы мектептік жоспарын әзірлеу.	тамыз	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Мұғалімдер кеңесінде жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Директор
3	Оқушыларды халықаралық PIRLS зерттеуі аясында жетістіктерді бағалауға дайындаудың жалпы мектептік жоспары негізінде бастауыш мектеп ӘБ жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	қыркүйек	Бастауыш мектеп Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
4	Оқушыларды зерттеуге дайындауды әдістемелік қамтамасыз ету бойынша бастауыш сынып мұғалімдерімен семинар: - халықаралық PIRLS зерттеуінің ерекшеліктері, - 3-4 сыныптардағы сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды жобалауға халықаралық PIRLS зерттеуінің тапсырмаларын енгізу, - PIRLS форматында әдістемелік әзірлемелер мен тапсырмалар банкіні қалыптастыру; - оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту және ақпаратпен жұмыс	қазан	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары Зерттеуші мұғалімдер

	істеуде аналитикалық дағдыларды дамыту үшін белсенді оқыту стратегияларын пайдалану		
5	Халықаралық PIRLS зерттеуі шеңберінде 4-сынып оқушыларының оқу сауаттылығын бағалау үшін сынақ тестілеуін өткізу (жеке кесте бойынша). Деректерді талдау	желтоқсан	Бастауыш мектеп Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ бастауыш мектебінің жетекшісі
6	Педагогтарға арналған педагогикалық психологтардың қатысуымен «Тұлғаның шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруындағы кедергілерді жеңу» семинары	қаңтар	Педагог психологтар
7	Бастауыш сыныптағы ата-аналар жиналысының күн тәртібіне оқушылардың ата-аналарын халықаралық PIRLS зерттеуінің ерекшеліктерімен таныстыру, психологиялық бейімделу және оқушылардың шығармашылық ойлауын дамыту мәселелерін енгізу.	желтоқсан/наурыз	Директордың VR жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтар
8	Оқу сауаттылығын арттыру, сыни тұрғыдан ойлауды және ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін дамыту мақсатында сабақта оқушылармен жұмыстың формалары мен әдістерін қолдану	Бір жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, бастауыш сынып мұғалімдері
9	Оқу дағдыларын және әдеби оқу тәжірибесін дамыту мақсатында оқушылардың оқу мәдениетін қалыптастыру	Бір жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
10	Мектепте оқу ортасын қалыптастыру мақсатында сыныптан тыс жұмыстарды өткізу	Бір жыл ішінде	Мектеп кітапханашылары
11	Көркем оқу сабақтарында ақпаратты саналы түрде қабылдай отырып, мәнерлеп оқу дағдылары мен дағдыларын дамыту.	Бір жыл ішінде	Бастауыш сынып мұғалімдері

12	Ақпаратты саналы қабылдау арқылы еркін оқу дағдылары мен дағдыларының дамуын тексеруге арналған бақылау бөлімдері	жылына 2 рет	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Бастауыш сынып мұғалімдері
13	Сабақта және әдеби оқуда және сыныптан тыс жұмыстарда PIRLS моделі бойынша оқушылардың жетістіктерін бағалауға дайындығын бақылау.	Бір жыл ішінде	Директордың ҒӘЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары

6-бөлім

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру

- 6.1 Тәрбие жұмысының жоспары
- 6.2 Сынып жетекшілердің ӘБ жұмыс жоспары
- 6.3 Тәлімгердің жұмыс жоспары
- 6.4 Құқық бұзушылықтың алдын алу үйлестіру кеңесінің жұмыс жоспары
- 6.5 Оқушылар арасында құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу бойынша бірлескен іс-шаралар жоспары
- 6.6 "Тәуекел тобындағы" балалармен жұмыс жоспары
- 6.7 Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жоспары
- 6.8 Жол-көлік жарақаттанудың алдын-алу жөніндегі іс-шаралар жоспары,
- 6.9 Діни экстремизм мен терроризм идеяларының таралуына идеологиялық қарсы тұру жөніндегі іс-шаралар жоспары,
- 6.10 Мектепте кәмелетке толмағандардың аутодеструктивтік мінездің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары
- 6.11 Адам саудасына байланысты күреске, болдырмау және алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары
- 6.12 Бопсалау мәселесі бойынша іс-шаралар жоспары
- 6.13 Оқушылардың өзін-өзі басқару отырысының жоспары
- 6.14 "Жас Ұлан" РББЖҰ жұмыс жоспары
- 6.15 « Жалын» БО жұмыс жоспары
- 6.16 ЖЖИ жасағының жұмыс жоспары
- 6.17 ЮПП жасақтарының жұмыс жоспары
- 6.18 ЖТҚ және ЖШУ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жоспары
- 6.19 "Адал Ұрпақ» ерікті сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мектеп клубының жұмыс жоспары

6.1 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мектеп шешетін мәселе: қарқынды дамып келе жатқан қоғам жағдайында жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру.

Мектептің тәрбие жұмысының басты мақсаты-патриотизмге, азаматтыққа, адамгершілікке ие көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру, мектептің тәрбиелік ортасы арқылы оқушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Адамгершілік мәдениетті қалыптастыруға, әлеуметтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған студенттердің сабақтан тыс іс-әрекеттерін дамыту және жетілдіру.

2. Сынып ұжымдарында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру; отбасымен өзара іс - қимыл бойынша жұмыс

3. Патриоттық, адамгершілік тәрбие жөніндегі жұмысты жалғастыру.

4. СӨС қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру, оларға салауатты өмір салты дағдыларын үйрету, коммуникативтік дағдыларды дамыту, жанжалсыз қарым-қатынас әдістерін қалыптастыру;

5. Құқық бұзушылыққа бейім оқушыларға, қиын өмірлік жағдайдағы отбасыларға бақылауды күшейту.

6. Оқушылардың адамгершілік мәдениетін, олардың азаматтық ұстанымдарын қалыптастыруға, ой-өрісін кеңейтуге, зияткерлік дамуына, оқу материалын меңгеруді жақсартуға бағытталған сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

7. Тұлғаның шығармашылық дамуына қолайлы жағдай жасай отырып, мектеп дәстүрлерін нығайту және дамыту.

8. Оқушылардың белсенді өмірлік ұстанымын қалыптастыру.

9. Сынып сағаттарын, әңгімелерді, сыныптан тыс іс-шараларды, ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру кезінде қазіргі заманғы тәрбие технологияларын енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру.

10. Сынып жетекшілерінің шеберлігін арттыру арқылы оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру;

Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары:

* Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.

* Рухани-адамгершілік тәрбие.

* Ұлттық тәрбие.

* Отбасылық тәрбие.

* Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

* Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

* Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

* Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Өткізілетін іс-шаралар мерзімі	Тәрбие жұмысының бағыттары	Сыныпта р	Мерзімі	Аяқтау формасы	Жауапты
Мұғалімдердің ата-аналармен үлгерім, сабаққа қатысу және балаларды тәрбиелеу мәселелері бойынша кездесулері мен консультациялары	Отбасылық тәрбие	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Сынып жетекшілер
ҚР мемлекеттік рәміздерді пайдалана отырып, Әнұранды орындай отырып, мектеп және салтанатты жиындар өткізу	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер
Мектеп психологының оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	Отбасылық тәрбие	1-11	Жыл бойы	ұсыныс	психолог
Оқушылардың өзін-өзі басқару кеңесінің отырыстары	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	5-11	Жыл бойы	хаттама	Тәлімгер, жоғары сынып оқушыларының кеңесі
Мектеп аумағын абаттандыру бойынша еңбек істеріне қатысу.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-11	Ай ішінде	ақпарат	Сынып жетекшілер
СӨС насихаттау. Маскүнемдіктің, нашақорлықтың, темекі шегудің алдын алу туралы әңгімелер, Салауатты өмір салты акциялары-біздің таңдауымыз	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Сынып жетекшілер СӨС Координатор
Қала тарихы мұражайларына, тарихи-өлкетану, М. Ғабдуллин мұражайына бару	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер
Драмалардың қойылымдарына бару .театрлар, "СinemaАлем" кинотеатрында фильмдер көру	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер
Пәндік Онкүндік кезінде өткізілетін сыныптан тыс іс-шаралар	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Жыл бойы	ақпарат	МӘБ жетекшілері

Тәуекел тобындағы суицидке бейім оқушыларды анықтау мақсатында мектеп психологын тестілеу. Оқушылардың осы санаты мен профилактикалық жұмыс	Отбасылық тәрбие	1-11	Жыл бойы	тізім	Психолог
Тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс, үлгерім, сабаққа қатысу талдауы Бақылау баратын оқушылармен сабақ	Отбасылық тәрбие.	1-11	Жыл бойы	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог
Оқушыларды кәсіптік бағдар беру мақсатында оқу орындарының өкілдерімен кездесу, жоғары оқу орындары мен жоғары оқу орындарының Ашық есік күндеріне бару	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	9-11	Жыл бойы	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, үйірме жетекшілері
Ата-аналарды демалыс кезінде және сабақтан тыс уақытта оқушылардың мәдени демалысын ұйымдастыруға тарту.	Отбасылық тәрбие		Жыл бойы	Іс-шара	Сынып жетекшілер
Конституция күніне арналған іс-шаралар	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	8-11	30.08.	ақпарат	Мектеп әкімшілігі, Сынып жетекшілер,
"Жаз-2022" қорытындысын шығару	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	тамыз	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары
Шағын аудан бойынша рейдтер, "жалпыға міндетті оқу "айлығы" Мектепке жол " акциясы көп балалы оқушылар санаттарының деректер банкін жинау, КТЖ, ЖББМ, қолайсыз отбасыларды есепке алу	Отбасылық тәрбие.	1-11	Тамыз-қыркүйек	Ақпарат есебі	Мектеп әкімшілігі, Сынып жетекшілеринспектор ОДН

Жұмысқа орналастыру бойынша ақпарат жинау және тапсыру		9,11	Тамыз-қыркүйек	анықтама	Мектеп әкімшілігі, Сынып жетекшілер
«Мектепке жол» республикалық акциясы алдын алу іс-шараларын өткізу "Түнгі қаладағы балалар"	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1-11	Тамыз-қыркүйек	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог
Әдістемелік кеңестер - тәрбие жұмысын жоспарлау - сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері - сынып жетекшісінің құжаттаманы ресімдеуі - ата-аналармен жұмыс түрлері - тәрбие жұмысын талдау (сынып жетекшілерінің сұрауы бойынша)			Тамыз-қыркүйек	ұсыныс	Директордың ТЖ орынбасары
Білім күніне арналған салтанатты жиындар	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1-11	01.09	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
Денсаулық фестиваліне қатысу (жоспар бойынша)	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	қыркүйек 1 апта	ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдері Сынып жетекшілер,
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын талдау және бекіту		1-11	қыркүйек 1 апта	Ақпарат жоспары	Директордың ТЖ орынбасары
Үйірмелердің, спорт секцияларының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту		1-11	15.09 дейін	Ақпарат жоспары	Директордың ТЖ орынбасары
Онкүндік "Назар аударыңыз, бағдаршам!» (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты	1-8	қыркүйек 1-2 апта	ақпарат	Сынып жетекшілер, ЖҚЖИ

	тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				жасағының басшысы
Тілдер күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Ұлттық тәрбие	1-11	қыркүйек 1-2апта	ақпарат	Сынып жетекшілер, үйірме жетекшілері
Мектеп активін, сынып активін сайлау. Сыныптар мен мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру.	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	5-11	Қыркүйек 2апта	тізім	Сынып жетекшілер, тәлімгер
"Алтын күз" жеңіл атлетикалық кросс	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	5-11	Қыркүйек 3апта	кросс	Дене шынықтыру мұғалімдері Сынып жетекшілер,
Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға құжаттар жинау аз қамтылған, көпбалалы, қамқорлықтағы отбасылардың ата-аналарына консультация беру	Отбасылық тәрбие.	1-11	қыркүйек	тізім	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
Үйірмелерді, элективті курстарды ұйымдастыру үйірмелер мен секциялардың кестесін жасау	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	қыркүйек	кесте	Директордың ТЖ орынбасары
Жеке карточкалардың тәуекел тобындағы балалардың тізімін жасау	Отбасылық тәрбие.	1-11	қыркүйек	тізім	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог.
№1 Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Отбасылық тәрбие.	1-11	қыркүйек	хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог психолог,
Сыныптардың, мектептердің әлеуметтік паспортын жасау		1-11	қыркүйек	Әлеуметтік паспорт	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,

					әлеуметтік педагог
Тәрбие процесіне мектепшілік бақылауды ұйымдастыру: - бір жылға жоспарлау - оқушылар мен ата-аналар туралы мәліметтер базасын қалыптастыру -- сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелер мен спорт секцияларына қатысу.		1-11	қыркүйек	анықтама	Директордың ТЖ орынбасары,
Қарт адамдарды әлеуметтік қолдау айлығы.	Рухани-адамгершіліктәрбие	1-11	Бір ай ішінде	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, тәлімгер
Мектеп аумағын абаттандыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, еңбек істер	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-11	Бір ай ішінде	ақпарат	Сыныпжетекшілер
Сынып жетекшілерімен бірге әлеуметтік педагог оқушыларының пәтерлеріне бару	Отбасылық тәрбие.	9-11	Бір ай ішінде	Актілер	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог
"Жақсылық жаса" сынып сағаты	Рухани-адамгершілік тәрбие	1-11	Қазан 1 апта	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, тәлімгер
"Жалғыздықсыз үй" акциясы, Мектеп ардагерлеріне арналған Концерт	Рухани-адамгершіліктәрбие	1-11	Қазан 1 апта	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер, тәлімгер
Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Қазан 1 апта	концерт	Директордың ТЖ орынбасары, үйірме жетекшілері

Рухани келісім күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Рухани-адамгершілік тәрбие	1-11	Қазан 2 апта	ақпарат	Сынып жетекшілер
Жалпы мектепшілік іс-шаралар 1 тоқсан (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1 – 11	Қазан 2 апта	Іс-шара жоспары	Директордың ТЖ орынбасары, үйірме жетекшілері
Бесінші сынып оқушыларына арнау	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1,5	Қазан 2 апта	Ақпарат жоспары	Сынып жетекшілер, тәлімгер
Жалпы мектептік және сыныптық татау-аналар жиналыстарын өткізу	Отбасылық тәрбие.	1-11	Қазан 2 апта	Хаттама	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері
"Біз қауіпсіз интернет үшін" сынып сағаты	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	5-8	Қазан 4 апта	Іс-шара жоспары	Сынып жетекшілері
СӨС қалыптастыру бойынша сынып сағаты (Сынып жетекшісінің жоспары бойынша)	Денетәрбиесі, салауатты өмір салты	1-5	Қазан	Іс-шара жоспары	Сынып жетекшілері
Жалпыға бірдей құқықтық оқытуды қалыптастыру бойынша сынып сағаты (Сынып жетекшісінің жоспары бойынша)	Құқықтық тәрбие	6-11	Қазан	Іс-шара жоспары	Сынып жетекшілері
№2 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқықтық тәрбие	1-11	Қазан	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Тәрбие сабақтастығы 5-сыныптардағы сынып жетекшілері жұмысының нысандары мен әдістерінің тиімділігі	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	5	Қазан	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары
Күзгіде малыстарды ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Қараша 1 апта	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,

Каникул кезінде спорттық-бұқаралық іс-шаралар өткізу	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	Қараша 1 апта	жарыс	Сынып жетекшілері Дене шынықтыру мұғалімдері
Дүниежүзілік балалар күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Рухани-адамгершілік тәрбие	1-11	Қараша 3 апта	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
Халықаралық толеранттылық күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Рухани-адамгершілік тәрбие	1-11	Қараша 3 апта	Іс-шара жоспары	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
Тұңғыш Президент күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Ұлттық тәрбие,	1-11	Қараша 4 апта	ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
№3 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқықтық тәрбие Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Қараша 4 апта	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Денсаулық сабақтары (темекі шегуге қарсы онкүндік)	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	5-11	Қараша	ақпарат	Биология пәні мұғалімдері
Театр ұжымдарының "Мельпомена" қалалық байқауына қатысу	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	5-11	Қараша	Сөзсөйлеу	үйірме жетекшілері
ЖҚТБ-мен күрес күніне арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	Қараша	Іс-шара жоспары	Сынып жетекшілер,
Баскетболдан мектеп біріншілігі	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	9-11	Қараша	Жарыс	Дене шынықтыру мұғалімдері
№3 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқықтық тәрбие	1-11	Қараша	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог

Жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналыстарын өткізу (жоспар бойынша)	Отбасылық тәрбие.	1-11	Қараша	Хаттама	Мектепәкімшілігі, сыныпжетекшілері
Сыныптарды күрделі тазалау	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-11	Қараша	Ақпарат	сыныпжетекшілері
Сынып жетекшілерінің 1 тоқсандағы жұмысына Мониторинг ЖҚЕ жұмысын және зерделеуін бақылау	Аналитикалық-диагностикалықжұмыс	1-11	Қараша	Ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары
ҚР Тұңғыш Президенті күніне арналған қалалық іс-шараларға қатысу	Ұлттықтәрбие,	5-11	01.12	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері
"ЖасҰлан" ББЖҰ қабылдау	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	2-7	Желтоқсан 2 апта	Жоспар, ақпарат	тәлімгер, сынып жетекшілері
"Достық Шоғы" ән және би фестивалі	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	10-11	Желтоқсан 2 апта	Жоспар, ақпарат	Сынып жетекшілері
Тәуелсіздік күніне арналғаніс-шаралар (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу,	1 – 11	Желтоқсан 2 апта	Жоспар, ақпарат	сыныпжетекшілері
4-5, 8-9 сыныптарда" Бостандық және Тәуелсіздік Рәміздері " мемлекеттік рәміздерін білуге арналған тестілеуді өткізу		4 – 5, 8 – 9	Желтоқсан 2 апта	Есеп	Сынып жетекшілері
Қазақстан-ортақ шаңырағымыз " атты шығармашылық жұмыстар көрмесі	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	5-11	Желтоқсан 2 апта	Көрме	Технология мұғалімдері
Қар фигураларының байқауы	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	1-4	Желтоқсан 3 апта	Байқау	Сынып жетекшілері

"Сәлем, сәлем, Жаңа жыл" шығармашылық жұмыстар көрмесі	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	5-11	Желтоқсан 3 апта	Көрме	Технология мұғалімдері
№4 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқықтық тәрбие Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Желтоқсан 4 апта	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға ата-аналарды тарту	Отбасылық тәрбие.	1-5	Желтоқсан 4 апта	Ақпарат	Сынып жетекшілері, сыныптардың ата-аналар комитеттері
Жаңа жылдық ертеңгіліктер, "Жаңа жылдық отпашу" мерекелік іс-шаралар (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Желтоқсан 4 апта	Жоспар, ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілер,
Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі жетім балалармен және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыстың жай-күйі	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	1-11	Желтоқсан	Ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың отбасыларына бару қамқоршылармен жеке әңгімелесу	Отбасылық тәрбие.	1-11	Желтоқсан	Акт	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер
Әскери-спорттық сайыс "Жас батыр"	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу,	10-11	Желтоқсан	Байқау	Дене шынықтыру мұғалімдері
Қысқы демалыс ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Қаңтар 1 апта	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,

					үйірме жетекшілері
Құқықтық білім онкүндігі (жоспар бойынша) Құқықтық жалпы оқыту бойынша сабақтар. 1-4 сынып оқушылары үшін. Қоғамдағы тәртіпті кім қолдайды? 5-8 сынып оқушылары үшін. Қазақстан Республикасындағы жастар саясатының тұжырымдамасы	Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының құқықтық профилактикасы құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Қаңтар 2 апта	ақпарат	Директордың тәрбие ісіндегі орынбасары, сынып жетекшілері,
Жалпы оқыту айлығы. "Қамқорлық"	Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының құқықтық профилактикасы құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Қаңтар	Ақпарат	Директордың тәрбие ісіндегі орынбасары, сынып жетекшілері,
Болашақ түлектерге мамандықты дұрыс таңдауға көмек көрсету мақсатында оқушылармен және олардың ата-аналарымен психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу	Отбасылық тәрбие.	9-11	Қаңтар	Ақпарат	Психолог
№5 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының құқықтық профилактикасы құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Қаңтар	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Азаматтық-патриоттық тәрбиенің 1 жарты жылдық жоспарларының орындалуын талдау.	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	1-11	Қаңтар	Ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары

Мектептегі өзін-өзі басқару бойынша жұмысты ұйымдастыру. Балалар ұйымдарының жұмысы.	Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметі	5-11	Қаңтар	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша сынып сағаты (Сынып жетекшісінің жоспары бойынша)	Денетәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	Ақпан 1 апта	Іс-шара жоспары	Сынып жетекшілері,
"Интеллектуалды ринг" интерактивті ойыны		11	Ақпан 1 апта	Іс-шара жоспары	тәлімгер
Жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналысы	Отбасылық тәрбие.	1-11	Ақпан 1 апта	Хаттама	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері
"Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру" туралы ақпарат жинау	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	9,11	Ақпан 1 апта	Тізім	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,
"Жыл оқушысы" байқауы	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	5	Ақпан 2 апта	Іс-шара	Тәлімгер, сынып жетекшілері
"Спортты таңдау – өмірді таңдау" үгіт бригадалар байқауы	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	6-7	Ақпан 2 апта	конкурс	Үйірме жетекшісі, сынып жетекшілері
ЖҚЕ бойынша үгіт бригадаларының конкурсы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, салауатты өмір салты	3-4	Ақпан 2 апта	конкурс	ЖҚЖИ үйірмесінің жетекшісі, Сынып жетекшілері
Суреттер көрмесі, " Мен Кім болғым келеді? »	ақпараттық мәдениетті танытуды тәрбиелеу	5-6	Ақпан 2 апта	Көрме	Бейнелеу өнері мұғалімдері
Қысқы спорт түрлері бойынша Спартакиада	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	5-11	Кесте бойынша	Ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдері

Көркем өнерпаздықтықарауға дайындық	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Ақпан	концерт	Үйірме жетекшілері
№6 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының құқықтық профилактикасы құқық бұзушылық пен қылмыстың қадағалаусыз қалуының алдын алу	1-11	Ақпан	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Үйірмелер мен спорт секцияларының тиімділігі, үйірмелер мен спорт секциялары басшыларының құжаттаманы жүргізуі.	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	1-11	Ақпан	Анықтама	Директордың ТЖ орынбасары
Алғыс айту күнін еарналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Рухани-адамгершілік тәрбие	5-11	Наурыз 1апта	концерт	ШДА жетекшілері
8 наурызға арналған іс-шаралар (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Наурыз 1 апта	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,
"Терроризм және экстремизм әрқайсысына қатысты қауіп" сынып сағаты	Рухани-адамгершіліктәрбие	8-11	Наурыз 2 апта	Іс-шаражоспары	Сынып жетекшілері
"Сәлем, Наурыз мейрамы!» (жоспар бойынша)	Рухани-адамгершіліктәрбие	1-11	Наурыз 3 апта	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,
Көктемгі демалыс ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Наурыз 4 апта	Ақпарат	Сынып жетекшілері үйірме жетекшілері

Көркемөнерпаздар байқауы	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-11	Наурыз	концерт	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, үйірме жетекшілері
№7 құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	құқықтық	1-11	Наурыз	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Қиын жасөспірімдермен және тұрмысы қолайсыз отбасылармен жүргізілетін профилактикалық жұмыстың жай-күйі	Аналитикалық- диагностикалықжұмыс	1-11	Наурыз	Анықтама	Директордың ТЖ орынбасары
Жол және тұрмыстық жарақаттанудың алдын алу айлығы (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықтәрбиелеу	1-8	Сәуір (1-30)	Ақпарат	ЖҚЖИ жасағының басшысы Сынып жетекшілері
"Патриот" Айлығы (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу	1-11	09.04-09.05	Ақпарат	АӘД ұйымдастырушыс ы, сынып жетекшілері
Экологиялық тақырыпқа арналған сынып сағаты (Сынып жетекшісінің жоспары бойынша)	экологиялықтәрбие	1-4	Сәуір Запта	Іс-шара	Сынып жетекшілері
Жалпы мектептік және сыныптық ата- аналар жиналысы	Отбасылық тәрбие.	1-11	Сәуір 4 апта	Хаттама	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
"Саябақтар шеруі"акциясы (жоспар бойынша)	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	1-11	Сәуір	Ақпарат	Сынып жетекшілері
Мектеп аумағын абаттандыру бойынша еңбекістері	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-11	Сәуір	Ақпарат	Сынып жетекшілері
"Қауіпсіз дөңгелек" қалалық байқауы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу	5-7	Сәуір	конкурс	ЖҚЖИ үйірмесініңжетек шісі

Кәсіптікбағдарбойыншасыныпсағаты (Сыныпжетекшісініңжоспарыбойынша)	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	9-11	Сәуір	Іс-шара	Сыныпжетекшілері,
"Денсаулық алауы" қалалық байқауына қатысу	Денетәрбиесі, салауатты өмір салты	1-11	Сәуір	конкурс	Үйірмелер мен спорт секцияларының басшылары
Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	құқықтық тәрбие	1-11	Сәуір	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жоспарларын орындау	Аналитикалық-диагностикалықжұмыс	1-11	Сәуір	Анықтама	Директордың ТЖ орынбасары
Ата-аналардың пән мұғалімдерімен кездесу-консультациялар "ҚА-ға, емтихандарға қалай дайындалу керек"	Отбасылық тәрбие.	5-11	Сәуір-мамыр	Ұсыныс	Сынып жетекшілері, пәнмұғалімдері
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру Ақпарат жинау	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	1-11	Сәуір-мамыр	Тізім	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
"ЖасҰлан" ББЖҰ қабылдау	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу,	1-10	01.05	Іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
Қазақстан халқының бірлігі мерекесі (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, ұлттық тәрбие	1-11	20.04 - 1.05	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Жеңіл атлетикалық эстафета	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	5-11	Мамыр 1 апта	Жарыс	Дене шынықтыру мұғалімдері
Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	9,11	Мамыр 1 апта	Тізім	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

					орынбасары сынып жетекшілері,
9 мамырға арналған қалалық іс-шараларға қатысу	Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбиелеу	1-11	Мамыр	Ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары
ЮПП қалалық байқауына қатысу	Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбиелеу	9	Мамыр	конкурс	Отряж жетекшісі
"Жас ұрпақ" қалалық слетіне қатысу	Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбиелеу	5-11	График бойынша	Ақпарат	тәлімгер
Соңғы қоңырау мерекесі	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	11	25.05.	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Мектеп бітіруге арналған саптүзеулер	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-10	Мамыр 4 апта	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Мектеп аумағын абаттандыру бойынша еңбек істеріне қатысу	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-11	Мамыр	Ақпарат	Сынып жетекшілері,
Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы	Құқықтық тәрбие құқық	1-11	Мамыр	Хаттама	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
Сынып жетекшілерінің бір жылда атқарған жұмыстары туралы есебі Құжаттаманы талдауды, сынып жетекшілерінің, соң. педагог, Педагогикалық және оқушылар ұжымдарының жұмысын талдау, 2022-2023 оқу жылындағы сынып	Аналитикалық-диагностикалық жұмыс	1-11	Мамыр	Анықтама	Директордың ТЖ орынбасары

жетекшілерінің әдістемелік жұмысының жағдайы.					
Балаларды қорғау күніне арналған мереке "Сказка" мектеп жанындағы алаңының ашылуы" Сәлем, жаз!»	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	1-8	1.06	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Біздің рәміздер " акциясына қатысу	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу	8-10	4.06	акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	5-10	Маусым-тамыз	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері,
Бітіру кеші	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	11	Маусым	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері, үйірме басшылары
Іс-шара, Астана күніне арналған (жоспар бойынша)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу	1-10	Шілде 1 апта	Ақпарат	Сынып жетекшілері
Жазғы мектеп жанындағы лагерь жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың белсенді жазғы демалысы мен бос уақытын ұйымдастыру	1-7	маусым-шілде	Әлеуметтік желіде ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі

					орынбасары сынып жетекшілері, үйірме басшылары
--	--	--	--	--	--

6.2 СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРДІҢ ӘБ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Тамыз			
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ-нің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын талдау	Тамыз	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
2	Сынып жетекшілерінің ӘБ-нің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
3	<p>Әртүрлі:</p> <p>Жазғы лагерьді қорытындылау</p> <p>"Білім күні" мерекесіне дайындық</p> <p>Сыныптың әлеуметтік паспортын ресімдеу</p> <p>"Балалардың назарына" қауіпсіздік айлығына дайындық.</p> <p>"Мектепке жол" акциясы – қиын балалар, көпбалалы, аз қамтылған, алғыссыз балалар туралы мәліметтер жинау. отбасы, жетім балалар.</p>	Тамыз	директордың ТЖ орынбасары әлеум. педагог
Қараша			
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы " салауатты өмір салтына деген қажеттілікті тәрбиелеу арқылы оқушылардың бойында тұрақты адамгершілік мұраттарды қалыптастыру. Оқушылардың денсаулығы мен өмірін қорғау мәселелерін шешудің жүйелі ітәсілін қалыптастыру"	Қараша	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
2	<p>Әртүрлі:</p> <p>1 тоқсанның қорытындысы- жоспарларының орындалуы</p> <p>Үйірмелер мен секциялардағы жұмыспен қамту</p>	Қараша	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
Қаңтар			
1	"Сынып жетекшісінің құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс жүйесі"ӘБ отырысы	Қаңтар	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
2	<p>Әртүрлі:</p> <p>Сынып жетекшілерінің ӘБ-нің 1-жартыжылдықтағы жұмысын талдау. Сынып жетекшілерінің ӘБ-нің 2 жарты жылдыққа арналған жұмыс жоспарын түзету.</p>	Қаңтар	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
Наурыз			
1	"Оқушылардың патриоттық және рухани-адамгершілік тәрбиесі"сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы.	Наурыз	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі
2	<p>Әртүрлі:</p> <p>Көктемгі демалысты ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>Жазғы еңбек пен демалысты ұйымдастыру</p>	Наурыз	директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшісі ӘБ жетекшісі

6.3 ТӘЛІМГЕРДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты
1	Мектептегі өзін-өзі басқару көшбасшыларының жиналысы	Күнделікті	5-11	Тәлімгер
2	Конституция күніне арналған іс-шаралар	Тамыз	1-11	Тәлімгер, үйірме жетекшілері.
3	Оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиындар	Қыркүйек	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
4	Кездесу. "Достық", "Жас Ұлан"ББЖҰжетекшілерімен танысу	Қыркүйек	5-11	Тәлімгер
5	Президент және актив сайлауы "Достық", Мектеп Ұлан басы	Қыркүйек	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
6	ҚР халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты жиын.	Қазан		Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
7	Ардагерге сыйлық " акциясы Мектеп ардагерлеріне арналған Концерт	Қазан	5-11	Тәлімгер, президент, көшбасшылар БО "Достық"
8	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама	Қазан	5-11	Үйірме жетекшілері, Тәлімгер
9	Өзін-өзі басқару күнін өткізу	Қазан	5-11	Тәлімгер, президент, көшбасшылар БО "Достық"
10	Бесінші сынып оқушыларына арнау,"Достық" МДҰ қабылдау	Қазан	5	Тәлімгер, сыныпжетекшілері
11	"Жас ұрпақ", "Жас Ұлан" қалалық слетіне қатысу	Қазан қараша	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
12	Күзгі демалыстарды ұйымдастыру	қараша	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
13	Тұңғыш Президент күніне арналған қалалық іс-шараларға қатысу	қараша	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
14	"Жас Ұлан"ББЖҰ қатарына оқушыларды қабылдау	желтоқсан	1-11	Тәлімгер, сынып жетекшілері
15	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларға қатысу	желтоқсан	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
16	Жаңа жылдық мерекеге дайындық	желтоқсан	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
17	Қар фигураларының байқауы	желтоқсан	1-4	Тәлімгер, сынып жетекшілері
18	Қысқы демалыс ұйымдастыру	қаңтар	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
19	Конкурстық іс-шара "Жыл оқушысы 2023"	ақпан	5	Тәлімгер
20	"Біз хип-хоп мәдениетімен өмір сүреміз"қалалық байқауына қатысу	ақпан	5-11	Тәлімгер
21	"Біз Қазақстан халқымыз" конкурстық викторинасы	наурыз	5-8	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
22	8 наурызға арналған іс-шаралар	наурыз	5-11	Тәлімгер, үйірме жетекшілері

23	"Туған күніңмен Жас ұрпақ"	наурыз	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
24	Конкурс газет, сурет "Қош келдің, Наурыз!»	наурыз	5-11	Тәлімгер, сынып жетекшілері
25	Көктемгі демалысты ұйымдастыру	наурыз	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін
26	Қалалық "Жас Ұрпақ аруы"байқауы	сәуір	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін
27	"ЖасҰлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау	1 мамыр	1-9	Тәлімгер
28	Жеңіс күніне арналған іс-шараларға қатысу	мамыр	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
29	Слет СДОО "Жасұрпақ", ЕДЮО»ЖасҰлан"	мамыр	5-11	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары
30	Оқушылығыныңаяқталуынаарналғансалтанат тыжиын	мамыр	1-11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
31	ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар	4 маусым		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
32	"Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау	6 шілде	1-9	Тәлімгер

6.4 ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ҮЙЛЕСТІРУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АЙЫ	ТАҚЫРЫБЫ	ЖАУАПТЫ
Қыркүйек	Алдын алу кеңесінің құрамын бекіту	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
	Жұмыс жоспарын бекіту.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
	Аз қамтылған отбасылардың, қолайсыз, проблемалық отбасылардың; ЖОМ-да тұрған балалардың деректер банкін қалыптастыру. Акция "Мектепке жол"	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
	7 сынып жетекшілері үшін "Дозор" жобасының жұмысын қалыптастыру	сынып жетекшілері
Қазан	9-сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі туралы..	сынып жетекшілері
	Мектептің жағдайы нашар отбасылармен жұмысы. Сынып жетекшілерінің есептері	әлеум.педагог Сынып жетекшілер
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Қараша	8-сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы	сынып жетекшілері
	Тәуекел тобындағы оқушылармен жұмыс туралы педагог-психологтың есебі.	Психолог

	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Желтоқсан	7-сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы..	сынып жетекшілері
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	ЮПП басшысы
	Есірткі заттарын тұтыну мәніне тестілеуді өткізу қорытындылары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Мед.қызметкер
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Қаңтар	6- сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы..	сынып жетекшілері
	Құқықтық білім онкүндігінің іс-шараларын өткізу қорытындылары.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеум педагог
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Ақпан	10- сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы..	сынып жетекшілері
	Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жетім балалармен және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыс туралы есебі	Бала құқығынқорғау инспекторыәлеум педагог
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Наурыз	11- сыныптардағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы..	сынып жетекшілері
	Мектепте спорттық қызметті ұйымдастыру	дене шынықтыру мұғалімдері
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Сәуір	ЖББМ, ОЖБ, қолайсыз отбасылар есебінде тұрған оқушылармен жұмыс бойынша сынып жетекшілерінің есептері	сынып жетекшілері
	СӨС қалыптастыру бойынша мектеп жұмысы	СӨС координаторы
	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
Мамыр	Жазғы демалыс кезеңінде есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған білім алушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру.	сынып жетекшілері
	9,11 сынып түлектерін оқуға орналастыру	сынып жетекшілері

	Оқушылардың жеке істерін қарау (сынып жетекшілерінің ақпараты бойынша)	сынып жетекшілері
--	--	-------------------

6.5 ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДА ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚ ПЕН ҚЫЛМЫСТЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1. Профилактикалық жұмыс				
1	Есепке алудың барлық түрінде тұрған әлеуметтік қатар тобындағы балалардың деректер банкіні қалыптастыру	деректербанкі (тізімдер)	.директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
2	Есепте тұрған барлық оқушылардың пәтерлерін аралау	Актілер	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог Мектеп полицейі	Айына 1 рет
3	Әлеуметтік жағдайы нашар жанұяны анықтау	Деректер банкі (тізімдер)	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог Мектеп полицейі	Қыркүйек-қазан
4	Девиантты мінез-құлықты кәмелетке толмағандарды, қолайсыз отбасыларды анықтауға, оларды мектепшілік есепке қоюға, ЖЮП-ға қатысуға.	Тізімдер, хаттамалар мектеп кеңесі құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша	директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Бір жыл ішінде
5	қалалық, облыстық семинарларға құқық бұзушылық профилактикасы мәселелері бойынша қатысу	Семинарлар	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
6	"дөңгелек үстелдер" мен конференциялар бойынша мүдделі ведомстволармен бірлесе отырып салауатты өмір салтын қалыптастыру.	"Дөңгелек үстелдер", конференциялар.	директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Жұмыс жоспарына сәйкес
7	Толық мектеп жасындағы балаларды оқыту мен қамту, дербес учаскеге қатысуын бақылау, оқу сабақтары оқушылардың барлық түрінде тұрған профилактикалық есепке алу.	Ақпарат	директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Бір жыл ішінде
8	Кеңесінің отырысын өткізу.	Хаттамалары	директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	ай сайын

9	Балаларды анықтау мақсатында шағын аудан бойынша рейд ұйымдастыру	Ақпарат отырыстарында алдын алу кеңесі (ай сайын)	директордың ТЖ орынбасары, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Бір жыл ішінде
10	Кәмелетке толмағандарға, қиын өмірлік жағдайға тап болғандарға құқықтық көмек көрсету	Ақпарат	Психолог Әлеуметтік педагог , Сынып жетекшісі	жылбойы
11	Оқушылар мен жеке түзету жұмысын жүргізу.	Ақпарат	Директордың ТЖ орынбасары мен Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
12	Бақылауда тұрған оқушылардың барлық түрлері есепке жүргізу	Ақпарат	Сыныпжетекшілері Әлеуметтік педагог	Жылдың ішінде
13	Ресімдеу айдарлар "Сенің болашағың өз қолыңда"" сынып бұрыштарында, жалпымектептік стенд "Заң және жасөспірім"	Материалдар айдарлар	директордың ТЖ орынбасары Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Қыркүйек

2. Құқықтық білім беру және тәрбиелеу

1	Білім алушылар арасында құқықтық білімді алдын алу	Ақпарат	директордың ТЖ орынбасары Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Бір жылі ішінде
2	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықты, оның ішінде есепте тұрған наркологиялық диспансерде себептерін талдау	Ақпарат	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары Әлеуметтік педагог	Қаңтар, маусым
3	мониторинг жасайтын мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықты талдау	Ақпарат	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп полицей	Тоқсанда бір рет
4	Педагогикалық ұжым туралы жедел ақпарат оқушыларымен жасалынған құқық бұзушылықтар.	Ақпарат	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп полицей	Жасау фактісі бойынша

3. Ұйымдастыру сабақтан тыс сабақ

1	Жүргізуге бағытталған қызметін ұйымдастыруды, жазғыдемалыс, сауықтыру және жұмыспен қамту, оқушылардың, соның ішінде жеке-жеке – оқушы тұрған барлық түрлерінде профилактикалық есепке алу.	Бұйрық	директордың ТЖ орынбасары Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Сәуір-тамыз
2	Бақылауды бос тұрған оқушылардың әртүрлі есеп түрлерінде ұйымдастыру.	Деректер банкі сабақтан тыс жұмыспен қамту	.директордың ТЖ орынбасары , Сынып жетекшілері,	Бір жылдың ішінде

			Әлеуметтік педагог	
3	Білім алушыларды сабақтан тыс жұмыс-сынып оқушылары қосымша білім беру мекемелеріне тарту	жарыстарға, конкурстарға қатысу	Сынып жетекшісі, үйірме, секция жетекшілері	Жыл бойы
4. Ата-аналар жұртшылығымен жұмыс				
1	жиналыстар ата-аналар жұртшылығының қатысуымен қалыптастыру мәселелері бойынша позитивті өмір құндылықтарын және құқықтық мәдениетін балалар мен жасөспірімдерді отбасында	Хаттамалары	директордың ТЖ орынбасары Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог, Мектеп полиция қызметкері	Жұмыс жоспарына сәйкес
2	Аз қамтылған отбасы балаларына құжаттар жинау. Аз қамтылған, көпбалалы, қамқорлықтағы отбасылардың ата-аналарына консультация беру	Тізімдері	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
3	Консультациялар мектеп психологының өткізуі	Ұсыныстар	Психолог	Жылдың ішінде
4	Жетімбалалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың отбасыларына бару қамқоршылар мен жеке әңгімелесу	Ақпарат, акт	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Жылдың ішінде
5	Ата-аналарды демалыс кезінде және сабақтан тыс уақытта оқушылардың мәдени демалысын ұйымдастыруға тарту.	Іс-шаралар	директордың ТЖ орынбасары , Сынып жетекшілері	Жыл бойы
6	Ата-аналар қауымдастығын мектептің алдын алу Кеңесінің жұмысына тарту	Хаттамасы	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	Айына бір Рет
5. Педагогикалық ұжыммен жұмыс				
1	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшісі арасында қажетті ақпарат алмасуды ұйымдастыру	Ақпарат	директордың ТЖ орынбасары Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Жыл ішінде
2	Тәуекел тобындағы балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу. АӨСК есепке алу,	Ұсыныстар	директордың ТЖ орынбасарлары Әлеуметтік педагог , Психолог	Жыл ішінде
3	Оқушылардың девиантты мінез-құлқының алдын алу бойынша мектептің, отбасы мен қоғамның өзара іс-қимылы мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің ӘБ отырысын өткізу.	Хаттама	сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшісі	Қаңтар
4	"Қиын" балалармен жұмыс жасау бойынша психологтардың ұсыныстарын әзірлеу	Ұсыныстар	Психолог	Жыл ішінде

5	"Тәуекел" тобындағы балалармен жұмыс бойынша педагогтердің дағдыларын пысықтау үшін іскерлік ойындар ,тренингтер өткізу	Тренингтер, іскерлік ойындар	Психолог	Наурыз
6	"Профилактика кеңесінің қызметін талдау" директор жанындағы кеңес	Хаттамалар	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог	Қаңтар, мамыр
7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмысты БАҚ-та жариялау	Сұхбаттар, мақалалар	директордың ТЖ орынбасары , Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде

6.6 «ТӘУЕКЕЛ ТОПТАРЫНДАҒЫ» БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Уақыт	Жауапты
1.	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау және тіркеу	Бір жыл ішінде	Педагог-психолог, сынып жетекшілері
2.	Оқушылардың жеке істерін зерделеу	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
3.	Жеке диагностикалық карталарды тіркеу	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
4.	Девиантты мінез-құлық белгілері бар балалардың дамуының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
5.	Оқушылардың психологиялық жағдайының диагностикасы	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
6.	Түзету сабақтарын өткізу	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
7.	Отбасында балаға кеңес беру: - актілерді дайындай отырып, тұрмыстық жағдайларды сараптау; - Ата-аналарға жеке кеңес беру	Бір жыл ішінде	Педагог психолог, әлеуметтік педагог
8.	Педагогикалық ұжымға балалармен және олардың отбасыларымен жұмыс жасау бойынша ұсыныстар әзірлеу	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
9.	Тәуекел тобындағы балалармен жеке консультациялар	Бір жыл ішінде	Педагог психолог
10	«Өзіңді де, өзгені де таны» түзету-дамыту жұмыстары, арт-терапевтік технологияларды қолдану	Бір жыл ішінде	Педагог психолог

6.7 СӨС ҚАЛЫПТАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Сынып	Уақыт	Жауапты
1	«СӨСҚО» МКҚК мамандарының, Салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығының қызметкерлерімен дәрістер, әңгімелер өткізу	5-11	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, Медицина қызметкері
2	Алкоголь, темекі шегудің зияны туралы ата-аналар жиналысын өткізу	5-11	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, Медицина қызметкері
3	Денсаулық сабағын өткізу	1-4	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілер
4	«Денсаулық бұрышы» дизайны		Бір жыл ішінде	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы
5	ЖИТС орталығының мамандарымен дәріс, әңгімелер өткізу	5-11	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, Медицина қызметкері
6	«Денсаулық фестивалі»	1-11	қыркүйек	Дене шынықтыру мұғалімдері
7	«Дұрыс тамақтану – денсаулықтың реттеушісі»	1-11	қыркүйек	Сынып жетекшілер
8	Есірткі және психотроптық заттарды қолдану бойынша оқушылар арасында тестілеу өткізу	9-11	қазан	Директордың ТЖ орынбасары, медицина қызметкері, Әлеуметтік педагог
9	«Дұрыстамақтану» айлығы	1-11	қазан	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы
10	Жаман әдеттердің алдын алу	5-11	қазан қараша	Биология мұғалімдері
11	Сурет салу сайысы	1-6	қараша	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы
12	«№1 ЖИТС ауруы» айлығының ашылуы	5-11	желтоқсан	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы
13	Сауалнама «Жаман қылықтар» (алкогольді ішудің салдары туралы)	5-11	желтоқсан - қаңтар	Биология мұғалімдері
14	«Тұмаужәне ЖРВИ алдыналу» айлығы	1-11	қаңтар	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы, медицина қызметкері
15	«Сұлулық және денсаулық» айлығы	8-11	ақпан	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы медицина қызметкері
16	«Денісаудыңсаулығы» аттыүгіт-насихат топтары сайысы	7-8	ақпан	Салауатты өмір салтын үйлестіруші

17	Кітапшалар сайысы «Егерсіз сау болғыңыз келсе – солай болыңыз!»	5-6	ақпан	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, сынып жетекшілері
18	«Денсаулықты сақтау жаттығулары – мектеп оқушыларының табысты дамуының кепілі» тақырыбындағы жобалардың тұсаукесері	5-8	наурыз	Салауатты өмір салтын үйлестіруші
19	«Денсаулық алауы» қалалық байқауы	1-11	Сәуір	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы
20	«Біз салауатты өмір салты үшін!» линиясы.			
21	Жол және тұрмыстық жарақаттардың алдыналуайлығы «Біз жолдағы және үйдегі қауіпсіздік үшін»	1-8	Сәуір	ЖОЖ меңгерушісі, сынып жетекшілері
22	«Балаларға ішуге тыйым салынады», «Қауіпті темекі» тақырыптары бойынша диктант өткізу.	5-6	Сәуір мамыр	Биология мұғалімдері
23	«Никотинге ЖОҚ айт» акциясы	1-11	мамыр	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы
24	«Салауатты өмір салтын насихаттау» сабақтарының фоторепортаждары	5-11	мамыр	Салауатты өмір салтын ұйымдастырушы, үгіт-насихат тобы

6.8 ЖОЛ-КӨЛІК ЖАРАҚАТТАНУДЫҢ АЛДЫН-АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Сынып	Уақыт	Жауапты
1	18 сағаттық «ЖЖЕ» бағдарламасы бойынша сабақтар	1-4	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілер
2	14 сағаттық«ЖЖЕ» бағдарламасы бойынша сабақтар	5-8	Бір жыл ішінде	Сынып жетекшілер
3	ЖЖЕ отрядының жұмысы (жоспарға сәйкес)	5-6	Бір жыл ішінде	Топ жетекшісі
4	Жол қозғалысы ережелері бойынша онкүндік «Назар аударыңызбағдаршам»	1-8	қыркүйек	Сынып жетекшілер
5	Сынып сағаттары, жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша әңгімелер »Жол қауіпсіздігі »	1-8	қыркүйек	Сынып жетекшілер
6	«Зебра» балалар суреттерінің көрмесі	4-6	қыркүйек	Бейнелеу өнері мұғалімдері
7	Мектептен үйге қауіпсіз саяхат жолдарын жасаңыз	1-4	қыркүйек	Сынып жетекшілер
8	Мектеп желісі«Назар аударыңыз, балалар!»	1-11	қазан	ЖЖЕ Топ жетекшісі
9	Бірінші сынып оқушыларының жаяу жүргіншілерге бастамасы	бір	қазан	Отряд жетекшісі ЖЖЕжасағы

10	Жол-көлік оқиғаларының алдын алу туралы фильмдер көру	1-4	қараша	Сынып жетекшілер
11	Әңгімелесу «Қысқы жол»	1-11	желтоқсан	Сынып мұғалімдері
12	Оқушылармен әңгімелесу «ЖКО кезінде медициналық көмек көрсету»	7-8	желтоқсан	сыныпжетекшілері, медицина қызметкері
13	«Жасыл жарық» сурет байқауы	5-6	қаңтар	Бейнелеу өнері мұғалімі
14	Үшкөзді бағдаршам туралы ең жақсы ертегі байқауы	3-4	ақпан	кеңесші
15	«Сыпайы жаяу» вымпелінің үздік эскизіне байқау	5-8	наурыз	Бейнелеу өнері мұғалімдері
16	«Сыпайы жаяу жүргінші» акциясы	1-2	наурыз	ЖЖЕ Топ жетекшісі
17	Жол және тұрмыстық жарақаттардың алдын алу айлығы	1-8	Сәуір	Сынып жетекшілер
18	«Жаяу жүргінші нені білуі керек» жол қозғалысы ережелері бойынша диктант.	5	қыркүйек	Орыс тілі мұғалімдері
19	«Қызыл, сары, жасыл» науқандық плакаттар сайысы	5 - 8	Сәуір	
20	Көңілді көлік викторинасы	1-4	Сәуір	ЖЖЕ жасағы
21	«Мектепке барар жолда» рейдтері	5-6	Сәуір	ЖЖЕ Топ жетекшісі
22	«Қауіпсіз дөңгелек» қалалық байқауы	6-7	мамыр	ЖЖЕ Топ жетекшісі

6.9 ДІНИ ЭКСТРЕМИЗМ ЖӘНЕ ТЕРРОРИЗМ ИДЕЯЛАРЫНЫҢ ТАРАЛУЫНА ИДЕОЛОГИЯЛЫҚ ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ.

№	Іс-шара атауы	Сынып	Уақыт	Жауапты
1	Деструктивті діни бірлестіктерге баратын мектеп оқушыларын анықтау		Бір жыл ішінде	Сынып мұғалімдері
2	Қарсы әрекеттің алдын алу бойынша ақпараттық стендті тіркеу діни экстремизм мен терроризм идеяларын тарату		Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары
3	Деструктивті культтер мен діни-саяси экстремизм, терроризм идеологиясына қарсы тұру бойынша оқушылар арасында жүйелі тәрбие жұмысын ұйымдастыру		Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары сынып жетекшілері
4	Қолданыстағы заңнаманы, дәстүрлі исламның, христиандықтың әлеуетін, сондай-ақ әртүрлі дәлелденген нысандар мен әдістердің арсеналын пайдалана отырып, деструктивті культтердің экстремистік көріністеріне жедел әрекеттету.		Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері
5	Мектеп аумағында және ғимаратында бөгде адамдардың болуын қадағалау		Бір жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі

6	Тақырып бойынша лекциялар, пікірталастар мен кездесулер ұйымдастыру «Терроризм және оның мәні», «Терроризмге байланысты экстремалды және төтенше жағдайларда оқушылардың іс-әрекеті»		Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, сынып жетекшілері
7	Рухани келісім күніне арналған іс-шаралар	1-11	қазан	Директордың ТЖ орынбасары, сәндік-қолданбалы өнер мектебінің жетекшісі, сынып жетекшілері
8	Толеранттылық күніне арналған іс-шаралар	1-11	қараша	Директордың ТЖ орынбасары, сәндік-қолданбалы өнер мектебінің жетекшісі, сынып жетекшілері
9	Бейнероликпен «Адасқан жас» дөңгелек үстелі, парақшаларды тарату	9-11	қаңтар	Дінтану пәнінің мұғалімдері
10	Жасөспірімдердің экстремизм, терроризм идеяларының таралуына қарсы тұру мәселесіне жеке көз қарасын анықтау мақсатында оқушыларға діни экстремизм мәселелері бойынша сауалнама жүргізу		ақпан	Әлеуметтік педагог, психолог
11	Сынып сағат: 1-4 сыныптар "Заң және дін" 5-7 сыныптар Толеранттылық – бейбітшілікке апаратын жол»		наурыз	Сынып жетекшілер
12	Дебат «Саяси экстремизм: мәселені тұжырымдау»	8-9	Сәуір	Дінтану пәнінің мұғалімдері
13	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар	1-11	мамыр	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері

6.10 МЕКТЕПТЕГІ КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ АУТОДЕСТРУКТИВТІ МІНЕЗ-ҚҰЛҚЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мерзімі	Сыныбы	Аяқтау нысаны
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс				
1	"Тәуекел топтары" оқушыны есепке алу және анықтау	Бір жылдың ішінде	1-11	Деректер банкін қалыптастыру
2	Оқушылармен жеке және профилактикалық әңгімелер.	Бір жылдың ішінде	5-11	Оқушының мінез-құлқын бақылау
3	Есепке алудың, деректер банкін қалыптастырудың әртүрлі нысандарында тұратын балалар мен отбасылар туралы ақпарат жинау. Оқушылардың карточкаларын ресімдеу.	қыркүйек	1-11	Жұмыс нәтижелерін бақылау
4	Аутодеструктивті мінез-құлқтың алдын алу бойынша	Жоспар бойынша	5-11	Қажетті ақпаратты алу.

	диагностикалық және түзету жұмыстарын ұйымдастыру.			
5	Мәселе бойынша ҚӘБ психологтарының жұмысына қатысу.	Бір жылдың ішінде	-	Тәжірибе алмасу, ақпарат алу.
6	Есептік құжаттаманы ресімдеу.	Бір жылдың ішінде	-	Қызмет мониторингі.
Педагогикалық кадрлармен жұмыс.				
1	Оқушылар арасында суицидтік көріністердің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	қараша	5-11	Сынып жетекшілеріне ұсыныстар.
2	"Өзімен және басқалармен тату өмір сүру"тренинг элементі бар сабақ	қаңтар	1-11	Сынып жұмысын оқыту
3	Сынып жетекшілерінің семинары "Жасөспірімдер ортасында стресстің және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу"	наурыз	1-11	Сынып жетекшілеріне ұсыныстар.
Оқушылармен жұмыс				
1	Жасөспірімдердің психологиялық және жас ерекшеліктерін зерттеу. - тұлғалық ерекшеліктері - құрдастарымен қарым-қатынас	Бір жылдың ішінде	5-11	Әлеуметтік-психологиялық карта, оқушының мінез-құлқын қадағалау
2	Отбасындағы жағымсыз құбылыстарды жеңуге көмек көрсету.	Бір жылдың ішінде	1-11	Отбасындағы өмір сүру жағдайлары мен қарым-қатынастарды зерттеу.
	Психологиялық диагностикалық жүйе	Қазан, наурыз	5-11	Тестілеу (компьютерлік нұсқа)
3	Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» «Эмоции и чувства»	Қараша, сәуір.	оқушылар тәуекел топтары	Өзін, өзінің артықшылықтары мен кемшіліктерін қабылдау, басқа адамдарды қабылдау және түсіну қабілетін қалыптастыру.
4	Сабақ тренинг элементтері «Мектепте өзін-өзі ұстау ережелері», «мен және менің достарым»,	Бір жылдың ішінде	7-9	Балалардың әртүрлі өмірлік жағдайларда қажетті сындарлы ұстанымдар мен мінез-құлық тәсілдерін игеруі.

5	Алдын алу бойынша айлыққа қатысу: - Біз СӨС үшін! - Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын алу	Жоспар бойынша	1-11	Оң тәжірибені қалыптастыру, құрдастар тобында өзара әрекеттесу мүмкіндігі.
6	Осыған мұқтаж білім алушылардың мінез-құлқын түзету агрессия, мазасыздық, бейімделу, коммуникативтік қарым-қатынас	Бір жылдың ішінде	5-11	Профилактика.
Ата-аналармен жұмыс				
1	"Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі"	қазан	6-7	Ата-аналарға хабар беру
2.	"Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі" конференциясы	наурыз	1-11	Ата-аналарға хабар беру
3.	Сауалнама " мен баламды білемін бе? »	қаңтар	5-11	Отбасы ішіндегі қарым-қатынастарды зерттеу
4.	Ата-аналарға арналған жеке кеңестер.	Сұраныс бойынша	1-11	Психологиялық көмек

6.11 АДАМ САУДАСЫНА БАЙЛАНЫСТЫ КҮРЕСКЕ, БОЛДЫРМАУ ЖӘНЕ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Адам саудасының алдын алу бойынша құқық қорғау органдарымен, медициналық мекемелермен және қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимылды және әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
2	Мектеп оқушыларына тақырыптар бойынша әлеуметтік-психологиялық білім беру: * "Адам саудасы: көркем әдебиет немесе шындық"; * "Әйел тауарға айналады"	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
3	Абайлаңыз трафик " бейнелерін көру	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
4	Қолайсыз және толық емес отбасылардың деректер банкін жинау	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
5	"Біз-адам саудасына қарсымыз" ақпараттық-насихаттық акциясын өткізу!	Қаңтар	Психолог

6	Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен бірлесіп мектепте ұйымдастыру және өткізу "Шетелге қауіпсіз шығу"; "адамдарды тартуға қарсы іс-қимыл"; "шетелде жұмыс істеу: іздеу және сенің құқықтарың" сұхбаттары	Желтоқсан-мамыр	Директордың ТЖ орынбасары
7	Салауатты өмір салтын нығайтуға бағытталған спорттық-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Бір жыл ішінде	Дене шынықтыру мұғалімдері, сынып жетекшілер
8	Мектептің мәдени бос уақытын ұйымдастыру мақсатында мектептің шығармашылық бірлестіктерінің әлеуетін пайдалану.	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары, үйірме жетекшісі
9	Адам саудасының алдын алу, интернеттегі жауапты және қауіпсіз мінез-құлықты дамыту бойынша мектеп сайтында ақпаратты орналастыру.	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары,

6.12 БОПСАЛАУ МӘСЕЛЕСІ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Бопсалау жағдайларын анықтау мақсатында оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог
2	Оқушылардың мектепке баруын күнделікті бақылау және күш қолданумен байланысты сабақтарды өткізіп алу себептерін анықтау бойынша жедел шаралар қабылдау.	Бір жыл ішінде	сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог
3	Есепке алудың барлық түрлеріндегі білім алушылармен психологтың жеке жұмысы	Бір жыл ішінде	Психолог
4	Білім алушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуын бақылау.	Бір жыл ішінде	сынып жетекшілер
5	Мектеп полицейінің әңгімесі: "кәмелетке толмағандардың әкімшілік және қылмыстық жауаптылығы"	Бір жыл ішінде	Мектеп полицейі
6	Бопсалау мәселесі бойынша оқушылармен жеке және топтық консультациялар, әңгімелесулер өткізу	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
7	Құрдастары арасында агрессивтілік танытатын балалармен, балаларға зорлық-зомбылық байқалатын отбасылармен жеке жұмыс жүргізу	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер
8	Қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасыларды анықтау және есепке алу.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер
9	"Жасөспірім және заң" стендін безендіру	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары

10	"Сенім поштасы" жұмысын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Психолог
----	-------------------------------------	----------------	----------

6.13 ОҚУШЫЛАРДЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Отырыс	Мерзімі
1.	2022-2023 оқу жылына арналған МДҰ жұмысының мақсаттары мен міндеттері Денсаулық фестиваліне қатысу	Қыркүйек 1 апта
2.	Кіші және жоғары палата Президентін, мектеп Ұланбасын сайлау 1 тоқсанға арналған тапсырмалар жоспары	Қыркүйек 2 апта
3.	Тілдер күніне арналған іс-шаралар "Жалғыздықсыз үй" акциясына дайындық	Қыркүйек 3 апта
4.	Мұғалімдер күнін, өзін-өзі басқару күнін мерекелеуге дайындық	Қыркүйек 4 апта
5.	Қарттар күнін, Мұғалімдер күнін қорытындылау Рухани келісім күніне арналған іс-шаралар	Қазан 1,2 апта
6.	Дүниежүзілік балалар күніне арналған іс-шаралар. Бесінші сынып оқушыларына арнауға дайындық	Қазан 3 апта
7.	1 тоқсан бойынша іс-шараларды қорытындылау	Қазан 4 апта
8.	1 тоқсанның қорытындысы	Қараша 1 апта
9.	Күзгі демалыс	Қараша 2 апта
10.	2 тоқсанға арналған тапсырмалар жоспары	Қараша 3 апта
11.	Тұңғыш Президент күніне арналған іс-шараны дайындау	Қараша 4 апта
12.	"Жас Ұлан"ББЖҰ-ға қабылдауға дайындық	Желтоқсан 1 апта
13.	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларға дайындық.	Желтоқсан 2 апта
14.	Тәуелсіздік күнін қорытындылау. Жаңа жылды мерекелеуге дайындық	Желтоқсан 3 апта
15.	Қар фигураларының байқауы 2 тоқсанды қорытындылау	Желтоқсан 4 апта
16.	Қысқы демалыс	Қаңтар 1, 2 апта
17.	3 тоқсанға арналған тапсырмалар жоспары	Қаңтар 3, 4 апта
18.	Ақпан іс-шараларына дайындық	Ақпан 1 апта
19.	«Хип-хоп мәдениеті»қалалық байқауына дайындық	Ақпан 2 апта
20.	Ақпан іс-шараларын қорытындылау	Ақпан 3 апта
21.	8 наурыз мерекесіне дайындық	Наурыз 1 апта
22.	Наурызға арналған іс-шараларға дайындық	Наурыз 2 апта
23.	3 тоқсанның қорытындысы	Наурыз 3 апта
24.	Көктемгі демалыс.	Наурыз 4 апта

25.	ЖЖЕ айлығына бойынша дайындық	Сәуір 1 апта
26.	"Патриот" айлығына және Қазақстан халқының бірлігі күнін мерекелеуге дайындық	Сәуір 2-4 апта
27.	Соңғы қоңырауға дайындық. Жыл ішіндегі жұмыстың қорытындысын шығару	Мамыр

6.14 "ЖАС ҰЛАН" РБЖҰ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Бағыты	Мерзімі	Жауапты
1	Көшбасшылармен ұйымдастыру отырысы, "Жас Ұлан" ББЖҰ қағидаларымен, қағидаларымен және атрибуттарымен танысу	Отан	қыркүйек	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
2	ҚР халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты жиын.	Руханият	қазан	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
3	"Жас Ұланшы - кім" шеберлік сыныбы	Зерде	қараша	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
4	"Біздің Президент" шығармалар байқауы	Жеті жарғы	1 желтоқсанға дейін	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
5	"Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау	Отан	16 желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
6	Акция «Жақсы істерді бірге жасаймыз»	Руханият	қаңтар	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
7	"Дені сау бол, сау бол" үгіт бригадалар байқауы	Салауат	ақпан	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
8	"Адам және экология" пікір сайысы	Экоәлем	ақпан	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
9	Наурыз мерекесіне арналған қалалық іс-шараларға қатысу	Зерде	наурыз	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
10	"Біз Қазақстан халқымыз" конкурстық викторинасы	Отан	сәуір	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
11	"Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау	Отан	1 мамыр	Директордың ТЖ орынбасары Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
12	Жеңіс үшін Атаға рахмет " акциясы	Еңбек	мамыр	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері
13	"Жас Ұлан ББЖҰ-ның оқу жылындағы қорытындылары мен жетістіктері"	Руханият	мамыр	Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері

	шығармашылық есебі (қорытынды отырыс)			
14	"ЖасҰлан" және "Жас Қыран"ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау	Отан	6 шілде	Директордың ТЖ орынбасары Тәлімгер, "ЖасҰлан"ұйымының мүшелері
15	Астана күніне және "ЖасҰлан"ББЖҰ-ның туған күніне арналған қалалық іс-шараларға қатысу	Отан	6 шілде	Директордың ТЖ орынбасары Тәлімгер, "ЖасҰлан" ұйымының мүшелері

6.15 «ЖАЛЫН» БО ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Сыныптар	Мерзімі	Бағыты	Жауапты
ҚЫРКҮЙЕК					
1	Конституция күніне орай іс-шара	1-11	30.08.22	Патриот	директордың ТЖ орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
2	Жаңа оқу жылының басталуына арналған саптузеулер жиыны	1-11	қыркүйек	Патриот	директордың ТЖ орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері.
3	« Жалын» БО лидерлерімен кездесу.	5-11	қыркүйек	Жетістік формуласы	тәлімгер
4	« Жалын» БО белсенділері мен президентін сайлау	5-11	қыркүйек	Жетістік формуласы	тәлімгер, жоғары сынып мүшесі
ҚАЗАН					
5	Акция «Қарияларға сыйлық» Қарияларға арналған концерт	1-11	қазан	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
6	Мұғалімдер күніне орай мерекелік концерт	5-11	қазан	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
7	Өзін-өзі басқару күнін өткізу	9-11	қазан	Жетістік формуласы	тәлімгер
8	« Жалын» БО бесінші сынып оқушыларын қабылдау	5	қазан	Гармония	тәлімгер, сынып жетекшілер,
ҚАРАША					
9	Күзгі каникулды ұйымдастыру	5-11	қараша	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
ЖЕЛТОҚСАН					

10	Қалалық Президент күніне орай іс-шараларға қатысу	5-11	желтоқсан	Патриот	тәлімгер, сынып жетекшілер,
13	Тәуелсіздік күніне орай іс-шараларға қатысу	1-11	желтоқсан	Патриот	тәлімгер, сынып жетекшілер,
	Қар фигуралар байқауына қатысу	1-4	желтоқсан	Жетістік формуласы	тәлімгер, сынып жетекшілер,
14	Жаңа жыл мерекесіне дайындық өткізу	5-11	желтоқсан	Гармония	тәлімгер, сынып жетекшілер,
ҚАҢТАР					
15	Қысқы каникулды ұйымдастыру	5-11	қаңтар	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
АҚПАН					
16	«Жыл оқушысы-2023» байқауы	5	ақпан	Гармония	тәлімгер, сынып жетекшілер,
17	«Хип-хоп мәдениеті» қалалық байқауы	5-10	ақпан	Гармония	тәлімгер
НАУРЫЗ					
18	8-наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар	1-11	наурыз	Гармония	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
19	«Жас Ұрпақ туған күнімен»	8-10	наурыз	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
20	«Қош келдің Наурыз!»	5-10	наурыз	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
21	Көктемгі каникулды ұйымдастыру	5-11	наурыз	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
СӘУІР					
22	«Жас Ұрпақ аруы» байқауы	8-10	сәуір	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
МАМЫР					
23	Бірлік күніне орай іс-шараларға қатысу	5-11	мамыр	Патриот	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
24	Жеңіс күніне орай іс-шараларға қатысу	1-11	мамыр	Патриот	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
25	Слет СДОО «Жас Ұрпақ»	8-10	мамыр	Жетістік формуласы	тәлімгер, президент, «Жалын» БО лидерлері
26	Жаңа оқу жылының аяқталуына арналған саптузеулер жиыны	5-8, 10	мамыр	Гармония	тәлімгер, сынып жетекшілер,
МАУСЫМ-ШІЛДЕ					
27	Балалар күніне орай іс-шаралар	1-8	маусым	Гармония	тәлімгер, сынып жетекшілер,
28	Рәміздер күніне орай іс-шаралар	5-8	4 маусым	Патриот	директордың ТЖ орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері,

					сынып жетекшілер, президент, БО лидерлері
29	Елорда күніне орай іс-шаралар	1-11	6 шілде	Патриот	директордың ТЖ орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері, сынып жетекшілер, президент, БО лидерлері

6.16 ЖЖИ ЖАСАҒЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауапты
1	ЖЖИ қалалық жасағының жұмысына қатысу	Бір жыл ішінде	ЖЖИ жасағы ЦВР «Аулет»
2	ЖҚЖИ жасағының жол қозғалысы ережелерін зерделеу. 17 сағаттық бағдарлама бойынша сабақтар	Бір жыл ішінде	ЖЖИ жасағы Сынып жетекшілер
3	Жол қозғалысы ережелерін зерттеу. Теориялық және практикалық сабақтар өткізу	Бір жыл ішінде	ЖЖИ жасағы
4	ЖЖИ жасағының қалыптасуы	қыркүйек	Жасақ басшысы
5	Назар аударыңыз, балалар!»	қыркүйек	ЖЖИ жасағы
6	Назар аударыңыз балалар!»	қазан	Жасақ басшысы ЖЖИ жасағы
7	Бірінші сынып оқушыларын жаяу жүргіншілерге арнау	қазан	Жасақ басшысы ЖЖИ жасағы
8	"Жас жаяу жүргіншінің Әліппесі" ойыны жол белгілерін зерттеу	қараша	ЖЖИ жасағы Сынып жетекшілер
9	"Жол қозғалысының белгілері" көрнекі құралдарын жасау	желтоқсан	ЖЖИ жасағы Сынып жетекшілер
10	"ЖҚЕ үздік білгірлері" конкурс-викторинасы	қаңтар	ЖЖИ жасағы
11	"Бағдаршам" үгіт бригадаларының конкурсы	ақпан	ЖЖИ жасағы Сынып жетекшілер
12	"Сыпайы жаяу жүргінші" акциясы	наурыз	Жасақ басшысы ЖЖИ жасағы
13	ЖЖИ отрядтарының қалалық байқауына қатысу	Наурыз сәуір	ЖЖИ жасағы
14	"Көңілді автокөлік" викторинасы (1-4 сыныптар)	сәуір	ЖЖИ жасағы
15	"Мектепке жол" ЖҚЖИ рейдтері	сәуір	ЖЖИ басшысы
16	"Қауіпсіз дөңгелек" қалалық байқауы	мамыр	ЖЖИ басшысы

17	"ЮИД жасағы әрекет етуде!"- жыл ішінде атқарылған жұмыс туралы есеп	мамыр	ЖЖИ басшысы Жасақ командирі
----	---	-------	--------------------------------

6.17 ЮПП ЖАСАҒЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	ЮПП қалалық жасағының жұмысына қатысу	Бір жыл ішінде	ЮПП жасағы ЦВР «Аулет»
2	Құқықтық нормалар мен негізгі құқықтық актілерді зерделеу (әкімшілік және қылмыстық кодексе)	Бір жыл ішінде	Жасақ басшысы
3	"Заң және тәртіп"бұрышын рәсімдеу	Бір жыл ішінде	ЮПП жасағы
4	ЮПП жасағын қалыптастыру	қыркүйек	Жасақ басшысы
5	Жасақтың жаңа мүшелерін "полиция туралы заңмен" таныстыру	қазан	Жасақ басшысы
6	Викторина " сіз заңды білесіз бе?»	қараша	Жасақ басшысы, ЮПП жасағы
7	"Заң және жасөспірім" бейнероликтер конкурсы	қараша	Жасақ басшысы, ЮПП жасағы
8	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі учаскелік инспектормен кездесу	желтоқсан	ЮПП жасағы
9	"Есірткісіз өмір сүру"буклеттер конкурсы	қаңтар	ЮПП жасағы , Сынып жетекшілер
10	"Полицияның жұмыс күндері. Олар Заң күзетінде " (8-10 сынып оқушысы)	ақпан	Жасақ басшысы, ЮПП жасағы
11	Әңгіме " Егер сіз полицияға барсаңыз не істеу керек?»	наурыз	Жасақ басшысы, ЮПП жасағы
12	ЮПП отрядтарының аудандық конкурсына қатысу	сәуір	Жасақ басшысы, ЮПП жасағы
13	Жасақтың бір жылдағы жұмысын талдау. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары. Жұмыс есебі.	мамыр	Жасақ басшысы

6.18 ОЖБ ЖӘНЕ ЖОМ ЕСЕБІНДЕ ТҮРҒАН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1	Сабаққа қатысуды, үйірме сабақтарын, оқушылардың үлгерімін есепке алу.	күнделікті	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог
2	Ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды сабаққа шақыру	Тоқсанда 1 рет	Сынып жетекшілер
3	Көкшетау қаласының ӘПБ инспекторымен әңгімелесуді ұйымдастыру, құқық бұзушылықтың алдын алу	Тоқсанда 2 рет	Әлеуметтік педагог
4	Бейәлеуметтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша педагог-психологтың жеке консультациялары	Айына 2 рет	психолог
5	Әлеуметтік педагог оқушыларымен ерікті қасиеттерді қалыптастыру және түзету бойынша жеке профилактикалық әңгімелер	Айына 2 рет	Әлеуметтік педагог
6	Оқу-тәрбие үрдісінде жеке сүйемелдеу	Айына 1 рет	директордың ТЖ орынбасары
7	Өзгерістер кезінде оқушыларды бақылау. Үзіліс кезінде бос уақытты ұйымдастыру.	күнделікті	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
10	Оқушыларды жалпы мектептік іс-шараларға қатысуға тарту	күнделікті	Сынып жетекшілер
11	СӨС насихаттау. Түрлі аурулардың, психикалық аурулардың алдын алу. Ата-аналармен және оқушылармен әңгімелесу.	Айына 1 рет	Мед.қызметкер
12	Ата-аналарға құқықтық білім беру туралы әңгімелер.Кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуының алдын алу.	Айына 2 рет	Сынып жетекшілер директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
13	Бақылау, сабақтан тыс оқушы.	күнделікті	Сынып жетекшілер
14	Оқушылардың сабақ әрекетін бақылау.	күнделікті	Сынып жетекшілер директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
16	Қосымша білім беруді бақылау (үйірмелерге қатысу)	күнделікті	Сынып жетекшілер
17	Білім алушының мінез-құлқын бақылау күнделігін жүргізу	Қажет болғанда	Сынып жетекшілер

18	Жоғары сынып оқушысы ретінде білім алушыны мектептегі тәртіп пен құқықтық тәртіпті сақтауға тарту.	Айына 1 рет	директордың ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
----	--	-------------	---

6.19. АДАЛ ҰРПАҚ " ЕРІКТІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МЕКТЕП КЛУБЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Сыныбы	Жауапты	Мерзімі
1	"АдалҰрпақ" мектеп клубын құру	5-11	Клуб жетекшісі	қыркүйек
2	"АдалҰрпақ" ерікті мектеп клубының қызметін ұйымдастыру	5-11	Клуб жетекшісі	қазан
3	Білім алушылардың адамгершілік және құқықтық мәдениетін арттыруға бағытталған тақырыптық сынып сағаттарын өткізу	1-4	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
4	Құқықтық сананы қалыптастыруға бағытталған тақырыптық сынып сағаттарын өткізу	5-8	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
5	Білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы ұстанымды қалыптастыруға бағытталған тақырыптық сынып сағаттарын өткізу.	9-11	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
6	"Қазақстан - құқықтық мемлекет"айлығы	1-11	Клуб жетекшісі директордың ТЖ орынбасары	қазан
7	Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ " тақырыбында плакаттар байқауы	8-11	Клуб жетекшісі	қараша
8	"Мен және Заң" құқықтық білім сабағы	9	Тарих мұғалімдері	қараша
9	"Біздің таңдауымыз – құқықтық мемлекет"тақырыбында мектептің өзін-өзі басқару көшбасшыларының ашық кеңесі	5-11	Клуб жетекшісі	желтоқсан
10	Бейнероликтер конкурсы	9-11	Клуб жетекшісі	қаңтар
11	"Қазақстан – сыбайлас жемқорлықсыз ел"атты дөңгелек үстел	9-11	Тарих мұғалімдері, Клуб жетекшісі	ақпан
12	"Мемлекеттік қызметті алу"іскерлік ойыны	5-8	Клуб жетекшісі	наурыз
13	Конкурс эссе " Государственная служба-честный труд в интересах страны»	5-8	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ жетекшілері	сәуір
14	"Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық картасы" жобалар конкурсы	8-10	Клуб жетекшісі	Мамыр

7-бөлім

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру және жоспарлау

7.1 Мектептегі бақылау жоспары

7.1 МЕКТЕПТЕГІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№ р/р	Басқару тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Көру бақылау	Әдістеме	Мерзімді ері пікірлер	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
тамыз										
1.	2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарларын бекіту	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	ОТЖ	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	31.08 дейін.	Директор, директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама Ұсыныстар	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2	Оқу процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	НҚҚ	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	31.08 дейін.	Мектеп әкімшілігі	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Ұсыныстар	
3	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Әрекеттің сапасын бағалаңыз	құжаттама	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	31.08 дейін.	әлеуметтік педагог	Директормен кеңес	анықтама	Қыркүйектің 2-ші аптасы
қыркүйек										
1.	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңын іске асыру: - оқулықтармен қамтамасыз ету;	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	«Қазақстан Республикасының білім	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Кітапхана меңгерушісі Директордың	Директормен кеңес	сілтемелер	Қыркүйектің 2-ші аптасы

	- 9.11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру; - үйде оқытуды ұйымдастыру		туралы» Заңы				ОТЖ жөніндегі орынбасары			
2.	Тамақтандыру	Диетаны ұйымдастырыңыз	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Қыркүйектің 1-ші аптасы	әлеуметтік мұғалім	Директормен кеңес	сілтемелер	Қыркүйектің 2-ші аптасы
3.	Қауіпсіздік және еңбек ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық	Туберкулез бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын тексеру	Туберкулезге қатысты журналдар	ТақырыптықСауалнама	Құжаттаманы оқу	ай ішінде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кеңес	сілтемелер	Айдың 4-ші аптасы
4	ОТЖ ұйымындағы Санпин стандарттарына сәйкестік	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	Санпин нормаларын орындау	ТақырыптықСауалнама	Сәйкестікті тексеру	Күнделікті	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кеңес	сілтемелер	Айдың 4-ші аптасы

қазан

1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын іске асыру (мектеп құжаттамасын тіркеу)	Құжаттаманы ресімдеуде қостілділік принципін сақтау	мектеп құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Бір ай ішінде	Мектеп әкімшілігі	Директормен кеңес	анықтама	Айдың 2-ші аптасы
---	--	---	--------------------	------------	-----------------	---------------	-------------------	-------------------	----------	-------------------

2.	ОТЖ ұйымындағы Санпин стандарттарына сәйкестік	Санпин талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	Оқу бөлмелері, дәліздер, жуынатын бөлмелер	тақырыптық	Көрнекі	Апта сайын	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Директормен кеңес	анықтама	Айдың 3-ші аптасы
3	1-11 сыныптардың электронды журналдарын тексеру, 1 тоқсанға арналған бағдарламалардың орындалу объективтілігі	Қалыптастырушы баға беру және бағдарламаларды тапсырудағы объективтілік	Күнделік	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	Айдың 4-ші аптасы

қараша

1.	9,11 сынып оқушыларының ӘБ-ға дайындығын бақылау	Оқыту сапасын тексеру	кесте	Тақырыптық	Кестені бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	3 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	анықтама	ай ішінде
2	ОТЖ ұйымындағы Санпин стандарттарына сәйкестік	Санпин талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	Оқу бөлмелері, дәліздер, жуынатын бөлмелер	Тақырыптық	Көрнекі	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Апта сайын	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	анықтама	Айдың 4-ші аптасы

3	1-11 сыныптардың электронды журналдарын тексеру, ФБ	Бағалау және тапсыру бағдарламаларының объективтілігі	Күнделік	Тақырыптық	Талдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	Анықтама	Айдың 4-ші аптасы
---	---	---	----------	------------	--------	--------------------------------------	--------	---	----------	-------------------

желтоқсан

1.	Аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттерді, жетім балаларды тамақтандыру	Балаларды тамақтандырудың сапасын бақылау	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Ас мәзірін және тағам дайындау сапасын зерттеу	Әлеуметтік педагог, мектеп род.комитетінің мүшелері	2 апта	Директормен кездесу	анықтама	ай ішінде
2	Химия, биология бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (зертханалық және практикалық жұмыстар үшін)	Дәптер жүргізу, талаптарды орындау	Химия, биология	Тақырыптық	Бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	1-апта	Директор жиналысы	Анықтама	Айдың 3-ші аптасы
3	1-11 сыныптардың электронды журналдарын тексеру, 2 тоқсанға арналған бағдарламалардың орындалу объективтілігі	Бағалау және тапсыру бағдарламаларының объективтілігі	Күнделік	Тақырыптық	Талдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	Анықтама	Айдың 4-ші аптасы

қаңтар										
1.	9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға дайындау	Консультативтік сабақтар	9, 11 сыныптар	тақырыптық	ӘБ-ке дайындық бойынша жұмыс жоспарларын сараптау	Директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары	ӘБ басшысы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	Көмек, сабақ кестесі	Айдың 4-ші аптасы
ақпан										
1.	Физика, информатика, биология, химия, технология, дене шынықтыру сабақтарындағы қауіпсіздік. Электрондық жабдықтары бар шкафтардағы қауіпсіздік шаралары.	Сыныптағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету	Қауіпсіздік журналдары	тақырыптық	Шолуды бақылау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	2-ші апта	Директормен кеңес	Анықтама	Айдың 3-ші аптасы
2.	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңын іске асыру: 9.11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ қамтамасыз ету.	9 және 11 сыныптар	тақырыптық	Жұмыс тізімдерін құрастыру	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	Келесі айдың 1-ші аптасы
3.	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңын іске асыру:	Нормативтік құжаттардың талаптарына	1-11 сыныптар	тақырыптық	Шолуды бақылау	директордың ОТЖ жөніндегі	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі	Анықтама	Айдың 3-ші аптасы

	үйде оқитын студенттер	сәйкес ОТЖ қамтамасыз ету.				i орынбасары		орынбасарының кеңесі		
--	------------------------	----------------------------	--	--	--	--------------	--	----------------------	--	--

наурыз

1.	ТЖБ жүргізу және модерация	Тапсырмаларды дайындау сапасы, кемінде 2 нұсқаның болуы	ТЖБ үшін материал	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	3-ші апта	ӘБ басшысы	ӘБ отырысы	анықтамалық-талдау	4-ші апта
2.	3-тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы, білім сапасын талдау, мемлекеттік білім стандартының орындалуы	Білім сапасы, бағдарламалық материалды орындау	2-11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды талдау, тексеру	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ПК, ӘБ жиналысы	ПК шешім, ӘБ	Келесі айдың 1-ші аптасы

Сәуір

1.	Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес УВП ұйымдастыру.	1-11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың орынбасары мен кездесу	Протокол	2-ші апта
----	------------------------------------	---	---------------	------------	-----------------	-----------	--------------------------------------	------------------------------------	----------	-----------

мамыр

1.	Емтихандар, студенттерді ауыстыру және бітіру туралы нұсқаулықтарды оқу.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ОТЖ ұйымдастыру.	Құқықтық құжаттама	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	хаттама	2-ші апта
----	--	---	--------------------	------------	-----------------	-----------	--------------------------------------	--	---------	-----------

маусым										
1.	9,11 сыныптардың электронды журналдарын тексеру	Қорытынды бағалау кезінде мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау.	9, 11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	2, 3 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	Электронды журналдардың уақытылы толтырылуын бақылау
2.	9,11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру.	9, 11 сынып оқушыларының жеке істерін тіркеу.	9, 11 сыныптар	тақырыптық	Қатаң жауапкершілік туралы құжаттар.	2-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	
3.	Қатаң жауапкершілік туралы құжаттар	Қатаң есеп беру құжаттарының дұрыстығын тексеру.	сертификация	тақырыптық	Қатаң жауапкершілік туралы құжаттар.	3-ші апта	комиссия	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	Есептік бет құжаттарының уақытылы толтырылуын бақылау

II. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

тамыз										
1.	Пәндер бойынша КТЖ бекіту	Жаңа оқу жылына арналған КТЖ, бағдарламаларды дайындау сапасын, олардың оқу жоспарларына,	КТЖ	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	10.09 дейін	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	2-ші апта

		МЖМББС-ға сәйкестігін бақылау.								
2.	Элективті курстардың, вариативті сабақтардың күнтізбелік жоспарын бекіту	сәйкес кестелерді құрастыруоқу бағдарламасы	Кесте	Тақырыптық шолу	Құжаттаманы оқу	03.09	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	2-ші апта

қыркүйек

1.	Студенттердің жеке істерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін уақтылы, дұрыс ресімдеуін және жүргізілуін бақылау.	Жеке істерді тексеру нысандары	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-апта	Директордың су ресурстарын басқару жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	Анықтама	2-ші апта
2.	Әліппе кітабын жүргізу кадрларды есепке алу, еңбек кітапшалары.	Әліппе дәптерінің сапасын бақылау және уақтылы толтыру, кадрларды есепке алу, еңбек кітапшалары.	Алфавиттік кітап, кадрларды есепке алу кітапшасы, еңбек кітапшалары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	2 апта	Әкімшілік	Директормен кездесу	Анықтама	3-ші апта
3.	Күнделік электронды журналын толтыру	1-11 сыныптардың электронды журналын толтыру	Электрондық пошта «Күнделік» журналы	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Күнделікті	директордың ОТЖ жөніндегі	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама	Айына 1 рет

		нұсқауларының сақталуын тексеру, жас мұғалімдерге электронды журналмен жұмыс жасауда әдістемелік көмек көрсету.					орынбасары	ның отырысы		
--	--	---	--	--	--	--	------------	-------------	--	--

қазан

1.	Күнделік электронды журналын толтыру	Электронды журналдың уақытылы, сапалы толтырылуын бақылау	Электрондық пошта «Күнделік» журналы	Тақырыптық	Талдау	Күнделікті	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	Анықтама	Айына 1 рет
2	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізу.	Хаттамалардың уақытылы, сапалы толтырылуын бақылау.	Протокол	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Бір жыл ішінде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының отырысы	анықтама	тоқсанына 1 рет

қараша

1.	Жеке жоспарлар құра отырып, білімдегі олқылықтарды толтыру және жою жұмыстары.	Олқылықтарды жою үшін қосымша оқу сабақтарын бақылау.	Кесте	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	1-апта	кездесу	анықтама	2 апта
----	--	---	-------	------------	--------	--------------------------------------	--------	---------	----------	--------

2.	Мектеп құжаттарын жүргізу	Босатылған және ауыстырылған сабақтар журналының жүргізілуін бақылау	Журнал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	2 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жиналысы	анықтама	3-ші апта
3	Орыс тіліндегі дәптерлердің күйін тексеру	Жазу, орфографиялық қателерге қойылатын талаптардың сақталуын тексеру	Оқушылардың жұмыс дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	3 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жиналысы	Анықтама	4-ші апта

желтоқсан

1.	Күнделік электронды журналын толтыру	Электронды журналдың уақытылы, сапалы толтырылуын бақылау	Электрондық пошта «Күнделік» журналы	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Күнделікті	кездесу	Анықтама	жұма күндері
2.	оқушылардың білімін есепке алу және бағалау құжаттарымен жұмыс	Білімі туралы құжаттар мен журналдың дұрыс толтырылуын бақылау шығаруды тіркеу білім туралы құжаттар	Білім туралы құжаттарды беру журналы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4 апта	кездесу	анықтама	Айына 1 рет

қаңтар

1.	Жоспарлауды тексеру	Уақытында толтыруды бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	Бейсенбі де 1 б	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	тоқсанына 1 р
2.	Бөлім бойынша журналдарды тексеру	Толтыру сапасын бақылау	Күнделік	тақырыптық		10.01 дейін	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	ӘБ протоколы	3-ші апта

ақпан

бір	Жоспарлауды тексеру	Уақытында толтыруды бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта
2.	Оқушылардың орыс тілі мен әдебиетінен дәптерлерін тексеру	Дәптерлерді сақтау сапасы	5-11 сыныптар	тақырыптық	Шолуды бақылау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	3-ші апта
3.	Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру	Сабақты жоспарлау сапасы	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі	директордың ТЖ жөніндегі	Анықтама	2-ші апта

							і орынбасары	орынбасарының кеңесі		
4.	Оқушылардың орыс тілі мен математикадан дәптерлерін тексеру	Орфографиялық режимге сәйкестік	2-3 сыныптар	тақырыптық	Шолуды бақылау	2.3-ші апта	ОТЖ, ӘБ басшысы	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта

наурыз

1.	Электрондық журналды тексеру	Уақытында толтыруды бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі і орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта
----	------------------------------	-----------------------------	----------	------------	-----------------	-----------	--	---	----------	-----------

Сәуір

1.	Жоспарлауды тексеру	Уақытында толтыруды бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-ші апта.	директордың ОТЖ жөніндегі і орынбасары	Директордың орынбасары мен кездесу ресурстарын басқаруға арналған	Анықтама	2-ші апта
2.	Бөлім бойынша журналдарды тексеру	Толтыру сапасын бақылау	Күнделік	тақырыптық		1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі і орынбасары	ӘБ отырысы	ӘБ протоколы	3-ші апта

мамыр

бір	Жоспарлауды тексеру	Уақытында толтыруды бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта
2.	Бөлім бойынша журналдарды тексеру	Толтыру сапасын бақылау	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамасы, анықтама	4-ші апта
3.	Журналдарды тексеру: бағдарламалық мазмұнды, жазба жұмыс нормаларын жүзеге асыру; бағалаудың объективтілігі	. Баға қоюдың объективтілігін және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес бағдарламалардың орындалуын тексеру.	Күнделік	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта
4.	1 - 8, 10 сынып оқушыларының жеке істерінің күйін тексеру.	Студенттердің жеке істерін есепке алудың талаптарға сәйкестігін анықтау	1-8, 10 сыныптар	сауалнама	Құжаттаманы оқу	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	4-ші апта

III. Оқу процесінің сапасын бақылау**тамыз**

1.	Оқу процесін ұйымдастыру	Ауысымдар бойынша сабақ кестесін бақылау	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Барлық жоспарлау ережелеріне сәйкестігін тексеру	31.08	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары мен кездесу	анықтама	1-ші апта қыркүйек
2.	Қосымша білім беру жоспарларын бекіту	Бөлімнің, үйірмелердің кестесін бақылау	Бөлім кестесі, шеңберлер	Тақырыптық	Сабақ кестесі бойынша қосымша сабақтарды бақылау	31.08	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	2-ші апта қыркүйек

қыркүйек

1.	Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Бөлімді, шеңберді бақылау	Бөлім кестесі, шеңберлер	Тақырыптық	Сабақ кестесі бойынша қосымша сабақтарды бақылау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	31.08	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	1-ші апта қыркүйек
2.	2-4 сыныптар бойынша математика, жаратылыстану, қазақ тілі, орыс тілі пәндері бойынша кіріспе бөлімдері	Пәндерді оқытудың жағдайын бақылау, оқушылардың оқу дағдыларын қалыптастыру	Кесте	Тақырыптық	Кестені бақылау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	Келесі айдың 1-ші аптасы

қазан										
1.	10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқытудың жағдайы	Бейіндік пәндерді оқыту сапасын бақылау.	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазанның 1-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	Келесі айдың 2-ші аптасы
2.	Педагогикалық этика, оқушылар мен қоғамдық ұйым қызметкерлерінің оқу және еңбек тәртібін сақтау бойынша ұстанымымен танысу	Педагогикалық әдеп ережелерінің, еңбек тәртібінің сақталуын қадағалау.	Педагогикалық әдеп туралы ереже	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде	Сұхбат	Анықтама	Бір жыл ішінде
3	5-сынып оқушыларын орта білім беруге бейімдеу	Білім берудегі сабақтастық (5-сынып)	Бастауыш сынып мұғалімдерінің мектепке бару кестесі	Тақырыптық	сабаққа бару, талдау	Әкімшілік, психолог, Қорғаныс министрлігінің басшылары	Қарашаның 2-3 аптасы	кездесу	Анықтама	4-ші апта
4	БАБЖМ 4 сыныптарын дайындау			тақырыптық	талдау	директордың ОТЖ жөніндегі	Бір жыл ішінде	ӘБ отырысы	талдау	Бір жыл ішінде

						орынбасары				
қараша										
1.	Студенттердің білім сапасын арттыру, сабақта аудиториялық-жалпылау бақылау жұмыстарын жүргізу.	Білім сапасының төмендеу себептерін тексеру мақсатында білім сапасын бақылау	СОС жоспары	Тақырыптық	сабаққа бару, талдау	Әкімшілік, психолог	Бір жыл ішінде	Директормен кездесу	анықтама	Бір жыл ішінде
желтоқсан										
1.	Оқушылардың білім сапасын арттыру бағытында жұмыс жасау	1 жартыжылдықтағы студенттердің үлгерімінің алдын ала қорытындысы	Сынып жетекшілерінің есептері	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	4 апта	Директормен кездесу	анықтама	Келесі айдың 1-ші аптасы
2.	Оқушылардың білімін бақылауды жүйелі талдау, жұмысты жоспарлау бойынша жұмыс білімдегі олқылықтарды толтыру	Олқылықтар бойынша сабақтардың өтуін бақылау білім	Қосымша сабақтар кестесі	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қысқы демалыс	кездесу	анықтама	Ақпанның 1-ші аптасы
3.	3-4 сынып оқушылары арасында мектепшілік олимпиада өткізу	<i>Қабілеттерін қолдау және дамыту мақсатында ең қабілетті</i>	кесте	тақырыптық	талдау	директордың ОТЖ жөніндегі	4 апта	ӘБ отырысы	хаттама	Қаңтардың 2-ші аптасы

		<i>оқушыларды анықтау.</i>				орынбасары				
қаңтар										
1.	Бақылау әкімшілік бөлімдерін жүргізу	Оқушылардың білім деңгейін тексеру	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау кесіндісі	1-2 апталық тоқсан	Нұсқаулық ӘБ	директордың кеңесі	анықтама	3-ші апта
2.	Пән мұғалімдерінің сабақтарын аралау	Мұғалімнің оқыту әдістемесінің тиімділігін талдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	бір ай ішінде
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабаққа қатысуы	Оқушылардың білім деңгейін тексеру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	бір ай ішінде
ақпан										
1.	7, 8-сыныптарда химияны оқытудың жай-күйін зерттеу	Мұғалімнің оқыту әдістемесінің тиімділігін талдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	бір ай ішінде
2.	Қалыптастырушы бағалауды бақылау	Белгілерді беру және жинақтау уақытылылығы	2-11 сыныптар	тақырыптық	Күнделікті тексеру	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі	директордың ТЖ жөніндегі	анықтама	3-ші апта

							і орынбасары	орынбасарының кеңесі		
3.	Үй тапсырмасының дозасын тексеру	Үй тапсырмасын орындау	1-11 сыныптар	тақырыптық	Күнделікті тексеру	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	4-ші апта
4.	Сабақтардағы сыныпты жалпылаушы бақылау.	Оқушылардың білім деңгейін тексеру	Сынып	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Бір ай ішінде	ОТЖ, ӘБ басшысы	ӘБ отырысы	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	Бір ай ішінде

наурыз

1.	Пән мұғалімдерінің сабақтарын аралау	Мұғалімнің оқыту әдістемесінің тиімділігін талдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	Бір ай ішінде
2.	Қалыптастырушы бағалауды бақылау	Белгілерді беру және жинақтау уақытылылығы	2-11 сыныптар	тақырыптық	Күнделікті тексеру	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	3-ші апта
3.	Студенттердің ӘБ-ге дайындық	Дайындық сапасы	9.11 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысу 1	4-ші апта	директордың ОТЖ	директордың ТЖ жөніндегі	анықтама	Келесі айдың 1-ші аптасы

	жұмыстарын ұйымдастыру						жөніндегі орынбасары	орынбасарының кеңесі		
4	Жаратылыстану-математика пәндерін оқыту сапасы	Оқыту сапасы	3-4 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысу	3-ші апта	ӘБ басшысы ОТЖ	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	4-ші апта

Сәуір

1.	Пән мұғалімдерінің сабақтарын аралау	Мұғалімнің оқыту әдістемесінің тиімділігін талдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	бір ай ішінде
2.	Қалыптастырушы бағалауды бақылау	Белгілерді беру және жинақтау уақытылылығы	2-11 сыныптар	тақырыптық	Күнделікті тексеру	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	хаттама	3-ші апта
3.	Қорытынды аттестацияға дайындық.	АІ-ға дайындық	ІА құжаттама сы	Тақырыпты жалпылау	Түлектердің, ата-аналар мен пән мұғалімдерінің нормативтік құжаттарымен танысу	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	хаттама	4-ші апта

4.	Білім мен тәрбие берудегі сабақтастық. 4 сыныптағы жалпылаушы бақылау.	Балалардың бастауыш сыныпта оқуға дайындығын зерттеу.	4 сынып	бақылау	Сабаққа қатысу	Сәуір	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Шағын мұғалімдер кеңесі	хаттама	жұмыстың аяқталуы бойынша
----	--	---	---------	---------	----------------	-------	--------------------------------------	-------------------------	---------	---------------------------

мамыр

бір	Пән мұғалімдерінің сабақтарын аралау	Мұғалімнің оқыту әдістемесінің тиімділігін талдау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	ай ішінде
2.	Қалыптастырушы бағалауды бақылау	Белгілерді беру және жинақтау уақытылылығы	2-11 сыныптар	тақырыптық	Күнделікті тексеру	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	анықтама	3-ші апта
3.	4 тоқсанның қорытындысы бойынша мемлекеттік білім стандартының орындалуы. Оқушыларды қорытынды бағалау.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандартына сәйкес студенттердің бағдарламалық материалды меңгеру сапасын бақылау	1-11 сыныптар	талдау	Күнделікті тексеру	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ПК	хаттама	жұмыс аяқталғаннан кейін

маусым

1.	9,11 сынып оқушыларының қорытынды бағалауының қорытындысы.	Бітіруші мамандарды даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау	9, 11 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ПК	хаттама	жұмыс аяқталғаннан кейін
----	--	--	----------------	------------	--------------------	-----------	--------------------------------------	----	---------	--------------------------

IV. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және әлсіз орындаушылармен жұмыс жасау

қыркүйек

1	Оқушылардың білімін бақылау	Оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша студенттердің білімін диагностикалау	Қорғаныс министрлігінің басшылары Пән мұғалімдері	тақырыптық	Кіру сынағы	1-2 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	жұмыс аяқталғаннан кейін
---	-----------------------------	---	---	------------	-------------	----------	--------------------------------------	---	----------	--------------------------

қазан

1.	Оқушылардың білімін толықтыру бойынша Қорғаныс министрлігінің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	Мұғалімдердің студенттермен жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру сапасын бақылау	ӘБ құжаттама-сы	Тақырыптық шолу	Бақылау Сабаққа қатысу Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазанның 3-ші аптасы	Әдістемелік тақта	Анықтама	
----	--	--	-----------------	-----------------	---	--------------------------------------	----------------------	-------------------	----------	--

қараша

1	Пән мұғалімдерінің оқушылардың	ӘБ мәжілістерінде студенттердің	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	директордың ОТЖ	2-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі	Анықтама	3-ші апта
---	--------------------------------	---------------------------------	-----------------	------------	--------	-----------------	-----------	--------------------------	----------	-----------

	білімін толықтыру жұмыстары туралы есептері	білімін толықтыру жұмыстары туралы пән мұғалімдерінің есептерін тыңдау				жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері		орынбасарының кеңесі		
--	---	--	--	--	--	-------------------------------------	--	----------------------	--	--

желтоқсан

1	Білім беру мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға психологиялық кеңес беру	Оқушылар мен ата-аналарға тәрбие мәселелері бойынша жеке психологиялық кеңес беру	студенттер ата-аналар	Тақырыптық	Кеңес беру сұхбаты	Мектеп психологтары	2-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	талап етілгендей
---	--	---	-----------------------	------------	--------------------	---------------------	-----------	---	----------	------------------

қаңтар

1.	Сабақта оқылықтарды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру	Оқылықтарды жою үшін жұмыс сапасын бақылау	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	
2.	Оқылықтардың орнын толтыру үшін пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарлары	Жоспарлардың болуы	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	20.01.22 дейін	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	

ақпан

1.	Сабақта оқылықтарды толтыру	Оқылықтарды жою үшін жұмыс сапасын бақылау	2-11 сынып	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ		Сабақты бақылау парағы,	
----	-----------------------------	--	------------	------------	----------------	---------	-----------------	--	-------------------------	--

	жұмыстарын ұйымдастыру		оқушылары				жөніндегі орынбасары		анықтамалық	
наурыз										
1.	Сабақта оқылықтарды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру	Оқылықтарды жою үшін жұмыс сапасын бақылау	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	
2.	Оқылықтардың орнын толтыру үшін пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарлары	Жоспарлардың болуы	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	2-ші апта.	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	
Сәуір										
1.	Сабақта оқылықтарды толтыру жұмыстарын ұйымдастыру	Оқылықтарды жою үшін жұмыс сапасын бақылау	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Кестеде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Сабақты бақылау парағы, анықтамалық	
2.	Оқылықтардың орнын толтыру үшін пән мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарлары	Жоспарлардың болуы	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттаманы оқу	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кеңесі	Анықтама	

							орынбасары			
мамыр										
1.	Жазғы мектепті ұйымдастыру	Жазғы мектептің сапасы	1-8, 10 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
қыркүйек										
1	Жаңа оқу жылына мектеп МО қызметін жоспарлау	Қорғаныс министрлігі жұмысын жыл сайынғы жоспарлау сапасын тексеру	ӘБ құжаттама сы	Тақырыптық шолу	Құжаттаманы оқу	Қыркүйектің 4-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау
қазан										
бір	Оқушыларды пәндік олимпиадаға дайындаудағы Мәскеу облысының жұмысы	Мұғалімдердің студенттермен дайындық жұмыстарын ұйымдастыру сапасын бақылау	Дарынды оқушылармен жұмыс бойынша мұғалімнің құжаттама сы	Тақырыптық шолу	Бақылау Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	Қазанның 3-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау
2	Оқушылардың білімін толықтыру	Мұғалімдердің студенттермен жұмысын	ӘБ құжаттама сы	Тақырыптық шолу	Бақылау Сабаққа қатысу	Қазанның 3-ші аптасы	директордың ОТЖ	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау

	бойынша Қорғаныс министрлігінің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	жоспарлау және ұйымдастыру сапасын бақылау			Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау		жөніндегі орынбасары			
3	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыру сапасын бақылау	МО құжаттама сы	Тақырыптық шолу	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	Он күндік кесте бойынша бір ай ішінде	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау
4	Оқу үрдісін ұйымдастыру сапасы	Сертификатталған мұғалімдердің сабақтарына бару	Мұғалімнің құжаттама сы	Тақырыптық жеке шолу	Сабаққа қатысу Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	Қазанның 4-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау

қараша

1	ОМҒҚ бағыттары бойынша оқушылардың МҒҚ секцияларының жұмысын жоспарлау	Мектеп оқушыларының ОМҒҚ сәйкес жұмысты ұйымдастыру деңгейін тексеру	ҒҚЖ жұмысы	Тақырыптық шолу	Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Қайта бақылау
2	Студенттермен ғылыми жобаларды дайындау бойынша жұмыс	Жұмысты ұйымдастыру сапасын бақылау	Мұғалімдердің оқушылар мен жұмысы	Тақырыптық шолу	Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныста р	Қайта тексеру

							орынбасары			
3	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыру сапасын бақылау	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	Тақырыптық	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) 2-ші апта
желтоқсан										
1	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Сапаны бақылауды жоспарлау және жұмысты ұйымдастыру мұғалімдер	Жоспарлау және Мәскеу облысы мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру	Тақырып-чешский ток	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Анықтама Ұсыныстар	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) 3-ші апта
қаңтар										
1	Қорғаныс министрлігінің ОЗП зерттеу және жалпылау бойынша жұмысын ұйымдастыру	Қорғаныс министрлігінің ОЗП зерттеу және жалпылау жөніндегі жұмысын жоспарлау жөніндегі құжаттаманы бақылау	Жоспарлау және Қорғаныс министрлігінің осы бағыттағы жұмысын ұйымдастыру	Тақырып-чешский ток	Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Сапаны тексеруді жоспарлау 2-ші апта
2	Қорғаныс министрлігінің	Қорғаныс министрлігінің	ӘБ отырысын	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	2-ші апта	директордың	директордың	Анықтама	Құжаттарды тексеру

	жұмыс жоспарларының орындалуы	жылдық жұмыс жоспарына сәйкес отырыстар хаттамаларын тексеру	ың хаттамасы	белгі Сауалнама Орташа			ОТЖ жөніндегі орынбасары	орынбасары мен кеңес	Ұсыныста р	3-ші апта
3	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Сапаны бақылауды жоспарлау және жұмысты ұйымдастыру мұғалімдер	Жоспарлау және Мәскеу облысы мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру	Тақырып-ческий ток	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныста р	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) 3-ші апта

ақпан

1	ОЗП зерттеу және жалпылау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру сапасы	ОЗП зерттеу және жалпылау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды бақылау	ӘБ жұмысы	Тақырыптық шолу	Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныста р	ТГ жұмысын басқару МО-да 2-ші апта
2	Сабаққа өзара қатысу бойынша ӘБ жұмысы	Пән мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуын ұйымдастыруды бақылау	ӘБ құжаттама сы	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттарды тексеру Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Ұсыныста р	Емтихан Нұсқалар Наурыздың 1-ші аптасы

3	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыру сапасын бақылау	ӘБқұжаттамасы	Тақырыптық шолу	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	2.4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама №1,2 Ұсыныстар	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) 4-ші апта
---	---------------------------------------	---	---------------	-----------------	---	-------------	--------------------------------------	-------------	----------------------------	---

наурыз

1	Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау	ӘБ	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық шолу	Құжаттарды тексеру	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	МО құжаттамасын бақылау 4-ші апта
2	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыру сапасын бақылау	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық шолу	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) Сәуірдің 1-ші аптасы

Сәуір

1	ОМҒҚ жұмысының аясында мектептің қорытынды ғылыми-практикалық	Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу сапасы	ОМҒҚ жұмыс істейді	Тақырыптық қорытындылау	Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	№ҚР нәтижелерін бұқаралық ақпарат құралдарында
---	---	--	--------------------	-------------------------	--------	-----------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	--

	конференциясын өткізу									жариялауды бақылау 4-ші апта
2	Пән апталықтарын дайындау және өткізу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыру сапасын бақылау	Пән апталығы аясында мұғалімдердің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	Тақырыптық қорытындылау	Сабақтарға, іс-шараларға қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Нәтижелер бойынша құжаттама (дайджест) 3-ші апта
3	Студенттердің оқу жылының соңында пәндік олимпиадаларға, білім турнирлеріне, ғылыми жобалар сайыстарына, интеллектуалдық сайыстарға қатысуы.	Оқушылардың қатысуының сапасы мен тиімділігін зерттеу	Мектеп оқушыларының оқу жылындағы түрлі іс-шараларға қатысуының сапасы мен тиімділігі	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттаманы оқу Талдау	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Аналитикалық ақпаратты бақылау МО Мамырдың 1-ші аптасы

мамыр

1	SHNOU Кеңесінің құжаттамасын жүргізу	Жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша құжаттаманың сапасын тексеру	ОМФҚ жұмысының құжаттамасы	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттарды тексеру Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Құжаттардың сақталуын бақылау 4-ші апта
---	--------------------------------------	--	----------------------------	-------------------------	------------------------------	-----------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

қыркүйек										
1	Жас мұғалімдерге тәлімгерлік етудің жеке жоспарларын (бағдарламаларын) жасау сапасы	Тәлімгерліктің жеке жоспарларын (бағдарламаларын) тексеру	Тәлімгерлік құжаттамасы Жас мұғалім тәлімгерлері	Тақырыптық шолу	Құжаттаманы оқу	Қыркүйектің 4-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Құжаттардың сақталуын бақылау 2-ші апта
2	Қорғаныс министрлігінің мұғалімдерді аттестациядан өткізуге дайындық жұмыстары	Сертификаттауға дайындық бойынша құжаттаманы тексеру	Қорғаныс министрлігінің сертифицирталған мұғалімдермен жұмыс жасау жөніндегі құжаттамасы	Тақырыптық шолу	Құжаттаманы зерделеу, аттестациядан өткендердің тізімін жасау, мұғалімдермен алдын ала жұмыс	Қыркүйектің 4-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Құжаттардың сақталуын бақылау 2-ші апта
қазан										
1	Жас мұғалімдермен жұмыс жоспарын орындау	Жас мұғалімдермен жұмыс сапасын бақылау	Тәлімгерлік құжаттамасы	Тақырыптық шолу	Сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру Талдау	Қазанның 2-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Бақылауды тексеру 4-ші апта
2	Жас мұғалімдердің оқу-тәрбие процесін	Сабаққа қатысу	Мұғалімнің құжаттамасы	Тақырыптық шолу Жеке	Бақылау Құжаттарды тексеру Талдау	Қазанның 2-ші аптасы	директордың ОТЖ жөніндегі	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Бақылауды тексеру 4-ші апта

	ұйымдастыру сапасы						орынбасары			
қараша										
1	Қорғаныс министрлігінің бағдарламалық қамтамасыз етуді зерттеу, жалпылау және тарату бойынша жұмысы	Жұмыстың осы бағытын жоспарлау және жүргізу сапасы	Бағдарламалық қамтамасыз етуді зерттеу, жалпылау және тарату бөлімшесінің жұмысы	тақырыптық шолуының ӘБ жетекшілері	Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама	Бақылауды тексеру 4-ші апта
желтоқсан										
1	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолдану	Мұғалімдердің сабақтарына бару	Тәрбие процесін жүргізу	Тақырыптық жеке Орташа	Бақылау Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Сабаққа қатысуын бақылау 2-ші апта
қаңтар										
1	Тәлімгерлік жоспарларын жүзеге асыру	Жас мұғалімдермен жоспарланған іс-шаралар аясында тәлімгерлер жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Жас мұғалімдермен жеке жұмыс жоспарлары	Тақырыптық белгі Орташа сауалнама дәл	Құжатты тексеру қиялар Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Құжатты тексеру 3-ші апта

2	Мұғалімдерге арналған курстық дайындық	Мұғалімдердің курстық даярлығы бойынша ұйымдастыру жұмыстарының сапасы	Мұғалімдерге арналған курстық дайындық	Тақырыптық белгі Ағымдағы	Құжаттарды тексеру Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	4-ші апта Сәуір
3	Оқу үдерісіне цифрлық технологияларды енгізу	Педагогтардың оқу процесін ұйымдастыруда цифрлық технологиялар мен ресурстарды пайдалануын зерттеу	Мұғалімдердің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	Тақырыптық ағым	сабаққа бару, Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Сабаққа қатысуын бақылау 4-ші апта

ақпан

1	Оқу үрдісінде заманауи технологияларды қолдану	Сертификатталған мұғалімдердің сабақтарына бару	Оқу процесінің сапасы	Тақырыптық белгі Жеке	Сабаққа қатысу Әңгіме Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың орынбасарының кеңесі	Анықтама Ұсыныстар	Қайта бақылау 2-ші апта
2	Қорғаныс министрлігінің мұғалімдерді аттестациядан өткізуге дайындық жұмыстары	Педагогтардың аттестациядан өту құжаттарын тексеру	Педагогтардың аттестациядан өтуге арналған құжаттары	Тақырыптық жеке	Құжаттаманы оқу	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың орынбасарының кеңесі	Анықтама Ұсыныстар	Сапаны тексеру портфолио Наурыздың 3-ші аптасы
3	Мектептің әдістемелік тақырыбын	ӘБ құжаттамасын тексеру	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық шолу	Құжаттаманы оқу	3-ші апта	директордың ОТЖ	Әдіс. кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Сапаны тексеру құжаттар

	жүзеге асыру бойынша Қорғаныс министрлігінің жұмысы						жөніндегі орынбасары			Наурыздың 4-ші аптасы
наурыз										
1	Жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспарын орындау	ШМУ жұмыс жоспарының орындалуының сапасын бақылау	ШМУ жұмыс жоспары	Тақырыптық шолу	Бақылау Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Ағымдағы шараларды бақылау 2-ші апта
2	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолдану	Жас мұғалімдердің сабақтарын аралау	Тәрбие процесін жүргізу	Тақырыптық жеке Орташа	Бақылау Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Сабаққа қатысуын бақылау 3-ші апта
Сәуір										
1	Жас мұғалімдердің іс-шараларға қатысу және өткізу сапасы	Жас мұғалімдердің шығармашылық әдістемелік апталығын бақылау	Жұмыс жас мұғалімдер	Тақырыптық қорытындылау	Бақылау Құжаттарды тексеру Талдау	1-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Нәтижелері бойынша құжаттаманы тексеру 2-ші апта
2	Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын жүзеге асыру	Мұғалімдердің өзіндік білім алу тақырыптары бойынша	Педагогтардың құжаттары	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Қайта тексеру құжаттар 3-ші апта

		жұмысын бақылау					орынбасары			
мамыр										
бір	Тәлімгерлік қызметінің тиімділігі	Жас мұғалімдермен жұмыс бойынша тәлімгерлердің есептерін тексеру	Құжаттама тәлімгерлік үшін	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттарды тексеру Талдау	2-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Құжаттардың сақталуын бақылау 3-ші апта
2	Жылдық жоспарлауға сәйкес МО құжаттамасын жүргізу	Қорғаныс министрлігінің жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша құжаттаманың сапасын тексеру	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық қорытындылау	Құжаттарды тексеру Талдау	3-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс. Кеңес	Анықтама Ұсыныстар	Аналитикалық ақпараттың және жоспарлаудың сапасын тексеру
VII. Оқу процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу										
тамыз										
бір	Оқушылардың сапа тізімдерін құрастыру	Оқушылар туралы мәліметтерді жүйелеу	Сапа тізімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	4-ші апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кездесу	Анықтама	1-ші апта қыркүйек
қыркүйек										
бір	КТР шеңберлерін, бөлімдерін тексеру	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	КТР	Тақырыптық	Құжаттаманы оқу	1-апта	директордың ОТЖ жөнінде	директордың ТЖ жөніндегі	Анықтама	2-ші апта қыркүйек

							гі орынбасары	орынбасарының кездесу		
2	Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	Үйірме сабақтарының күнтізбелік жоспарының нақты өткізуге сәйкестігін қадағалау	Жұмыс жоспары сабақтары	1-апта	Бақылау	2 апта	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кездесу	Анықтама	3-ші апта қыркүйек
3	Ата-аналар жиналысын жоспарлау	Жиналыстарды жоспарлау жүйесі	Кездесу кестесі	1-апта	Құжаттаманы оқу	4 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кездесу	Анықтама	Келесі айдың 1-ші аптасы

қазан

1	СҚО, ОЛА мүшелері болып табылатын студенттерді, «тәуекел тобының» балаларын мектептен тыс жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Осы санаттағы балалармен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау	ТЖ директорының орынбасары	1-апта	Директормен кездесу	анықтама	кестеде
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Талапқа сай жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың ерекшеліктері	физикалық	әңгіме	ТЖ директорының	4 апта	директордың ТЖ жөніндегі	Кеңес хаттамасы	Келесі айдың 1-ші аптасы

	жөніндегі кеңесті өткізу					орынбасары		орынбасарының кездесу		
3	Ата-аналар жиналысын онлайн режимінде өткізу	Жиналыстарды жоспарлау жүйесі	Кездесу кестесі	1-апта	Құжаттаманы оқу	Директор	Қазанның 4-ші аптасы	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кездесу	анықтама	талап етілгендей

қараша

1	Қылмыстың алдын алу айлығы	Алдын алу кеңесінің тиімділігін талдау	Жұмыс жоспары	фронтальды	Құжаттаманы оқу	ТЖ директорының орынбасары	Бір ай ішінде	кеңес	Анықтама	Бір ай ішінде
2	Мереке күндері еңбекті ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында студенттерді демалыс уақытында жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	Іс-шаралар кестесі	мерзімді	талдау	ВР директорының орынбасары	1-7 қараша	кеңес	Анықтама	Айдың 2-ші онкүндігі
3	Жаңадан тағайындалған сынып жетекшілерінің жұмысы	Әдістемелік көмек, тәлімгерлік, қатысқан сынып сағаттарын бағалау	Жұмыс жоспары	тақырыптық	талдау	Рук.МО сынып жетекшілері	Бір ай ішінде	Директормен кеңес	Анықтама	Бір ай ішінде

желтоқсан

1	1-11 сыныптардағы сынып сағаттарының сапасы	Сынып сағатының сапасын, таңдалған формалардың сәйкестігін, сынып сағатының мазмұнын өткізу әдістемесін және оқушылардың жас ерекшеліктерін бағалау	Сынып сағатын дамыту	Сауалнама	Сабаққа қатысу, талдау	ВР директорының орынбасары	2 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарының кездесу	анықтама	Бір ай ішінде
---	---	---	----------------------	-----------	------------------------	----------------------------	--------	--	----------	---------------

қаңтар

1.	Тақырыптық сабақтар өткізу	Сыныптың сапасы	сынып сценарийлері	тақырыптық	Мазмұнды талдау	4-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		Ұсыныстар	
----	----------------------------	-----------------	--------------------	------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	--	-----------	--

ақпан

бір	Рейд – оқушылардың мектеп формасын тексеру	Оқушылардың сыртқы келбетін тексеру	Оқушылардың мектеп формасының болуы	тақырыптық	Сабақтарды айналып өту	1-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог кеңесші	директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	апта сайын
-----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	------------	------------------------	-----------	--	--	----------	------------

2	Сынып жетекшілерінің Жоғары білім беру мектебінде және ОЛА-да тіркелген балалармен жұмысы	Құжаттарды тексеру (шот карталары, жұмысқа орналасу, сынып күнделігі)	Құжаттама	Ағымдағы тақырыптық сауалнама	Құжаттаманы оқу іс-шараларға қатысу	3 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог кеңесші	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары мен кездесу	Анықтама	Бір ай ішінде
---	---	---	-----------	-------------------------------	-------------------------------------	--------	---	---	----------	---------------

наурыз

1	Шеңберлер мен бөлімдер журналын тексеру	Бірыңғай емле режимін жүзеге асыру, журналды уақытында толтыру	Жазбаларды басқару	Жеке	Құжаттаманы оқу	2 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары мен кездесу	Анықтама	3-ші апта
---	---	--	--------------------	------	-----------------	--------	-------------------------------------	---	----------	-----------

Сәуір

1	Жазғы демалысты ұйымдастыру. Студенттердің жазғы жұмысқа орналасу тізімдерін қалыптастыру	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және каникул кезеңінде тиімді сауықтыру жұмыстарын жоспарлау. Жазғы уақытта студенттердің жұмысқа орналасуын қадағалау.	Жазбаларды басқару	Жеке Тақырыптық Ағымдағы	Жазғы жұмыс тізімдері	3 апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары мен кездесу	Анықтама	4-ші апта
---	---	---	--------------------	--------------------------	-----------------------	--------	-------------------------------------	---	----------	-----------

мамыр										
1	Жұмыспен қамту 9, 11 сыныптар.	Жалпыға бірдей білім беру туралы заңды іске асыру.	9.11 сыныптар	тақырыптық	Ақпарат жинау	4-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	сілтемелер	жазғы кезең
маусым										
1.	Мектеп жанындағы лагерь мен мамандандырылған жасақтардың жұмысы.	Мектеп жанындағы лагерь мен мамандандырылған жасақтардың жұмысын бағалау.	1-4 сыныптар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	1-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	хабар	бір ай ішінде
2.	КТІЖБ, МІБ, тәуекел топтарында есепте тұрған студенттерді жазғы жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру	Қылмыстың алдын алу				2-ші апта	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	анықтама	бір ай ішінде
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
қыркүйек										
1	Тұрмыстық және кеңсе тауарларын алу, картридждерді толтыру	Жабдықтың болуы және дәрежесі	Сатып алынған х / кеңсе тауарлары	Тақырыптық Сауалнама	Талдау	3-ші апта	ӘШБ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Есеп беру	бір ай ішінде

қазан										
1	Ақпараттық технология жабдықтарын пайдалану деңгейі	Ақпараттың қолжетімділігі және пайдалану дәрежесі. жабдық	Оқу бөлмелері	Тақырыптық Сауалнама	Талдау	1-ші апта	Комиссия	Директормен кездесу	Анықтама	бір ай ішінде
қараша										
1	Сыныптардағы құрал-жабдықтар әдісі	Кабинеттердегі оқу-әдістемелік құрал-жабдықтардың, көрнекі құралдардың, оқу әдебиеттерінің болуы	Оқу бөлмелері	Тақырыптық Сауалнама	Талдау	1-ші апта	Комиссия	Директормен кездесу	Анықтама	бір ай ішінде
желтоқсан										
1	Мектеп жабдықтарының сақталуын бақылау	Мектеп жабдықтарының қауіпсіздік дәрежесін анықтау	мектеп жиһазы	Тақырыптық Сауалнама	Сауалнама	1-ші апта	Мектеп комиссиясы	Директормен кездесу	Анықтама	бір ай ішінде
қаңтар										
1	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау субъектілерін жаңарту. талаптар	Санитарлық құралдардың болуын және жаңартылуын бақылау және т.б.	техникалық жағдайы және қажетті жабдықтардың болуы	Тақырыптық Сауалнама	Талдау	3-ші апта	ӘШБ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Есеп беру	бір ай ішінде
ақпан										
1	Мектеп ғимаратының жағдайын бақылау	Жабдықтар мен құрылғыларды пайдалану сапасы мен	спорт залы, акт залы, конференц	Тақырыптық Сауалнама	Қарау	3-ші апта	ӘШБ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Есеп беру	бір ай ішінде

		қауіпсіздігін анықтау	-зал және т.б.							
наурыз										
1	Оқушыларды тамақтандыруға жағдай жасау	Мектеп оқушыларының тамақтану жағдайларын сақтауын қадағалау	жабдықтың техникалық жағдайы	Тақырыптық Сауалнама	Қарау	3-ші апта	Мектеп комиссиясы	әкімшілік жиналыс	Есеп беру	бір ай ішінде
Сәуір										
1	Келесіге дайындық жылыту кезеңі	Мектептің қысқы кезеңге дайындығын қадағалау	жабдықтың техникалық жағдайы	Тақырыптық Сауалнама	Қарау	3-ші апта	ӘШБ орынбасары	әкімшілік жиналыс	Есеп беру	бір ай ішінде
мамыр										
1	Мектеп аумағын абаттандыру	Абаттандыру жоспарының орындалуын бақылау	мектеп алаңы	Тақырыптық Сауалнама	Қарау	3-ші апта	ӘШБ орынбасары	әкімшілік жиналыс	Есеп беру	бір ай ішінде

8 бөлім

Әкімшілік-шаруашылық іс-шаралар және әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы

- 8.1 Мектептің МТБ-ның жұмыс істеуін және нығайтын қамтамасыз ететін әкімшілік-шаруашылық іс-шаралар
- 8.2 Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
- 8.3 Психологтың жұмыс жоспары
- 8.4 Логопедиялық қызметтің жұмыс жоспары
- 8.5 ПМПК-мен жұмыс жоспары
- 8.6 Кітапханалық-ақпараттық орталықтың жұмыс жоспары
- 8.7 Инклюзияны қолдау кабинетінің жұмыс жоспары

8.1 МЕКТЕПТІҢ МТБ ЖҰМЫС ІСТЕУІН ЖӘНЕ НЫҒАЙТЫЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТЕТІН ӘКІМШЛІК- ШАРУАШЫЛЫҚ ІС-ШАРАЛАР

1. Ғимараттар мен аумақтың техникалық жағдайы. Ғимаратты пайдалану мен пайдаланудың ұтымдылығы.

"Көкшетау қаласының №4 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ типтік ғимаратта орналасқан: үш оқу корпусы жалпы жобалық қуаты 1016 орындық.

Мектеп корпустарының салынған жылы: I корпус - 1961 жыл, II корпус - 1979 жыл, III корпус - 2022 жыл.

Үш оқу корпусының жалпы ауданы 104,6 ш. м. құрайды.. 2021-2022 оқу жылының соңында 1053 оқушы білім алды. Ғимараттың техникалық жағдайы, мектептің материалдық-техникалық базасының жағдайы қанағаттанарлық. Мектепте білім беру процесін жүзеге асыру шарттары құрылыс нормалары мен ережелері, санитарлық және гигиеналық нормалар, оқу бөлмесін жабдықтау, оқу процесін жарықтандыру бөлігінде мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру үшін мектепте 48 сынып/оқу кабинеті, оның ішінде информатика, математика, география, биология, физика, химия, қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен әдебиеті, Шет тілі, тарих, Бастапқы әскери дайындық кабинеттері, екі спорт залы, спорт алаңы, білім беру ұйымдарының 240 орындық акт залы, 60 және 120 орындық екі асхана, кітапхана, тир, конференц-зал және т. б.

Оқу бөлмелерінің ауданы мектептің қажеттіліктеріне сәйкес келеді. Барлық оқу ғимараттары ұтымды пайдаланылады. Ағымдағы жөндеу уақтылы жүзеге асырылады.

2. Мектептің оқу жабдықтарымен қамтамасыз етілуі, оны сақтау және пайдалану.

Мектеп 5 күндік оқу аптасы режимінде екі ауысымда жұмыс істейді.

Оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету үшін мектепте техникалық оқыту құралдарының тізімі бар..

Атауы	Қолда бар	Оның ішінде жарамды	Бар құрылғылар сақтау және пайдалану үшін
Ноутбук	100	93	бар
Проектор	6	6	бар
Компьютер	46	46	бар

Принтер	25	25	бар
Экран	1	1	бар
Телефон факс	1	1	бар
Моноблок	4	4	бар
Акустикалық система	1	1	бар
Пианино	2	2	бар
Интербелсенді тақта	27	27	бар
Планшет	25	25	бар
Tuch-панель	4	4	бар

Барлық аппаратура жабық бөлмелерде сақталады.

Оқу процесін ұйымдастыруға жағдай жасау мақсатында 2022 жылдың қаңтарында жаңа оқу ғимараты мен кеңейтімі пайдалануға берілді:

Жаңа кеңейтімде:

жертөле	1 қабат	2 қабат	3 қабат
Тир Оператор бөлмесі Оқытушы бөлмесі Э/щитовая	Спорт зал Снарядтар бөлмесі Оқытушы бөлмесі ҚМШ адамдарға арналған лифт	Конференц-залы ҚМШ адамдарға арналған лифт	240 орындық акт залы радио бөлмесі Әртістік Костюмерная ҚМШ адамдарға арналған лифт

Жаңа оқу ғимараты №3 (бастауыш мектеп):

Оқу кабинеттерінің жалпы саны – 18

жертөле	1 қабат	2 қабат	3-қабат
Ыстық және суық дүкен Бас кеңсе өндіріс 4 тоңазытқыш камерасы	4 оқу кабинеті 120 орындық асхана Үлестірме Вестибюль Әлеуметтік педагог кабинеті Психолог кабинеті Шаруашылық басшысының кабинеті	7 оқу кабинеті әдістемелік кабинет мұғалімдер бөлмесі Радио түйіні Мұрағат Мұражай	7 оқу кабинеті Оқырман залы сақтау қоры Жалпы мектептік ресурстық орталық

3. Санитарлық-гигиеналық режим. Территория.

Мектепте жылу, ауызсу, санитарлық режимді ұйымдастыру нормалары мен ережелерін сақтау мақсатында барлық жағдай жасалған. Ауызсу режимі

қолданыстағы терең су сүзгісі Аквафор «Кристалл» ЭКО Н. арқасында жүзеге асырылады. Жаңа оқу жылының басына дайындық жөндеу жұмыстары жүргізілді:

№ р/р	Жұмыстың атауы және түрі	Жаңа ғимарат	ескі ғимарат
2	кабинеттердегі төбелерді, қабырғаларды ақтау	100%	100%
6	Спорт залын ақтау	100%	100%
7	Дәліз бойындағы қабырғаларды, төбелерді сылау 1,2,3 қабаттар	100%	100%
8	1,2,3 қабат дәліз бойындағы төбелерді ақтау	100%	100%
9	Дәліз бойымен қабырғаларды сырлау 1,2,3 қабаттар	100%	100%
10	Ішінара 1,2,3 қабат баспалдақтардың бойымен қабырғаларды сылау	100%	100%
11	1,2,3 қабат баспалдақтарының бойымен қабырғаларды сырлау	100%	100%
12	Қабырғаларды жөндеу, төбелерді және өтпелі қабырғаларды бояу	100%	100%

Ауа-жылу режимі сақталды. Мектепті қысқы жылыту кезеңіне дайындау бойынша дер кезінде шаралар қабылданды. Жалпы, санитарлық жағдай нормативтік талаптарға сай.

Мектеп аумағы абаттандырылған, ауласы жақсы жағдайда ұсталған. Мектеп бір жылдық өсімдіктердің көшеттерін сатып алды. Көктемде мектеп аумағындағы бұталарды кесу және тәжін қалыптастыру жұмыстары жүргізілді. Мектепте қоршау бар. Ғимараттың кіреберістері қанағаттанарлық жағдайда.

Жарықтандырудың, желдетудің режимі және санпины сақталған. Жыл ішінде абаттандыру мақсатында шағын косметикалық жөндеу жұмыстары жүргізілді, төтенше жағдайларды жою шаралары қабылданды. Жыл бойы санитарлық-гигиеналық режимнің орындалуын қадағалау, ғимаратты, оқу және қызметтік бөлмелерді тазалау, ОТЖ-да СанПиН талаптарын сақтау бойынша рейдтік іс-шаралар тұрақты түрде жүргізілді. Жалпы, санитарлық жағдай нормативтік талаптарды қанағаттандырады.

4. Өрт қауіпсіздігі. Еңбекті қорғау.

1	Өрт қауіпсіздігі жүйесінің алдын алу	Ай сайын	Бюджет
2	Жерге қосу және қарсылық нормаларын тексеру	шілде	Бюджет
3	Қалқандардағы жазуларды жаңарту	қажеттіліктен	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
4	Оқу жылына нормативтік-құқықтық құжаттарды әзірлеу (нұсқаулар, өкімдер)	шілде	ӘШБ жөніндегі орынбасары
5	Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау	шілде	ӘШБ жөніндегі орынбасары
6	Суық су есептегішін тексеру	кестеде	Бюджет

Жұмыстар еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жүргізіледі. Жауапты тұлғалар қауіпсіздік журналдарын, кіріспе брифинг журналын, өрт қауіпсіздігі журналын жүргізеді.

Терезелердің, есіктердің, баспалдақ марштанының, электр сымдарының, санитарлық-техникалық жабдықтардың, жылу жүйесінің жағдайы техникалық нормаларға сәйкес келеді. Мектепте өрт болған жағдайда балаларды эвакуациялау жоспары бар.

5. ӘШБ жұмыс жоспарын жүзеге асыру

Оқу жылының басында мектептің қаржылық-шаруашылық қызметінің және оқу-материалдық базасын дамытудың жоспары жасалды, онда бөлімдерді жоспарлаумен қатар:

Ғимараттың және аумақтың техникалық жағдайы;
жабдықтың болуы, оның қауіпсіздігі;
санитарлық-гигиеналық режим;
өрт қауіпсіздігі

аяқтау мерзімдері, қаржыландыру көзі көрсетіледі. Жалпы, 2021/2022 жылдарға арналған жұмыс жоспары орындалды.

2022-2023 оқу жылында мыналар жоспарлануда:

- жылу энергиясын есептеу құралын тексеру;
- жерге қосу және қарсылық нормаларын тексеру;
- жылыту жүйесін шаю және қысымды сынау;
- өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау
- ағаш конструкцияларды өртке қарсы өңдеу;

- зертханалық зерттеулер (өндірістік бақылау)..
- ішкі косметикалық жөндеу
- фосадты жөндеу.

Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту

№	Іс-шаралар	Жауапты	Мерзімдері
1.	Жұмыста техникалық қызмет көрсету мектеп мүлкінің жағдайы	бас кеңселер	Бір жыл ішінде
2.	Мектептің жарық, ауызсу, жылу режимін сақтау	ӘШБ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
3.	Өрттің алдын алу шараларын сақтау: - ағаш конструкцияларды өртке қарсы өңдеу; - өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау.	ӘШБ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
4.	Мектеп аумағын абаттандыру	ӘШБ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
5.	Кабинеттерге шолу (оқу жылының басына дайындық).	комиссия	тамыз
6.	Мектеп базасын материалдық жағынан толықтыруға қаражат жинау жұмысы	Есепші, мектептің ата-аналар комитетінің төрағасы	Бір жыл ішінде
7.	Жылыту маусымына дайындық, жылу жүйесіне техникалық қызмет көрсету	ӘШБ жөніндегі орынбасары	Маусым Шілде
8.	Мектепті косметикалық жөндеу	ӘШБ жөніндегі орынбасары	маусым

8.2 ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсат: Оқушыларды әлеуметтік қорғау, оларды дамыту, тәрбиелеу, оқыту.

Тапсырмалар:

1. Отбасылық келеңсіздіктердің, әлеуметтік жетімдіктің алдын алу, студенттердің асоциалды мінез-құлқының, немқұрайлылығының, құқық бұзушылықтарының алдын алу, салауатты өмір салтын насихаттау.

2. Оқушылар мен ата-аналарға, сондай-ақ қарым-қатынаста, оқуда, дамуда, әлеуметтенуде проблемалары бар немесе әлеуметтік қауіпті жағдайда тұрған балаларға уақтылы, жан-жақты, тұлғалық-бағдарлы, әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық және құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

3. Оқушыларды үйірмелер мен секцияларға тарту, қосымша білім беру мұғалімдерімен кездесулер

4. Білім деңгейін көтеру мақсатында ата-аналармен жұмысты жандандыру.

Ұйымдастырушылық жұмыс

№	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауапты
1	Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын дайындау және бекіту.	тамыз	Әлеуметтік педагог
2	Сынып, мектеп паспортын жасау	Қыркүйек, жыл ішінде түзету	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
3	Мәліметтер банкіні түзету және әлеуметтік жағдайы бойынша тізімді құрастыру: толық емес отбасылар, көп балалы отбасылар, аз қамтылған, қолайсыз отбасылар	Қыркүйек, жыл ішінде түзету	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
4	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балаларды анықтау және есепке алу.	қыркүйек, жыл ішінде түзету	Әлеуметтік педагог
5	ЮПБ, МЕ тұрған оқушыларға есеп құжаттарын ресімдеу	Қыркүйек, жыл ішінде түзету	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
6	Ата-анасымен бірге тұрмайтын балаларды анықтау мақсатында 1-сынып оқушыларының жеке істерін салыстыру.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог
7	Қамқорлықтағы оқушыларды нақтылау және тізімдерін жасау, дайындау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог
8	Айына 1 рет Алдын алу кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру (қажет болған жағдайда)	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі

Бала құқықтарын әлеуметтік-педагогикалық қорғау

1. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жұмыстарын жүргізу

1	Қалалық қорғаншылық және қамқоршылық бөлімімен өзара әрекеттесу	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
2	Қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы), патронаттағы балалардың өмір сүру жағдайларын зерттеу.	Кестеде	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі
3	Жеңілдікпен тамақтануды ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
4	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды үйірмелер мен секцияларға тарту	Қыркүйек қазан	Әлеуметтік педагог
5	Қамқоршыларға әлеуметтік, құқықтық, әлеуметтік-психологиялық мәселелер бойынша жеке консультациялар	Сұраныс бойынша	Әлеуметтік педагог
6	Балаларды тәрбиелеуде қиындықтарға тап болған тәрбиешілерге жеке кеңес беру	Сұраныс бойынша	Әлеуметтік педагог
7	Тәрбиеленушілердің жазғы демалысын ұйымдастыру.	мамыр	Әлеуметтік педагог

2. Мүмкіндігі шектеулі балалардың құқықтарын қорғау жұмысы

1	Шағын ауданда тұратын мектепте оқитын мүмкіндігі шектеулі балалардың тізімін түзету.	тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі
2	Отбасының тұрмыс жағдайына сауалнама ұйымдастыру	қазан	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі
3	Құқықтық қолдау: ата-аналарды мүгедек балалардың құқықтары мен артықшылықтары туралы хабардар ету, оларды қамтамасыз ету мен қорғауға жәрдемдесу.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
4	Үйден оқитын оқушыларды Жаңа жыл мерекесімен құттықтау және сыйлықтар табыстауды ұйымдастыру.	желтоқсан	Әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы

3. Аз қамтылған және көп балалы отбасы балаларының құқықтарын қорғау жұмыстарын жүргізу.

1	Ата-аналардың мектеп оқушыларын тегін тамақтандыру бойынша құжаттарын уақытылы ресімдеуін бақылау.	Қыркүйек қазан	Әлеуметтік педагог
2	Отбасының өмір сүру жағдайын зерттеу	қазан	әлеуметтік педагог, сынып
3	Көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларын жеңілдікпен тамақтандыруды ұйымдастыру және бақылау.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
4	Құқықтық қолдау: ата-аналарды қолда бар құқықтар мен жеңілдіктер, аз қамтылған және көп балалы отбасыларға берілетін жәрдемақылар туралы хабардар ету, оларды қамтамасыз ету мен қорғауға жәрдемдесу.	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
5	Аз қамтылған мектеп оқушыларының отбасыларына пайдаланылған заттар «Көмек қолын созу» акциясын ұйымдастыру	қыркүйек-қаңтар	Әлеуметтік педагог, мектеп қызметкерлері
6	Мемлекеттік, муниципалдық және қайырымдылық қорлар арқылы аз қамтылған отбасы балаларына әлеуметтік көмек көрсетуді ұйымдастыруға жәрдемдесу	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог
7	Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету	мамыр	Әлеуметтік педагог

4. ЮПБ, МЕ тұрған оқушыларды әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу

1	Мінез-құлықтарында проблемалары бар оқушыларды анықтау. Құжаттаманы жаңарту және түзету.	қыркүйекке дейін	Әлеуметтік педагог қажет
2	Сабақтан тыс жұмыстарға (үйірмелер, оқушыларды тарту	Қыркүйек қазан	Әлеуметтік педагог

3	«Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар» студенттермен профилактикалық әңгімелесу.	қараша-сәуір	Әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы
4	ЮПБ-да МЕ мүшелері болып табылатын оқушылармен жеке әңгімелесу	Жаттығу кезінде жылы (сәйкес қажет)	Әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы
5	Оқушылардың тіркелген белсенділігін, дайындық деңгейін, тәртібін анықтау мақсатында сабаққа қатысу	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог
6	«Жасөспірім» рейд – каникул кезінде студенттерді жұмысқа орналастыру.	жоспарға сәйкес	Әлеуметтік педагог, мектеп инспекторы, сынып жетекшілері
7	Салауатты өмір салтын насихаттау – темекі шегудің, алкогольдің, есірткінің зияны тақырыптарында іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	ТЖ жоспарына сәйкес	Әлеуметтік педагог, мектеп фельдшері, сынып жетекшілері

5. Отбасылық келеңсіздіктердің алдын алу

1	Өзгерістер мен толықтырулар енгізу ӘҚЖ отбасыларының картотекасы. Зерттеуі қажеттіліктер, материал лауазымы, отбасылық қатынастары	Қыркүйек қазан	Әлеуметтік педагог
2	Қолайсыз отбасылардың пәтерлерді аралау. Бақылау, басқару оларға тәрбиелік және профилактикалық жұмыс жүргізу	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог, мектеп полицейі
3	Жеке сұхбат жүргізу: - тәрбие міндеттері туралы және балаларды күту; - отбасындағы қарым-қатынастар туралы өмір сүру жағдайлары және олардың ролі туралы білім беру және оқыту	Жаттығу кезінде жыл (мысалы қажет)	Әлеуметтік педагог
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінде ата-аналарды балаларды тәрбиелеу, оқыту, материалдық қамтамасыз ету туралы тыңдау.	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог
5	Ұйымда аз қамтылған отбасы балаларына көмектесу - қосымша білім беру; - жазғы сауықтыру демалысы	қыркүйек мамыр	Әлеуметтік педагог

6. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

1	Туындаған сұрақтар бойынша жеке кеңес беру	Жаттығу кезінде жылдар (сұраныс бойынша)	Әлеуметтік педагог
2	Сыныпқа жетекшілеріне сыныптың әлеуметтік паспортын ресімдеуге жинауға көмек көрсетуді	қыркүйек	Әлеуметтік педагог
3	Оқушылармен жұмыс істеу барысында туындайтын конфликттік жағдайларды шешу үшін мұғалімдермен өзара әрекеттесу	ретінде қажет	Әлеуметтік педагог
4	Әртүрлі есепте тұрған оқушыларға педагогикалық ұсыныстарды дайындау бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру	Жаттығу кезінде жылдар (сұраныс бойынша)	Әлеуметтік педагог

7. Әдістемелік жұмыс

1	Қалалық әлеуметтік педагогтардың ӘБ жұмысына, мектеп сынып жетекшілерінің ӘБ қатысу	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог
2	Әдістемелік секцияларға қатысу, семинарлар, конференциялар әртүрлі әлеуметтік деңгейлер педагогикалық мәселелер	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог
3	Әдістемелік әдебиеттерді, әлеуметтік педагогика бойынша арнайы басылымдарды, сондай-ақ әлеуметтік-педагогикалық зерттеулер нәтижелерін зерделеу негізінде деректер банкін жинақтау жетекшілеріне, оқушыларға ұсынымдар)	Жаттығу кезінде жылдың	Әлеуметтік педагог
4	Әлеуметтік-педагогикалық мәселелер бойынша ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Жаттығу кезінде жылдар (сұраныс бойынша)	Әлеуметтік педагог

8.3 ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Оқиға	Психологтар	Уақыт	Саны	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық ұжыммен жұмыс				
1.1	Психологиялық денсаулық деңгейінің диагностикасы мұғалімдер мен қызметкерлер	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	Қазан, наурыз	2 сынақ	мұғалімдер мен қызметкерлердің психологиялық денсаулығын сақтау және дамыту үдерісіндегі болжам
1.2	Психологиялық мәдениет күндері. Дәрістер мен тренингтер мұғалімдердің эмоционалды күйіп қалуының және кәсіби деформациясының алдын алу бойынша	психологтар, кәсіподақ комитеті, мектеп әкімшілігі	Қараша, қаңтар, наурыз	3 дәріс, 3 тренинг	мұғалімдер мен қызметкерлердің стресске төзімділік деңгейін арттыру, жоғары сапалы білім беру қызметтерін көрсету, психологиялық қауіпсіздік атмосферасы
1.3	Әкімшілік мүшелері мен МО басшыларының ұйымның стратегиялық дамуы бойынша жеке және топтық консультациялары	Терентьева И.М.	Тамыз, наурыз	18 консультация, 18 әкімшілік мүшелері және МО жетекшілері	жоспарлаудың психологиялық мазмұны мектеп дамуы
1.4	Мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің жеке және кәсіби өсу мәселелері бойынша жеке консультациялары	Терентьева И.М.	сұраныс бойынша жыл бойы	–	жеке ұсыныстар
1.6	Оқушылардың, мұғалімдердің және мектеп ұжымының психологиялық денсаулығын сақтау	Терентьева И.М.	Сәуір	40 дана	психологиялық қауіпсіздік атмосферасы, мектептегі жағымды эмоционалды фон

	және дамыту бойынша әдістемелік нұсқаулар шығару				
2	Оқушылар ұжымымен жұмыс				
2.1	Психологиялық денсаулық деңгейінің диагностикасы (соның ішінде тәуелділік, өзін-өзі жою және суицидтік тәуекелдер)	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	Қазан, сәуір	1 тестілеу 718 оқушы 3-11 сыныптар	интеллектуалдық және тұлғалық даму және эмоционалдық тұрақтылық бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға арналған жеке ұсыныстар
2.2	Эмоциялық-еріктік сфераның диагностикасы	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір	4 сынақ 576 оқушы 0-4 сыныптар	мұғалімдер мен ата-аналар үшін жеке ұсыныстар
2.3.	Танымдық процестердің деңгейін анықтау диагностикасы	Терентье ва И.М., Ибраева О.С.	Қазан, наурыз	1 тестілеу 576 оқушы 0-4 сыныптар	мұғалімдер мен ата-аналар үшін жеке ұсыныстар
2.4	Қабілет, қызығушылық, бейімділік және кәсіби бейімділік деңгейін диагностикалау	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	Ақпан Наурыз	1 тестілеу 266 оқушы 7-11 сыныптар	оқушылар мен ата-аналарға топтық және жеке ұсыныстар
2.5	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқушылардың құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау диагностикасы	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	Қараша, сәуір	2 сынақ, 731 оқушы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 сыныптар	ұсыныстар оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар
2.6	7-11 сынып оқушылары үшін жеке және топтық консультациялар дамыту және тұлғалық жетілу	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	қыркүйек - мамыр	10 топтық кеңестер (сұраныс бойынша және диагностикалық нәтижелер бойынша)	оқушылардың топтық және жеке даму бағыттары

				жеке консультац иялар)	
2.7	Бастауыш сынып оқушыларымен эмоциялық тұрақтылықты сақтау және дамыту бойынша психологиялық сабақтар	Терентье ва И.М., Ибраева О.С.	Қыркүйек-казан, қаңтар-наурыз	8 сабақ, диагностикалық нәтижелер бойынша оқушылар саны	эмоционалдық тұрақтылық және оң мотивация үйренуге
2.8	8-9 сынып оқушыларына арналған әлеуметтік-психологиялық тренингтер	Терентье ва И.М.,	қараша -сәуір	8 тренинг, сомасы қатысушылар диагностикалық нәтижелерге негізделген	оң өмірлік жоспары бар, психологиялық тұрақтылық
2.9	Оқыту семинарларының циклі 9, 11 сынып оқушылары үшін бітіру бойынша жеке құзыреттіліктерді қалыптастыру бойынша жеке психологиялық есептер шығарумен бітіру емтихандары мен ҰБТ-ға дайындық	Терентье ва И.М.	қараша -мамыр	8 оқыту семинары	эмоционалдық тұрақтылық және интеллектуалдық еркіндік
2.10	Оқыту семинарларының циклі 10 сынып оқушыларына арналған команда құру	Терентье ва И.М.	қыркүйек-наурыз	8 оқыту семинары	жетілу жаңа команда
2.11	5-7 сынып оқушыларының эмоционалды-еріктік	Терентье ва И.М.	қыркүйек-ақпан	7 сабақ	бейімделу кезеңінде психологиялық қиындықтарды

	сферасын нығайтуға арналған психологиялық сабақтар.	Ибраева О.С.			жеңу және ағымдағы оқу әрекеті
2.1 2	Психикалық дамуы тежелген оқушыларға (5-9 сыныптар) топтық кеңес түрінде психокоррекциялық сабақтар	Терентьева И.М.	қазан - наурыз	10 сабақ	өзін-өзі бағалауды, сенімділікті және ішкі бақылау локусын арттыру
3	Ата-аналармен және оларды алмастыратын адамдармен жұмыс				
3.1	Психикалық дамуы тежелген және үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарына топтық және жеке консультациялар	Терентьева И.М.	қыркүйек сәуір	5 консультация 80 ата-ана	ата-аналарға жеке кеңес беру
3.2	Патронаттық тәрбие мен тәрбиедегі оқушылардың ата-аналарына топтық кеңес беру	Терентьева И.М.	Қараша, мамыр	4 консультация, 9 ата-ана	ата-аналарға жеке кеңес беру
3.3	Балалардың дамуы мен психологиялық жетілуіне ата-аналардың жеке консультациялары	Терентьева И.М.	бір жыл ішінде	сұраныс бойынша	ата-аналарға жеке кеңес беру
3.4	Топ құру тренингі ата-аналар комитеті үшін	Терентьева И.М.	қазан	1 тренинг, (сынып комиссиясынан 2 өкіл)	пікірлес адамдар командасы
3.5	Семинар «Психологиялық зорлық-зомбылық: белгілері мен алдын алу жолдары»	Терентьева И.М.	ақпан	1 семинар, 26 қатысушы	ұсыныстар ата-аналарға арналған
3.6	Әлеуметтік бейімделу, жас ерекшеліктері туралы ата-аналар	Терентьева И.М.	бір жыл ішінде	мектеп жоспарына сәйкес	психологиялық ағарту және алдын алу

	жиналысында сөйлеген сөздер				
3.8	Отбасындағы психологиялық қауіпсіздікті сақтау бойынша нұсқаулықтар шығару	Терентье ва И.М.	Сәуір	бастауыш, орта және жоғары мектептің ата-аналарына арналған	ата-аналарға кеңес
4	Қызметтің әдістері мен құралдарын жетілдіру бойынша жұмыс				
4.1	0-6 сынып оқушыларының танымдық процестерінің деңгейін анықтау үшін кешенді диагностиканың электронды нұсқасын жасау	Терентье ва И.М. Ибраева О.С. . .	қыркүйек-желтоқсан	ақпараттық және құжаттық өнімдер әрекеттер	диагностикалық әдістердің мәліметтер базасы электронды түрде
4.2	Мектепте психологиялық қауіпсіздік бағдарламасын құру	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	бір жыл ішінде	1 бағдарлама а 2 оқыту әзірлемелері	мектептегі психологиялық қауіпсіздік бағдарламасы
4.3	Бастауыш мектепте эмоционалдық тұрақтылықты дамыту және мектептегі қорқыныштың алдын алу бойынша психологиялық іс-әрекеттерді дамыту	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	бір жыл ішінде	8 әзірleme	сабақтарға арналған материалдар
4.4	Оқушылардың диагностикалық нәтижелерінің электрондық базасын жүргізу	Терентье ва И.М. Ибраева О.С.	бір жыл ішінде	3 материалдық топ	студенттерді диагностикалау нәтижелерінің негізі және іс-әрекетін оңтайландыру
4.5	Психологиялық қызметтің техникалық әзірлеу қызметін құжаттауға арналған журналдарды	Терентье ва И.М.	қазан-сәуір	2 журнал	психологиялық қызметтің қызметін құжаттауға арналған журналдар

4.6	Оқушылардың жеке маршруттары мен топтық портреттерінің папкаларын толтыру	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	бір жыл ішінде	диагностикалық нәтижелерге негізделген	жеке маршруттардың папкалары мен студенттердің топтық портреттері
4.7	Мектеп сайтында және әлеуметтік желілерде қызметтің қызметін көрсету	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	бір жыл ішінде	8 басылым	ата-аналар қауымының мектепке деген сенім деңгейін арттыру
5	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс				
5.1	Жоспарларды құрастыру	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	тоқсан сайын	4 жоспар	Жұмыс жоспарлары
5.2	Психодиагностикаға дайындық	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	тоқсан сайын	Диагностика тізімі	Диагностикалық құралдар
5.3	Түзету сабақтары мен тренингтерін дайындау	Терентьева И.М. Ибраева О.С.	тоқсан сайын	Түзету топтарының саны бойынша	Түзету сабақтарының жоспарлары мен оқу бағдарламалары

8.4 ЛОГОПЕДИАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсат: Мектеп логопедінің жұмысы – оқушылардың ауызша және жазбаша сөйлеуіндегі даму бұзылыстарын түзету және алдын алу.

Тапсырмалар:

1. Оқушылардың жазбаша және ауызша сөйлеуін дамытудағы бұзушылықтарды дер кезінде анықтау.
2. Топтарды аяқтау. Оқушылардың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруіндегі қиындықтарды жеңуге бағытталған түзету процесін ұйымдастыру.
3. Құжаттаманы тіркеу және жүргізу.

4. Сөйлеу дамуының бұзылуының алдын алу мақсатында логопедиялық білімді насихаттау.

5. Бастауыш сынып мұғалімдерімен, ата-аналармен консультативтік-әдістемелік жұмыс.

6. Өзінің педагогикалық тәжірибесін жалпылау және тарату.

7. Кабинетті оқу-әдістемелік құралдармен, дидактикалық және көрнекі материалдармен жабдықтау.

8. Кәсіби біліктілік деңгейін арттыру

№	Іс-шара атауы	өткізу уақыты
I. Балаларды тексеру және сөйлеу бұзылыстарын түзету бойынша жұмыс		
1	Сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды анықтау мақсатында мектеп контингенті сөйлеуін тексеру: - аудиторияларда экспресс емтихан - жеке, тереңдетілген тексеру	1-15 қыркүйек 15-25 мамыр
2	ПМПК қорытындысы бойынша балалардың тізімін жасау, штаттық топтар, логопедиялық сабақтардың кестесін жасау, іс қағаздарын жүргізу.	қыркүйек
3	Логопедиялық сабақтарды өткізу	қыркүйек-мамыр
4	Логопедиялық жұмыстың нәтижесін бағалау. Есеп шығару.	Қаңтар, мамыр Әр тоқсан сайын (мектептер)
II. Мұғалімдермен жұмыс		
1	Мұғалімдерді логопедиялық сабақтарға қабылданған балалардың тізімдерімен және сабақ кестесімен таныстыру.	қыркүйек
2	Оқытудағы жеке көзқарасты қамтамасыз ету мақсатында сөйлеу тілі бұзылған балалар бойынша мұғалімдерге консультациялар өткізу.	жыл бойы
3	Берілген дыбыстарды автоматтандыру үшін мұғалімдерді тарту.	дыбыстарды автоматтандыру сатысында
4	Сабақта әдебиет және ана тілі сабақтарына қатысу.	қараша - наурыз тоқсан сайын бір рет
III. Ата-аналармен жұмыс.		
1	Балалардың сөйлеуін дамыту проблемалары және оларды үйде жеңу бойынша ата-аналарға кеңес беру (үй тапсырмасы).	қазан-мамыр қажетінше
2.	Ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек, мамыр

IV. Біліктілікті арттыру		
1	Арнайы әдістемелік әдебиеттерді, сөйлеу бұзылыстарын түзетудің жаңа әдістерін зерттеу.	қыркүйек-мамыр
2	Басқа логопедиялық орталықтардың логопедтерінің, сөйлеу тілі бұзылған балаларға арналған арнайы білім беру ұйымдарының ашық логопедиялық сабақтарына бару.	Қазан, қаңтар, наурыз
3	Семинарларда, біліктілікті арттыру курстарында, балалардың сөйлеу тілінің бұзылуын түзету бойынша тренингтерде оқыту.	жыл бойы
V. Офистерді жобалау жұмыстары		
1	Сабаққа арналған көрнекі құралдар, үлестірме дидактикалық материал жасау.	қыркүйек-мамыр
2	Логопедиялық сабақтардың мазмұнына арналған стендтерді жобалау («Сөйлеу дыбыстары», «Дыбыстардың артикуляциясы» (фото), «Әліппе», «Сөйлеу газеті» т.б.).	қыркүйек-мамыр

8.5 ПМПК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсат: Мұғалімдерге оқушылармен жеке жұмыстың тиімді әдістерін таңдауға, оқушы тұлғасын зерттеуге, жеке түзету-дамыту бағдарламаларын құруға көмектесу.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Орындау формасы
1	ПМПК құрамын бекіту. ПМПК мүшелері арасында міндеттерді бөлу. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	Директордың ОІ бойынша орынбасары ПМПК мүшелері	хаттама
2	Медициналық-педагогикалық қолдауды қажет ететін студенттерді тексеру. Ерекше қиын балалармен жұмыс жасау бойынша ұсыныстар әзірлеу.	қазан	ПМПК мүшелері	хаттама
3	1-сынып оқушылары мен жаңадан келген балаларды бейімдеу нәтижелері.	қараша	ПМПК мүшелері	хаттама

4	«5-сынып оқушыларының бейімделу мәселелері. Оларды жою жолдары.	желтоқсан	Логопед	хаттама
5	дефектолог және дисграфиямен балалармен жұмыс жасау бойынша логопедтің есебі. Мұғалім мен логопед жұмысындағы сабақтастық мәселесін қарастырыңыз.	қаңтар	Психолог	хаттама
6	Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдауды қажет ететін балалар арасында жүргізілген сауалнама нәтижелері. Жазбаларды басқару.	ақпан	ПМПК мүшелері	хаттама
7	Оқушылардың девиантты мінез-құлқын түзету жағдайы	наурыз	ПМПК мүшелері	хаттама
8	Оқу және мінез-құлық проблемалары бар студенттердің білім, білік және дағдыларының жағдайын талдау. Осы категориядағы студенттерге арналған мінездемелерді тындау.	Сәуір	сынып жетекшілері, ПМПК мүшелері	хаттама
9	Өткен оқу жылындағы ПМПК жұмысын талдау Келесі оқу жылына ПМПК жұмыс жоспарының жобасын жасау	мамыр	ПМПК мүшелері	хаттама

8.6 КІТАПХАНАЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ОРТАЛЫҚТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Оқу жылының негізгі міндеттері:

1. Оқушылардың отансүйгіштік, азаматтық және мәдени өзіндік санасына тәрбиелеу, әлемдік және ұлттық мәдениет құндылықтарымен таныстыру;
2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру
3. Оқу үрдісіне көмек көрсету
4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру. Оқырманмен жұмыс істеудің әртүрлі формаларын қолдану арқылы кітаппен жұмыс істеу дағдыларын меңгеруге, кітапқа деген оң көзқарасты, оқу қажеттілігін тәрбиелеуге көмектесу;
5. Оқушылардың танымдық қабілеттерін, қызығушылықтарын дамыту.
6. Кітапханашының біліктілігін арттыру.

КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТІ

Оқушылармен жұмыс:

- оқу мәдениеті сабақтары
- кітапхана сабақтары
- оқу техникасы
- библиографиялық зерттеулер
- ақпараттық және басқа да әдебиеттерге шолулар
- әдеби-музыкалық сағаттар, кештер, викториналар
- оқушылармен жеке жұмыс

Мұғалімдермен және ата-аналармен жұмыс:

- факультет кеңесінің мәжілістерінде сөйлеген сөздері.
- кітапхананың жұмысы мен жоспары туралы есеп береді
- ата-аналар жиналысындағы баяндамалар
- мұғалімдермен жеке жұмыс
- дөңгелек үстелдерге, семинарларға қатысу.
- Мектептегі іс-шараларды қолдау

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

1. Мектеп тұжырымдамасында және мектеп бағдарламасында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қамтамасыз ету және тәрбиелік қамтамасыз ету.
2. Мәдени – оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал ететін мәдени-әлеуметтік өзін-өзі тануға тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастыру.

ҚАЛЫПТАСТЫРУ БОЙЫНША КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТІ КІТАП ҚОРЫ ЖӘНЕ КАТАЛОГТАР

ОҚУ ӘДЕБИЕТІ ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

№	күні	Іс-шаралар
1	Оқу жылы бойы	ӘБ төрағалары және пән мұғалімдерімен оқу әдебиеті қорын алу бойынша кеңестер
2	2023 жылдың қаңтары	Оқушылардың саны туралы мәліметтер негізінде жаңа оқу жылына оқу жоспарын нақтылау. Мұғалімдермен және мектеп әкімшілігімен бірлесіп оқу әдебиеті мен оқу-әдістемелік құралдарға жалпы мектептік тапсырысты жасау және қалыптастыру
3	Оқу жылы ішінде	Кітапхана жұмысшыларына семинарларға қатысу.
4	Олар келгенде	Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу (шот-фактуралар беру, жиынтық есеп кітабына жазу, электронды каталогқа енгізу және т.б.)

5	2022 жылдың қыркүйек айы	Оқушылардың оқу әдебиетімен қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау
6	Тамыз, қыркүйек, 2022 жыл	Мұғалімдерге оқу әдебиеттерінің жаңадан түсуі туралы ақпарат беру
7	2022 жылғы маусым-тамыз	Оқу бағдарламаларының өзгеруін ескере отырып, оқулықтар қорын есептен шығару(жоғалғанға және ауыстыруға сертификаттар береді.)
8	жылына 4 рет	Мектеп әкімшілігімен және сынып мүліктерімен бірлесе отырып оқу қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (сыныптарға рейдтер).Кітап жөндеу.
9	кезінде оқу жылы сәйкес шарттар қамтамасыз ету	Кітапхана жұмысы бойынша қажетті есептік құжаттаманы қамтамасыз ету Есептік құжаттарды кітапхана қорының жай-күйі туралы жаңа деректермен үнемі толықтырып отыру Кітапхана жұмысының есебін үнемі жүргізіп отыру (оқулықтардың саны мен шығарылымы бойынша, несиеге беру, файлдық шкафтарды жүргізу және т.б.). Мектеп кітапханасының жұмыс күнделігіне жазба.
он	2022 жылдың тамызы	Жаңа оқу жылына дайындық - оқу материалдарын таңдау; - оқулықтардың қажетті жинақтарын таңдау - жетіспейтін оқулықтар, оқу құралдарының тізімін, дид. материалдарды дайындау

КӨРКЕМ ӘДЕБИЕТ ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС

№	күні	Іс-шара
1	Кітаптар келгенде	Жаңа басылымдарды уақтылы өңдеу және тіркеу.
2	Үнемі	Көркем қорға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету (барлық оқырмандар үшін.) Мерзімді басылымдар қорына (барлық оқырмандар үшін) Оқу залындағы анықтамалық әдебиеттер.
3	Үнемі	Оқырмандарға ақпараттық басылымдарды тарату
4	Үнемі	Стеллаждардағы қордың дұрыс орналасуын сақтау
5	Үнемі	Шығарылған басылымдардың қорына уақытылы қайтарылуын бақылау
6	Үнемі	Қордың сақталуын қамтамасыз ету бойынша

		жұмыстарды жүргізу. кітап жөндеу
7	Үнемі	Оқырмандар үшін қолайлы еңбек жағдайларын жасау және қамтамасыз ету
8	Бір жыл ішінде	Жаңа бөлгіштерді ресімдеу (қажеттілігіне қарай)
9	Бір жыл ішінде	Кітап қорын жинақтау, ата-аналардан сыйға тарту, ауыстыру.
он	Олар келгенде. Жыл бойы	«Маңызды даталар күнтізбесі» тұрақты көрмесін ұйымдастыру. Тақырыптық кітап-иллюстрациялық көрмелерді безендіру.

МЕРЗІМДЕР ҚОРЫН АЯҚТАУ

№	күні	Іс-шара
бір	2022 жылдың қазаны 2023 жылдың мамыры	2022-2023 жылдың бірінші және екінші жартыжылдығына жазылуды тіркеу

АНЫҚТАМА ЖӘНЕ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ЖҰМЫС

№ р/р	күні	Іс-шаралар
бір	2022/2023 оқу жылы бойы	Жазылымда және оқу залында оқырмандармен жұмыс: оқырмандарға библиографиялық қызмет көрсету: а) библиографиялық анықтамаларды жүзеге асыру; б) оқырмандардың сұранысы бойынша тақырыптық библиографиялық шолулар мен тізімдерді құрастыру; в) мектеп мұғалімдері мен оқушыларын қордағы жаңа жинақтар туралы библиографиялық ақпараттандыру, берілген тақырыптар бойынша әдебиеттерді іріктеу. г) кітапханалық-библиографиялық сауаттылық сабақтарын өткізу
2	Бүкіл оқу жылы	Кітапхана жұмысына көмектесу үшін студенттердің жұмысын ұйымдастыру: - каталог карталарын толтыру; - жаңадан алынған әдебиеттерді техникалық өңдеу; - газеттер мен журналдарды толтыру.

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	күні	Іс-шаралар
1	Үнемі	Жазылым бойынша оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, мұғалімдер, техникалық қызметкерлер, ата-аналар
2	Үнемі	Кітап шығару кезіндегі ұсыныс әңгімелері, оқылған әдебиеттер туралы әңгімелер
3	Үнемі	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, анықтамалықтар, журналдар

		туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер.
4	Тоқсанына бір рет	Кітапхана активін жасаңыз және онымен жұмыс жасаңыз
5	тамыз	Мектеп сайтының оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету тізімін құрастыру
6	Мұғалімдер кеңесін өткізу жоспары бойынша	Мұғалімдер кеңестерінің жұмысына қатысу, ӘБ Тақырыптар бойынша материалдар мен презентация дайындау: «Жаңадан түскен оқулықтарға, әдістемелік әдебиеттерге және мерзімді басылымдарға шолу». «Мектеп оқулықтары: таңдау, қамтамасыз ету және пайдалану» «Оқулық қорының қауіпсіздігі» «Балалар үйінің тәрбиеленушілерін және аз қамтылған оқушыларды оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету» т.б. «Сынып бойынша балалардың оқуға қабілеттілігі»
7	Бір жыл ішінде	-Педагогикалық ұжыммен жұмыс, педагогикалық ұжымның білім алуын ақпараттық қамтамасыз етуді жүзеге асыру: - Жаңа кітаптармен және журналдық мақалалармен танысу. -Педагогикалық кеңестерде, ӘБ-те оқушылардың оқуға жарамдылығы туралы, жаңа оқулықтар мен түбіртектер туралы, оқу қорының сақталуы туралы және т.б. -Пәндік апталықтар, конференциялар, сынып сағаттары, әңгімелер, қызықты адамдармен кездесулер өткізуге көмек көрсету және т.б. - Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу.
8	қыркүйек	Оқушыларды кітапханаға тіркеу Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер шығару
9	Үнемі	Мектеп оқушыларына кітапхана сағатына сәйкес қызмет көрсету
10	Тоқсанына бір рет	Борышкерлерді анықтау үшін оқырман пішіндерін қарау. Нәтижелерді мектеп әкімшілігіне, сыныптың кітапхана қорына және сынып жетекшілеріне, сонымен қатар кітапхананың ақпараттық стендіне жеткізу.
11	Үнемі	Жаңадан тіркелген оқырмандармен кітапханадағы өзін-өзі ұстау ережелері, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелер жүргізу
12	2023 жылдың қаңтары	1-сынып оқушыларын кітапханаға тіркеу. Жаңа оқырмандар мерекесі.
13	2023 жылғы мамыр-маусым	1-11 сыныптардағы оқу және көркем әдебиеттер жинағы
14	Мамыр	9, 11 сыныптарда емтиханға дайындалуға және эссе жазуға

	маусымы 2023	көмектесу
15	2023 жылдың маусымы	Жылды қорытындылау: Есеп шығару Оқырман пішіндерін келісу- қарыздарды анықтау Баспалардың тақырыптық жоспарларымен жұмыс жасау, кітапхананы жинақтау жоспарын құруКелесі оқу жылына арналған қор 2022-2023 оқу жылы. Кітаптар мен оқулықтарды жөндеу

ЖАППА ЖҰМЫС

№	Іс-шаралардың атауы	Іс-әрекет формасы	Жауапты. Оқушылар контингенті
ҚЫРКҮЙЕК			
1.	«Сәлем мектеп!»	Адамгершілік тәрбиесі бойынша Білім күніне арналған тақырыптық таңдау	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«2022 жыл Қазақстандағы балалар жылы!»	Көрме	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
3.	«Тіл – халық байлығы»	Қазақстан Тілдер күніне арналған көрме кұқықтық білім беру туралы	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
ҚАЗАН			
1.	«Тамаша ғажайып кітап!»	кітапхана сабағы Кітаптардың құрылымы. Кітапты кім және қалай жасайды.	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«Мұғалім! Сіздің атыңыздың алдында...	Адамгершілік тәрбиесіндегі ұстаз күніне арналған тақырыптық таңдау	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
ҚАРАША			
1.	«Кітапханаға бару» Кітапханаға бірінші экскурсия:	кітапхана сабағы Кітапханадағы тәртіп ережелері	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.

2.	«Теңге – Қазақстанның өмірі мен үмітінің символы»	Құқықтық білім беру бойынша ұлттық валюта – теңге күніне арналған тақырыптық таңдау	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
ЖЕЛТОҚСАН			
1.	«Ақпарат – ЖИТС-тен қорғайтын ең жақсы құрал»	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне, салауатты өмір салтын тәрбиелеуге арналған тақырыптық таңдау	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«Тәуелсіздік шежіресі»	Көрме, виртуалды көрме, Тәуелсіздік күніне арналған мектеп фойесінде құқықтық тәрбие бойынша слайд-шоу	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
ҚАҢТАР			
1.	«Ертегілер беттері арқылы»	Кітапхана сабағы. Викторина	3-4 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«Сұлулық және денсаулық»	Салауатты өмір салты туралы ақпараттық плакат	5-8 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
3.	«Ғажайып ертегілер»	Әдеби викторина Алдар Түкірдің ертегілеріне негізделген адамгершілік тәрбиесі туралы	3-4 сыныптар Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
АҚПАН			
1.	«Кітап әлемі»	Кітапхана сабағы, Энциклопедиялармен, анықтамалықтармен таныстыру.	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	"Мен әлемді білемін»	Кітапхана сабағы. Кітапханадағы кітаптарды оқу	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
3.	«Ешкім соғыс үшін жаратылған емес»	Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған көрме	Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
НАУРЫЗ			

1.	«Көктемгі гүл шоғы»	Эстетикалық тәрбие бойынша 8 наурыз күніне арналған тақырыптық таңдау	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«Ұлыстың ұлы Наурыз күні!»	Эстетикалық тәрбие бойынша Наурыз мерекесіне арналған тақырыптық таңдау	Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
3.	«Кітаптар – мерейтойлар»	2022-23 кітаптар мерейтойларына арналған кітаптар көрмесі	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
<i>СӘУІР</i>			
1.	«Қазақстанның кең жерлері!»	Поэзия сағаты	Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	Балалар кітаптарының апталығы	Көрме, викторина	2-5 сыныптар Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
4.	«Қауіпсіздік мектебі»	Танымдық ойын жол қозғалысы ережелері	5 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
5.	«Талапкер – 2021»	Кәсіптік бағдар беру көрмесі	9-11 сыныптар Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
<i>МАМЫР</i>			
1.	«Мақсат бірлігі – рух бірлігі»	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған әдеби композиция	1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
2.	«Біздің қорғаушылар Отан »	Патриоттық тәрбие бойынша Отан қорғаушылар күніне арналған тақырыптық таңдау	5-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
3.	«Бухенвальд Набад!» <i>Концлагерь тұтқындарын еске алуға арналған...</i>	Отансүйгіштікке тәрбиелеу бойынша Жеңіс күніне арналған кітап көрмесі, презентация.	9-11 сыныптар Ережепова М.Х. Азенова С.Т.
4.	Оқулықтар мен кітаптар жинағы		1-11 сынып Ережепова М.Х. Азенова С.Т.

«Оқу мектебі» ЖОБАСЫ
оқу жағдайын, оқырман белсенділігін арттыру
және оқушылардың оқу сапасын арттыру

№	Атауы	Өткізу формасы	Орындау мерзімі	Көрсеткіш
1	Оқушылардың кітапханалық-библиографиялық білімін қалыптастыру	кітапхана сабағы	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
2	«Бәрін тастаңыз - оқуды бастаңыз!»	Онлайн оқу, дауыстап оқу сағаты және т.б.	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
3	Кітапты көрнекі түрде насихаттау	Виртуалды және дәстүрлі көрмелер	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
4	Кітапханаға кітап сыйлаңыз	Қор	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
5	Жылдың үздік оқырманы	Жарыс	Сәуір	1-11 сынып оқушылары
6	Ең көп оқылатын сынып	Жарыс	ақпан	1-11 сынып оқушылары
7	«Оқу ұсынылады...»	Мектеп сайттарында, әлеуметтік желілерде, БАҚ-тағы рубрика	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
8	«Мен оны оқыдым - оны басқа біреуге беріңіз»	Буккроссинг	Ай сайын	5-11 сынып оқушылары
9	«Тірі кітапхана»	Кешкі кездесу	желтоқсан	8 сынып оқушылары

10	«Өмір бойы кітаппен!»	Сынақ, дәстүрлі және виртуалды көрмелер, әдеби залдар, буктрейлерлер, кітапхана презентациялары	Бір жыл ішінде	1-11 сынып оқушылары
11	«Үздік буктрейлер»	Жарыс	ақпан	8 сынып оқушылары
12	«Мен саған жазып жатырмын...» - кітаптағы сүйікті кейіпкеріңізге үндеу.	Эссе байқауы	қаңтар	8 сынып оқушылары
13	«Г.Х.Андерсеннің ертегілері»	Әдеби сайыс (ертегілерді сахналау)	Сәуір	5 сынып оқушылары
14	«Кішкентай ханзада» А.Эксепури	әдеби кептеліс	қараша	6 сынып оқушылары
15	Поэзия күні	Үздік орындау үшін поэзия байқауы	наурыз	7-8 сынып оқушылары
16	«Жазу әрекеті»- оқушылардың әдеби шығармашылығы	Үздік шығармашылық жұмыстарды жинау, өңдеу және басып шығару	Бір жыл ішінде	5-11 сынып оқушылары
17	Кітап оқитын адам – табысты адам	Дөңгелек үстел (жазушылармен, белсенді оқырмандармен кездесу, т.б.)	Наурыз, сәуір	9-11 сынып оқушылары
18	«Белгісіз жолдарда...»	Әдеби ізденіс	Сәуір	1-4 сынып оқушылары

8.7 ИНКЛЮЗИЯНЫ ҚОЛДАУ КАБИНЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қызмет желісі	Мақсаты, міндеттері	Әрекет мазмұны	Жауапты	Уақыт
тамыз					
1	Оқу процесін ұйымдастыруға дайындық	Оқушылардың жеке ерекшеліктерінің мәліметтерін жинау	ЕББҚБ ИҚК-не жаңадан келген балаларды қабылдау, диагностика	ИҚК-ның куратор оқытушысы, оқу ассистенті	3-4 апта
2	Көрнекі және баспа материалының дизайны	Үлестірмелі материалдарды жобалау және дайындау	Сыйлық туралы ақпарат	оқытушы көмекшісі	3-4 апта
	Жоспар құру - Танымдық белсенділікті түзету	ИҚК оқушыларының даму ерекшеліктерін ескеру	ИҚК бойынша коррекциялық топ сабақтарының жоспарын жасаңыз	ИҚК мұғалімі	4 апта
3	Педагогикалық кеңес, тамыз отырысы	Ақпаратты және ИҚК дайындау, ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың даму ерекшеліктері, жеке қажеттіліктерін түзету, әзірлеу және енгізу, ИҚК оқушыларының мүмкіндіктері	ИҚК жұмысымен таныстыру Мектептің педагогикалық кеңесіне қатысу	Мектеп директоры, ИҚК мұғалімі	4 апта
қыркүйек					
4	ИҚК оқушылардың мінез-құлқын бақылау	оқушыда жағымсыз мінез-құлық болған жағдайда мінез-құлықты функционалдық бағалау үшін қажетті ABC кестесін уақытылы толтыру. Өлшемдік мәндерді және қоршаған ортаға әсер ететін мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін сапалы есептеу.	Оқушының мектепте болған уақытындағы мінез-құлқын және осы мінез-құлық нәтижесінде пайда болатын қоршаған ортадағы өзгерістерді үнемі бақылау.	Мәліметтер жинау – мұғалім-ассистент. Тьютор кестелеріндегі мәліметтерді толтыру. Деректерді талдау - ИҚК оқытушысы және куратор. Функционалдық бағалауды жүргізу және қажет емес мінез-құлықты	Ай ішінде ABC кестелері Есептер Функционалды мінез-құлықты бағалау: 1. Мінез-құлықтың анықталған функциясы туралы есеп беру

			Деректер жинау	түзету үшін клан құрастыру - ИҚК оқытушысы және куратор.	2. Мінез-құлық жоспары Куратор және жетекші
5	ABBSL сынағы	Оқушыларда қалыптасқан дағдылармен қатар дағдылардағы кемшіліктерді анықтау	Оқушыда жетіспейтін дағдыларды қалыптастыру үшін тиісті хаттамаларда көрсетілген нұсқауларды нақты орындау.	Куратор – дағдыны қалыптастыру хаттамасын жасау Хаттаманың дұрыс орындалуын сақтау – Мұғалім ИҚК Тьютор шеберлігін қалыптастыру хаттамасын жүзеге асыру	Бір ай ішінде Оқушыны бақылау және кейінгі тестілеу барысында көрініс табады. Күрделі жағдайларда куратор және супервайзер
6	Дағдыны қалыптастыру	Кесте бойынша диагностика кезінде жоқтығы анықталған оқушыға қажетті дағдыларды қалыптастыру.	Әр балаға жеке даму жоспары жасалады. Бұл әдістің артықшылығы бала бір-бірімен байланысты емес екі немесе үш дағдыны бір уақытта игере алады. Ата-аналар бала үшін жасалған бүкіл бағдарламаның негізгі жетекшілері болып табылады, өйткені болашақта олар баланы тәрбиенің мінез-құлық принциптері негізінде	Куратор, ИҚК мұғалімі, ассистент, ата-аналар	Бір ай ішінде Күнделікті

			тәрбиелеуі керек.		
3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
7	Оқушыны сабаққа қатыстыру	Сабақта жұмыс істеу кезінде барлық оқушыларға ортақ тапсырманың бір бөлігі ретінде бала оның мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, сабақтың тақырыбына сәйкес келетін жеке тапсырма алады. Сабақты жүргізе отырып, мұғалім өз бетінше немесе тәрбиешінің көмегімен оқушыға тапсырманы орындауға көмектесіп, жұмыс барысын түзетеді.	Тапсырмалар «ерекше балаға түсінікті тілде» беріледі. <ul style="list-style-type: none"> • Баланың мақсатты әрекетке дайындығы. • Оқушы не істеп жатқанын және тапсырманың қашан аяқталатынын білуі керек. • Тапсырманы құрылымдау. • Топтық тапсырмаларға үлестік қатысудың анық көрсеткіші. • Мақсатсыз уақыт өткізудің алдын алу. • Ынталандырудың болуы. 	Сынып жетекшісі, әдістемелік көмекші	Бір ай ішінде Күнделікті
қазан					
8	Диагностикалық жұмыс	Оқушылардың жеке ерекшеліктері туралы мәліметтер жинау.	Диагностикалық жұмысты ұйымдастыру.	ИҚК оқытушысы, ассистент	Бір ай ішінде Деректер банкі
			Балаларды бақылау және диагностикалау	ИҚК оқытушысы, ассистент	Бір ай ішінде есеп беру
9	Көрнекі және баспа материалының дизайны	Баланың жақын даму аймақтарына және жеке ерекшеліктеріне негізделген оқу материалын жобалау	Ынталандыру материалын дайындау.	оқытушы көмекшісі	Бір ай ішінде Деректер банкі

3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
10	Кеңес беру жұмысы	Білім берудегі қиындықтарды жою, жеке қажеттіліктерін түзету, қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту және жүзеге асыру бойынша оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	Ата-аналарға жеке және топтық кеңес беру.	Куратор, мұғалім КРІ, мұғалім-ассистент, сынып жетекшісі.	Бір ай ішінде есепке алу журналында есепке алу
11	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Студенттердің жұмысында ұйымдастыру бойынша ақпараттық мәліметтер қорын құру.	Жеке физикалық және психикалық ерекшеліктерін ескере отырып, баланың жақын даму аймақтарына, оның ресурстарына негізделген бағдарлама мен оқу материалын бейімдеу.	ИҚК мұғалімі, куратор, сынып жетекшісі, ассистент	Есеп беру
			Жалпы білім беретін сыныпта оқушының оқу процесіне көмектесу және сынып ұжымында табысты әлеуметтену.	оқытушы көмекшісі	Бір ай ішінде есеп беру

			Оқыту процесін нақты дараландыру үшін жағдай жасау.	Сынып жетекшісі, әдістемелік көмекші	Бір ай ішінде есеп беру
қараша					
12	Диагностикалық жұмыс, диагностикалық дағдыларды талдау.	Жеке түзету-дамыту сабақтарын дайындау және ұйымдастыру.	Балаларды бақылау және диагностикалау.	ИҚК оқытушысы, ассистент	Бір ай ішінде есеп беру
13	Көрнекі және баспа материалының дизайны	Баланың жақын даму аймақтарына және жеке ерекшеліктеріне негізделген оқу материалын жобалау.	Ынталандыру материалын дайындау.	оқытушы көмекшісі	Бір ай ішінде
14	Оқу іс-әрекеті	оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
15	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Қызығушылықтарын ескере отырып, әр оқушының сабақтан тыс жұмыстарға қатысуына жағдай жасау. Салауатты өмір салтын насихаттау. Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау және нығайту, денесінің дұрыс қалыптасуы мен жан-жақты дамуына ықпал ету.	Мектептің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес	Сынып жетекшісі, мұғалімнің көмекшісі, ИҚК мұғалімі	Бір ай ішінде есеп беру
			Құқықтық тәрбие, балаларға зорлық-зомбылық пен қатыгездіктің алдын алу айлығы	ИҚК мұғалімі, сынып жетекшісі, ассистент	Аналитикалық ақпарат
			Салауатты өмір салты онкүндігі, Алтын күзге арналған іс-шаралар, Онкүндікке арналған сурет көрмесіне қатысу.	ИҚК мұғалімі, сынып жетекшісі, мұғалім-ассистент.	Аналитикалық ақпарат

желтоқсан					
3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқытушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
15	Оқушылардың ата-аналарына кеңес беру	Тәрбиелік қиындықтарды жою туралы	Жеке тұлғаның қажеттіліктерін түзету, қабілеттер мен мүмкіндіктерді дамыту және жүзеге асыру.	Куратор Мұғалім ИҚК оқытушы-ассистент	Жыл ішінде есеп беру
16	Тәрбиеші және ИҚК оқытушыларының ата-аналары	Ата-аналардың сұрақтарына жауаптар.	Ата-аналарға күннің қалай өткенін, не жақсы өткенін, оқушылардың жеке қандай қиындықтарға тап болғанын айту	Куратор ИҚК мұғалімі оқытушы көмекшісі	Күнделікті есеп
17	Мұғалімдерге арналған кеңестер	Құжаттама Кіріспе	Мектеп мұғалімдеріне құжаттандыруды енгізуге, бейімдеуге көмектесу	Директор Куратор Мектеп директоры мұғалім ИҚК мұғалімі оқытушы көмекшісі	Жыл ішінде сұраныс бойынша Жиналыс хаттамасы
18	ата-аналар жиналыстары	Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.	Баланың рухани бай, адамгершілік жағынан таза, дене жағынан сау тұлға болып қалыптасуына жағдай жасауда мектеп пен отбасының күш-жігерін үйлестіру,	Директор Куратор мұғалімдер Логопед Психолог ИҚК мұғалімі оқытушы көмекшісі	Жыл бойы Жиналыс хаттамасы

			үйлестіру, біріктіру. Ата-аналарды оқу процесіне қосу		
19	ИҚК оқушыларына көмек	Оқу процесіне қосу	Іске асыру: ұжымның білім беру кеңістігіне бағдарлануға және инклюзияға көмектесу	оқытушы көмекшісі	Күнделікті есеп
20	Оқушылардың күнделіктерімен таныстыру	ИҚК оқушыларының жеке ерекшеліктері туралы мәліметтер жинау	Барын жеңу үшін мүмкіндіктер мен ресурстарды анықтау студенттердің психологиялық -педагогикалық мәселелерін, құралдар мен процедуралард ы әзірлеу оқу процесінде тьютордың қолдауы	оқытушы көмекшісі	Күнделікті есеп
қаңтар					
21	Диагностикалық жұмыс	Өнімділікті бағалау	Нәтижелерді бағалау, баланың іс- әрекетіндегі оң динамикасын қадағалау	Куратор ИҚК мұғалімі оқытушы- тьютордың көмекшісі	Бір ай ішінде есеп беру
3	Оқу іс-әрекеті	оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтард ы бейнежазба ға түсіру
22	ИҚК оқушыларына көмек	Білім беру бағытына қосу	Іске асыру: ұжымның білім беру кеңістігіне бағдарлануға және	оқытушы көмекшісі	Күнделікті есеп

			инклюзияға көмектесу		
23	Жеке бағдарламаларды құрастыру және реттеу	Баланың психикалық жағдайын жақсарту, эмоционалды-ерікті және когнитивті сфераны түзету	Психологиялық -педагогикалық және медициналық-әлеуметтік қолдау, баланы бейімдеу, түзету-дамыту жұмыстарының нәтижелілігін талдау	Куратор ИҚК мұғалімі оқытушы көмекшісі	Бір ай ішінде есеп беру
24	ИҚК оқушыларының мәліметтер базасын жаңарту	Оқу процесін табысты ұйымдастыру	Оқушылармен жұмыстың формалары мен әдістерін жетілдіру	ИҚК мұғалімі оқытушы көмекшісі	Жыл бойы Деректер банкі
25	Тәрбиешінің жұмысын талдау	«БББ репетиторлық қолдау» білім беру жобасын жүзеге асыру	Табысты оқу мен білім алу үшін жағдайды ұйымдастыру, сонымен қатар баланы әлеуметтендіру және оның әлеуетін барынша ашу	Директор Куратор ИҚК мұғалімі	Тоқсан соңындағы есеп
26	Жалпы білім беретін сыныпта баланы әлеуметтендіру	Баланы құрдастар ортасына қосу	Мектепте болу үшін қолайлы жағдай жасау: нақты көмек көрсету және мектепке, сыныпқа кіруді ұйымдастыру, жұмыс орнын, демалыс орындарын және бала болатын басқа орындарды ұйымдастыру.	оқытушы көмекшісі	Тоқсандық есеп
ақпан					
27	ИҚК оқушыларының мінез-құлқын бақылау	Оқушыда жағымсыз мінез-құлық болған жағдайда мінез-құлықты функционалдық	Оқушының мектепте болған уақытындағы мінез-құлқын	Мәліметтерді жинау – ассистент Кестелерге мәліметтерді	Айдағы АВС кестелері Есептер

		<p>бағалау үшін қажетті ABC кестесін уақытылы толтыру. Өлшемдік мәндерді және қоршаған ортаға әсер ететін мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін сапалы есептеу.</p>	<p>және осы мінез-құлық нәтижесінде пайда болатын қоршаған ортадағы өзгерістерді үнемі бақылау. Мінез-құлықтың алдындағы оқиғаларды және осы мінез-құлықтың салдарын сапалы бағалау. Деректерді талдау үшін тиісті кестелерді толтыру. Мінез-құлықты функционалды бағалауды талдау үшін қажетті бейне түсірілімді жүргізу. Өлшемдік мәндерді және мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін есептеу, мысалы, мінез-құлық жиілігі, ұзақтығы және қажетінше басқалар.</p>	<p>толтыру – мұғалім-ассистент</p> <p>Деректерді талдау - ИҚК оқытушысы және куратор.</p> <p>Функционалды бағалауды жүргізу және қажет емес мінез-құлықты түзету үшін клан құрастыру - ИҚК оқытушысы және куратор.</p>	<p>Функционалды мінез-құлықты бағалау:</p> <p>1. Мінез-құлықтың анықталған функциясы туралы есеп беру</p> <p>2. Мінез-құлық жоспары Куратор және жетекші</p>
28	Дағдыны қалыптастыру	Кесте бойынша диагностика кезінде жоқтығы анықталған студентке қажетті дағдыларды қалыптастыру.	Студентте жетіспейтін дағдыларды қалыптастыру үшін тиісті хаттамаларда көрсетілген	Куратор – дағдыны қалыптастыру хаттамасын жасау Хаттаманың дұрыс орындалуын	Бір ай ішінде Студенттің бақылау және кейінгі тестілеу

			нұсқауларды нақты орындау.	сақтау – Мұғалім ИҚК Дағдыларды қалыптастыру хаттамасын орындау – оқытушы-ассистент	барысында көрініс табады. Күрделі жағдайларда куратор және супервайзер
3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларымен тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтары бейнежазбаға түсіру
29	Бақылаудағы оқушыны сынып өміріне қатыстыру	Оқушыны сыныптан тыс жұмыстарға тарту арқылы әлеуметтік өзара әрекеттесу дағдыларын дамыту. Оқушының ішкі бағасын және сыныптастарының алдында тұлға ретінде өміршеңдігін арттыру.	Мектеп ішінде өткізілетін тақырыптық көрмелерге, конкурстарға және басқа да іс-шараларға оқушының мүмкін болуы.	Сыныптан тыс жұмыстар бойынша кафедра меңгерушісі. Инклюзия бойынша кафедра меңгерушісі. Сын. жетекшиси ИҚК мұғалімі педагог-ассистент	Бір ай ішінде қатысқаны үшін дипломдар, жеңістер. Бейне, фоторепорт аж. Стендтегі мақала.
30	Есеп беру	Оқушылардың дағдыларының қалыптасуын қадағалау Қажет емес мінез-құлықты түзету жоспарының орындалуын бақылау (бар болса) Байланыс парақтарын сақтаңыз Есеп шығару.	Студенттің әрбір жетіспейтін дағдысын жаттықтыру үшін бақылау парақтарын толтыру. Дағдыларды қалыптастыру хаттамаларына қоса берілген бақылау парақтарын толтыру нәтижелері бойынша нәтижелерді	оқытушы көмекшісі КРІ мұғалімі	Бір ай ішінде Байланыс парақтары кестелер Протоколдар Тексеру тізімдері Есептер Диаграммалар кураторы, директор

			<p>көрнекі түрде көрсету үшін диаграмма құрастырыңыз. Оқушы бойында дағдыны қалыптастыру бойынша жазбаша есептер құрастыру. Есептелген өлшемдік мәндер мен мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін е негізделген мінез-құлықты бақылау кестелерін және диаграммасын толтыру. Алынған деректер негізінде араласудың тиімділігі туралы есеп беріңіз.</p>		
--	--	--	---	--	--

наурыз

31	Оқушылардың тәртібін бақылау	Студентте жағымсыз мінез-құлық болған жағдайда мінез-құлықты функционалдық бағалау үшін қажетті ABC кестесін уақытылы толтыру. Өлшемдік мәндерді және қоршаған ортаға әсер ететін мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін сапалы есептеу.	Оқушының мектепте болған уақытындағы мінез-құлқын және осы мінез-құлық нәтижесінде пайда болатын қоршаған ортадағы өзгерістерді үнемі бақылау. Мінез-	Мәліметтер жинау – мұғалім-ассистент. Кестелерге мәліметтерді толтыру – оқытушы-ассистент. Деректерді талдау - ИҚК оқытушысы және куратор.	Ай ішінде ABC Reports кестесі Функционалды мінез-құлықты бағалау: 1. Мінез-құлықтың анықталған функциясы туралы есеп беру
----	------------------------------	--	---	--	---

			<p>құлықтың алдындағы оқиғаларды және осы мінез-құлықтың салдарын сапалы бағалау. Деректерді талдау үшін тиісті кестелерді толтыру. Мінез-құлықты функционалды қ бағалауды талдау үшін қажетті бейне түсірілімді жүргізу. Өлшемдік мәндерді және мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін есептеу, мысалы, мінез-құлық жиілігі, ұзақтығы және қажетінше басқалар</p>	<p>Функционалды бағалауды жүргізу және қажет емес мінез-құлықты түзету үшін қлан құрастыру - ИҚК оқытушысы және куратор.</p>	<p>2. Мінез-құлық жоспары Куратор және жетекші</p>
32	<p>Дағдыны қалыптастыру</p>	<p>Кесте бойынша диагностика кезінде жоқтығы анықталған студентке қажетті дағдыларды қалыптастыру.</p>	<p>Студентте жетіспейтін дағдыларды қалыптастыру үшін тиісті хаттамаларда көрсетілген нұсқауларды нақты орындау.</p>	<p>Куратор – дағдыны қалыптастыру хаттамасын жасау Хаттаманың дұрыс орындалуын сақтау – Мұғалім ИҚК Дағдыларды қалыптастыру хаттамасын орындау – оқытушы-ассистент</p>	<p>Бір ай ішінде Студенттің бақылау және кейінгі тестілеу барысында көрініс табады. Күрделі жағдайлард а куратор және супервайзер</p>

3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИҚК оқушыларын тыңдау, «тану» дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
33	Бақылаудағы оқушыны сынып өміріне қатыстыру	Оқушыны сыныптан тыс жұмыстарға тарту арқылы әлеуметтік өзара әрекеттесу дағдыларын дамыту. Оқушының ішкі бағасын және сыныптастарының алдында тұлға ретінде өміршеңдігін арттыру.	Студенттің 8 наурыз және Наурыз мерекесіне орай мерекелік іс-шараны дайындауға қатысуы. Сыныпты безендіру, өлең, би, ашықхат дайындауға көмек көрсету түрінде. Тақырыптық көрмелерге қатысу.	Сыныптан тыс жұмыстар бойынша кафедра меңгерушісі. Инклюзия бойынша кафедра меңгерушісі. Сын. жетекшиси ИҚК мұғалімі педагог-ассистент	Бір ай ішінде қатысқаны үшін дипломдар, жеңістер. Бейне, фоторепорт аж. Стендтегі мақала. Директор, куратор
34	Есеп беру	Оқушылардың дағдыларының қалыптасуын қадағалау Қажет емес мінез-құлықты түзету жоспарының орындалуын бақылау (бар болса) Байланыс парақтарын сақтаңыз Есеп шығару.	Студенттің әрбір жетіспейтін дағдысын жаттықтыру үшін бақылау парақтарын толтыру. Дағдыларды қалыптастыру хаттамаларына қоса берілген бақылау парақтарын толтыру нәтижелері бойынша нәтижелерді көрнекі түрде көрсету үшін	оқытушы көмекшісі ИҚК мұғалімі	Бір ай ішінде Байланыс парақтары кестелер Протоколдар Тексеру тізімдері Есептер Диаграммалар

			<p>диаграмма құрастырыңыз. Оқушы бойында дағдыны қалыптастыру бойынша жазбаша есептер құрастыру. Есептелген өлшемдік мәндер мен мінез-құлықтың сандық көрсеткіштерін е негізделген мінез-құлықты бақылау кестелерін және диаграммасын толтыру. Алынған мәліметтерге сүйене отырып, араласудың тиімділігі туралы есеп беріңіз.</p>		
Сәуір					
бір	Ақпараттық-ағарту бағыты	Ата-аналарды, мектеп мұғалімдерін Аутизм туралы дүниежүзілік ақпараттандыру күні туралы хабардар ету	Осы тақырып бойынша слайдтар мен бейнероликтер дайындау	ИҚК оқытушысы, ассистент	1-апта
2	Дағдыны қалыптастыру	Кесте бойынша диагностика кезінде жоқтығы анықталған студентке қажетті дағдыларды қалыптастыру.	Студентте жетіспейтін дағдыларды қалыптастыру үшін тиісті хаттамаларда көрсетілген нұсқауларды нақты орындау.	Куратор – дағдыны қалыптастыру хаттамасын жасау Хаттаманың дұрыс орындалуын сақтау – Мұғалім ИҚК Дағдыларды қалыптастыру хаттамасын	Күн сайын бір ай бойы. Студентті бақылау және кейінгі тестілеу барысында көрініс табады. Күрделі

				орындау – оқытушы-ассистент	жағдайларда куратор және супервайзер
3	Оқу іс-әрекеті	Оқушыларда ИҚК оқытушысын, сонымен қатар басқа да ИӨК оқушыларының дағдысын қалыптастыру.	ИҚК (Когнитивтік белсенділікті түзету) бойынша коррекциялық топ сабақтарын дайындау және өткізу	ИҚК мұғалімі	Бір ай бойы күн сайын. Сабақтарды бейнежазбаға түсіру
4	Есеп беру	Оқушылардың дағдыларының қалыптасуын қадағалау Қажет емес мінез-құлықты түзету жоспарының орындалуын бақылау (бар болса) Байланыс парақтарын сақтаңыз Есеп шығару.	Студенттің әрбір жетіспейтін дағдысын жаттықтыру үшін бақылау парақтарын толтыру. Дағдыларды қалыптастыру хаттамаларына қоса берілген бақылау парақтарын толтыру нәтижелері бойынша нәтижелерді көрнекі түрде көрсету үшін диаграмма құрастырыңыз. Оқушы бойында дағдыны қалыптастыру бойынша жазбаша есептер құрастыру. Есептелген өлшемдік мәндер мен мінез-құлықтың	оқытушы көмекшісі ИҚК мұғалімі	Бір ай ішінде Байланыс парақтары кестелер Протоколдар Тексеру тізімдері Есептер Диаграммалар

			сандық көрсеткіштерін е негізделген мінез-құлықты бақылау кестелерін және диаграммасын толтыру. Алынған мәліметтерге сүйене отырып, араласудың тиімділігі туралы есеп беріңіз.		
--	--	--	--	--	--

мамыр

6	Дағдыны қалыптастыру	Кесте бойынша диагностика кезінде жоқтығы анықталған студентке қажетті дағдыларды қалыптастыру.	Студентте жетіспейтін дағдыларды қалыптастыру үшін тиісті хаттамаларда көрсетілген нұсқауларды нақты орындау.	Куратор – дағдыны қалыптастыру хаттамасын жасау Хаттаманың дұрыс орындалуын сақтау – Мұғалім ИҚК Дағдыларды қалыптастыру хаттамасын орындау – оқытушы-ассистент	Күн сайын бір ай бойы Студентті бақылау және кейінгі тестілеу барысында көрініс табады. Күрделі жағдайларда куратор және супервайзер
5	Кеңес беру жұмысы	ПМПК-да мінездеме құрастыру кезінде ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беріңіз	Оқушылардың даму динамикасы туралы толық мәлімет беру Сипаттамаға қатысу	әдістемелік көмекші, тұрақты сынып мұғалімдері	3,4 апта
8	Қорытындылау. есеп шығару. Жылдағы ИҚК бойынша атқарылған жұмыстарға талдау жасау. Келесі оқу	Оқушылардың дағдыларының қалыптасуын қадағалау Қажет емес мінез-құлықты түзету жоспарының	Оқушы бойында дағдыны қалыптастыру бойынша есептер құрастыру.	оқытушы көмекшісі ИҚК мұғалімі	4 апта Есептер Жылдағы ИҚК бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау.

	жылына жоспар құру	орындалуын бақылау (бар болса) Байланыс парақтарын сақтаңыз Талдау құрастыру.	Жыл бойынша ИҚК қорытынды талдауын құрастыру		Келесі оқу жылына жұмыс жоспары.
--	--------------------	---	--	--	----------------------------------