



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА»

В КГУ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА КОКШЕТАУ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КОКШЕТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

В целях усиления антитеррористической защищенности, безопасности учащихся во время образовательного процесса, необходимо соблюдать следующие меры:

1. Запретить беспрепятственный доступ в организацию образования посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающих ОО по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОО или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».
3. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании ОО холлом 1 этажа.
4. Встречи с учителями (родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации ОО.
5. Заместителям директора, заведующему хозяйственной частью, дежурным учителям, сторожам и рабочим по комплексному обслуживанию зданий не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
6. Дежурным по вахте ответственным за пропускной режим, массовый пропуск учащихся осуществлять за 15 минут до начала занятий и только на переменах.
7. Дежурным по вахте ответственным за пропускной режим, в период занятий допускать в ОО учащихся и выпускать их с разрешения директора, заместителя директора.
8. Массовый выход обучающихся ОО осуществлять организованно до выхода из ОО в присутствии классного руководителя.
9. Родителям (законным представителям) ждать своих детей дворе или в холле ОО.
10. Занесные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора.
11. Классным руководителям 5-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в ОО администрации и ответственному за пропускной режим.
12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала, удостоверяющая личность законного представителя ребенка и свидетельства о рождении ребенка.
13. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.
14. Классным руководителям 1-11 классов довести данное положение до сведения родителей и обучающихся.
15. Данное положение разместить на сайте школы.